



Effenseweg 15
4838 BA Breda
076-5145944
kbseffen_info@inos.nl
www.bseffen.nl

SCHOOLGIDS 2015-2016





INHOUD

Voorwoord	3		
1. Kbs Effen en haar omgeving	4		
1.1 Situering en historie	4		
2. Waar staat de school voor:	5		
2.1 Missie en Visie	5		
2.2 Onze kernwaarden	5		
3. Organisatie en schoolbestuur	7		
3.1 INOS	7		
3.2 Waar INOS voor staat	7		
3.3 Organisatorische eenheid scholen Breda West	8		
4. Werkwijze	9		
4.1 Hoe werken wij?	9		
4.2 Kerndoelen	9		
4.3 De vakken beter bekeken	9		
4.4 Sociale emotionele ontwikkeling	12		
4.5 Actief burgerschap en Integratie	12		
5. Hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?	14		
5.1. Warme overdracht	14		
5.2. Leerlingondersteuning	14		
5.3. Observaties en registratie	14		
5.4. Het leerling-dossier	14		
5.5. Methode gebonden toetsen	14		
5.6. Niet methodegebonden toetsen	14		
5.7 Het voortgezet onderwijs	15		
5.8 Onderwijskwaliteit	15		
5.9 Kwaliteitszorg	16		
6. Onderwijs ondersteuning	17		
6.1 Passend onderwijs	18		
6.2 Centrum voor Jeugd en Gezin	19		
7. De school voor kinderen en ouders	21		
7.1 Informatie naar gescheiden ouders	21		
7.2 De Medezeggenschapsraad	22		
7.3 De ouderraad	22		
8. Praktische punten en regelingen van A tot Z	24		
8.1 Aanmelding en toelating	24		
8.2 Buiten Schoolse Opvang	24		
8.3 school CJG	24		
8.4 Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders	24		
8.5 Grenzeloos leren	24		
8.6 Klachtenregeling	25		
8.7 Matchpoint de Vervangingsorganisatie van INOS	26		
8.8 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	28		
8.9 Playing for Success, leren met een WOW-factor	29		
8.10 Schooltijden	30		
8.11 Schoolverzekering Leerlingen	30		
8.12 Sponsoring	30		
8.13 Vakanties	30		
8.14 Veiligheidsbeleid	31		
8.15 Verjaardagen	32		
8.16 Verlof leerkracht	32		
8.17 Verlof leerlingen	32		
8.18 Toelating, verwijdering en schorsing	32		

HOOFDSTUK 1 VOORWOORD



WELKOM BIJ KBS EFFEN; DE SCHOOL MET VOOR IEDER KIND EEN KANS!

Iedere ouder komt op een bepaald moment voor de keuze te staan om een basisschool te kiezen. In deze schoolgids beschrijven wij ons onderwijsconcept. Deze informatie geeft u inzicht in onze visie en werkwijze. Hiermee kunt u zelf bepalen in hoeverre onze school aansluit bij de ontwikkeling van uw kind en uw denkwijze over opvoeden en onderwijs.

Om het pedagogische klimaat te ontdekken en echt de sfeer van onze school te proeven nodigen wij u van harte uit om onze school te bezoeken. Wij zijn trots op onze school en geven u graag een rondleiding, vooral tijdens schooluren. Bij deze kennismaking informeren we u graag over ons onderwijsaanbod en wat de school uw kind kan bieden en wat wij van u als ouder verwachten. Uiteraard is er voldoende ruimte om vragen te stellen.

Wij nodigen u van harte uit voor een oriënterend gesprek.

Het team van
van Basisschool Effen.



HOOFDSTUK 1

ALGEMEEN



1. Kbs Effen en haar omgeving

1.1 Situering en historie

Kbs Effen ligt in het landelijke gebied tussen Breda en Rijsbergen.

Kbs Effen is in 1939 opgericht en gevestigd in het buurtschap Effen. De school is tegelijkertijd gebouwd met de naastliggende kerk. De school is, samen met de kerk en het wijkcentrum, de enige gezamenlijke voorziening voor de inwoners.

Een deel van het buurtschap is nieuw gebouwd na de aanleg van HSL-Zuid.

Tussen de nieuwe wijk en de Rijsbergseweg is een gebied aangewezen met een stedelijke bestemming. Er worden op dit moment weinig nieuwe woningen geplaatst. Het schoolgebouw heeft een hoofdgebouw met vier lokalen. Het schoolgebouw is goed en overzichtelijk ingedeeld. Daarnaast beschikt de school over een zolder en een directieruimte. Er is tevens een ruimte voor buitenschoolse opvang. Binnen INOS is Kbs Effen ingedeeld bij de Organisatorische Eenheid Breda-West, Kbs De Eerste Rith, Kbs Effen en Kbs Sinte Maerte. Het voedingsgebied van de school is het buitengebied in het zuidwesten van Breda. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren stabiel. Gemiddeld ligt de schoolgrootte op 80 leerlingen.

Aanmelding en plaatsing

Als uw kind 3 jaar is:

dan kunt u een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding op school. Op die manier krijgt u een goed beeld van de school. Hebt u uw keuze gemaakt dan kunt u uw kind aanmelden. Dit kan eventueel ook op een later tijdstip. Als uw kind 3 jaar en 9 maanden is: dan bestaat de mogelijkheid voor uw kind om te komen meedraaien in de groep. Dit gebeurt altijd in overleg met de school. Uw kind kan dan alvast wennen aan de manier van werken, de dagindeling, de juf en aan de kinderen. De echte start op school is op de eerste schooldag na de vierde verjaardag. Als uw kind ongeveer zes weken op school zit,

maakt de leerkracht een afspraak voor een gesprek. In dit gesprek kan besproken worden hoe u, uw kind en de leerkracht de eerste weken ervaren hebben.

Voor nadere toelichting of het maken van een afspraak kunt u contact opnemen, telefoonnummer 076-5145944 of e-mail vera.vansteen@inos.nl.

Aannamebeleid

Algemene uitgangspunten op INOS-scholen:

In principe staan de scholen van de stichting INOS open voor alle leerlingen. De stichting INOS biedt alle kinderen de mogelijkheid in hun eigen wijk zoveel mogelijk passend onderwijs te volgen. Het bestuur heeft zorgplicht, als leerlingen om specifieke redenen niet toegelaten kunnen worden, heeft het bestuur de plicht ander onderwijs aan te bieden. Er kan een limiet gesteld worden aan het aantal aan te nemen leerlingen op een school. Het aannamebeleid leerlingen dient door de schooldirecteur aan de MR van de school ter instemming voorgelegd te worden. Op basis van het goedgekeurde aannamebeleid beslist de directeur van de school omtrent de aanname van een leerling.

Tussentijds instromen

Het kan zijn dat u tijdens de basisschoolcarrière van uw kind wil wisselen van basisschool. Als ouders hierover contact leggen bespreken we kort de reden van het vertrek van de huidige school. Ook nemen we altijd contact op met die school. We willen graag achtergrondinformatie over hoe uw kind daar heeft gewerkt en of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Hierna kunnen we met u een afspraak maken om tijdens een gesprek te bekijken of plaatsing op onze school een mogelijkheid is. Basisschool Effen wil een veilige, goed georganiseerde leeromgeving zijn voor kinderen. Onze school staat in principe open voor alle kinderen



HOOFDSTUK 2

ALGEMEEN

2. Waar staat de school voor:

2.1 Missie en Visie

Missie:

Voor ieder kind een kans!

Visie op leren:

Ons onderwijs is gericht op het volgen van de ontwikkeling van een kind en het bepalen van een route om de vastgestelde doelen te behalen. Het onderwijsaanbod is zo veelzijdig zodat kinderen maximale kansen krijgen om zich te ontplooiën en te komen tot maximale resultaten.

Visie op didactiek: Wij hebben persoonlijke aandacht voor elk kind en kijken naar wat elk kind nodig heeft. Wij bieden gevarieerd onderwijs waarin verschillende instructie- en werkvormen worden gebruikt zodat elk kind binnen zijn eigen mogelijkheden doelgericht en zelfstandig kan leren. Wij maken kinderen bewust van hun eigen onderwijsbehoeften zodat dit leidt tot intrinsieke motivatie, grotere betrokkenheid, leerplezier en hogere opbrengsten.

Visie op schoolklimaat:

Wij vinden op Basisschool Effen de volgende waarden van groot belang:

Authenticiteit: elk kind is uniek en mag zichzelf zijn.

Respect: wij waarderen en respecteren iedereen.

Gemeenschapszin: de kracht van onze school is de grote, onderlinge verbondenheid.

Verwondering: onze school biedt ruimte om te ontdekken en wil de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen.

2.2 Onze kernwaarden

Op Basisschool Effen ligt de nadruk op samen leren, samen werken en samen leven. Ons onderwijs is er op uit de mogelijkheden waarover kinderen beschikken, systematisch uit te breiden. Hiernaast volgen de waarden die ten grondslag liggen aan ons onderwijs en onze omgang met kinderen en met ouders.



Authenticiteit

Elk kind is uniek. Wij bieden ieder kind de begeleiding die het nodig heeft. Het gaat erom dat een kind zich op de juiste manier verder kan ontwikkelen. Op Basisschool Effen bieden wij onze leerlingen onderwijs op maat. Zo kan ieder kind zich op zijn of haar niveau ontplooiën. Op Basisschool Effen groei je.

Gemeenschapszin

Op Basisschool Effen heerst een grote verbondenheid tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Er is sprake van een hechte gemeenschap. Ieder kind krijgt de aandacht en de hulp die het nodig heeft. Of dat nu op het gebied van de lesstof is, of bij de persoonlijke ontwikkeling, de leerkrachten van Basisschool Effen staan klaar om de kinderen te begeleiden in een veilige omgeving.



HOOFDSTUK 2 +3

ALGEMEEN



Respect

We gaan respectvol met elkaar om en met de omgeving. Er is waardering voor iedereen.

De organisatie bestaat uit:

- College van Bestuur, bestaande uit twee leden, de heer Frank van Esch (voorzitter) en de heer Jan Aarts (lid).
- Raad van Toezicht, die op hoofdlijnen toezicht houdt op de INOS scholen en het College van Bestuur.
- Het directieberaad, dit zijn alle INOS-directeuren, die om de twee weken met elkaar vergaderen over het te ontwikkelen en uit te voeren beleid.

Verwondering

Wij willen modern onderwijs aanbieden waarbij structureel de basisvakken aan bod komen. Hiernaast is er voldoende ruimte om te leren in een uitdagende leeromgeving waarin ruimte is om te ontdekken en de nieuwsgierigheid wordt geprikkeld.



3.2 Waar INOS voor staat

INOS geeft je ontwikkeling kleur!

Hier staan wij voor: Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. Daarom zijn de volgende kernwaarden voor INOS van bijzondere betekenis:

INOS is verbindend

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. De tijd waarin we leven vraagt om een voortdurende check of we elkaar goed zien, begrijpen en elkaar betrekken. Alles is in beweging en veel gebeurtenissen en processen hangen met elkaar samen. Zeker als je spreekt over leren en talent. Vaardigheden en inzichten die leerlingen opdoen in het ene gebied zijn vaak overdraagbaar op een ander gebied. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen binnen en buiten de school en zoekt actief samenwerking met organisaties rondom de school. INOS is verantwoordelijk

3 Organisatie en schoolbestuur

3.1 INOS

Kbs Effen valt onder INOS, stichting katholiek onderwijs Breda. INOS is het bevoegde gezag van 29 katholieke scholen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, REC (Regionaal Expertise Centrum) en speciaal voortgezet onderwijs in Breda. INOS heeft ongeveer 1300 personeelsleden, die onderwijs geven aan ruim 10.500 leerlingen.

HOOFDSTUK 3

ALGEMEEN



Verantwoordelijkheid kent meerdere facetten. Het gaat over regie nemen en eigen initiatief tonen. Het gaat over ruimte en vertrouwen geven. En het gaat over aanspreekbaar zijn en verantwoording willen afleggen. We stimuleren leerlingen om in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. We stimuleren respectvolle omgangsvormen, verantwoordelijkheid voelen voor elkaar en voor de natuur en het tonen van zorgzaamheid en medemenselijkheid.

Ook het bevorderen van initiatief en leiderschap hoort bij verantwoordelijkheid nemen. Zelfverantwoordelijkheid vormt voor INOS de kern van de besturingsfilosofie.

INOS is authentiek

Als we zeggen dat INOS authentiek is, dan bedoelen we dat we allemaal anders zijn en dat we dat toejuichen. Verschillen mogen er zijn. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt. Als je in staat bent om verder te kijken dan de plichten en normen, kun je kiezen voor wat echt belangrijk voor je is, kun je je verwonderen over het onverwachte en je laten beïnvloeden om er sterker van te worden. Dan haal je het beste in elkaar naar boven en bereik je waar je samen voor wil gaan. We willen leerlingen in ontwikkeling brengen tot zelfdenkende burgers met voldoende zelfreflectie. We willen graag dat de puurheid van het kind ook in de volwassenheid door blijft stralen, zodat je jezelf niet serieuzer neemt dan nodig is. Dat je relativiseringsvermogen hebt en kunt spelen met de talenten die je gegeven zijn. Naast de directie en het College van Bestuur houdt ook De Gemeenschappelijk Medezeggenschap Raad (GMR), de overkoepeling van de Medezeggenschapsraden van alle INOS-scholen, zich bezig met het beleid. Zij geeft instemming en advies aan school-overstijgende maatregelen en beleid. Op school houdt de Medezeggenschapsraad (MR) zich bezig met specifiek beleid van de school. De MR bestaat uit twee gekozen ouders en twee teamleden. De directeuren kunnen bij de vergadering gevraagd worden om de leden van de MR van informatie

en mogelijk advies te voorzien. De MR geeft haar advies of instemming over school-gerelateerde zaken. Zowel MR als GMR adviseert gevraagd en ongevraagd de directie en het bestuur over bijvoorbeeld kwaliteitszorg, personeelsbeleid e.d. In vastgestelde situaties kan het bestuur of directie pas besluiten na instemming van de GMR of MR.

3.3 Organisatorische eenheid scholen Breda West

De basisscholen Kbs Effen, Kbs de Eerste en Kbs Sinte Maerte vormen een organisatorische eenheid.

3.3.1 Het team

Groep 1-2	Karin Weddepohl en Monique van Beek
Groep 3-4	Ilse Verwijmeren
Groep 5-6	Loes Roovers
Groep 7-8	Sira Vissers en Ton van Son

3.3.2 Het kernteam

Het kernteam bestaat uit twee directeuren, Paul Kerkhofs en Eric Gladdines, locatieleider, Vera van Steen en Intern Begeleider, Marietje Moll. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het uitvoeren van het strategisch beleid van INOS en het uitvoeren van de beleidsvoornemens van het schoolplan. Daarnaast zijn zij de sturende kracht bij de dagelijkse gang van zaken.

3.3.2 De interne begeleider (IB-er)

Op onze school is Marietje Moll de IB-er. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering en de inzet van de onderwijsondersteuning op Kbs Effen. Zij begeleidt leerkrachten met betrekking tot de leerlingenzorg in de groep. Zij coördineert de ondersteuningsprocedure met de leerkrachten.

HOOFDSTUK 3

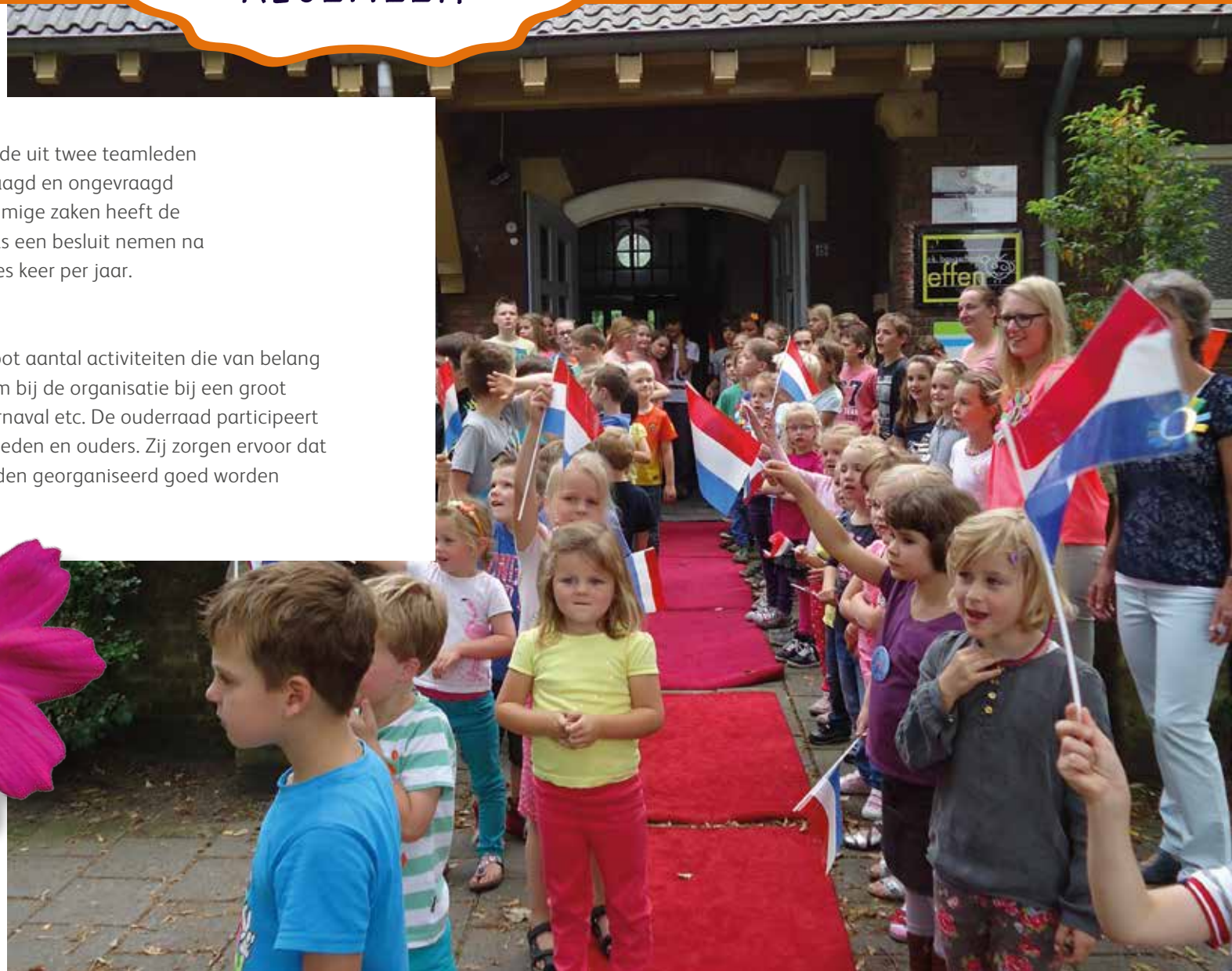
ALGEMEEN

3.3.3 De medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) - bestaande uit twee teamleden en twee ouders - adviseert de directie gevraagd en ongevraagd over het schoolbeleid. Ten aanzien van sommige zaken heeft de MR instemmingsrecht en kan de directie pas een besluit nemen na instemming van de MR. De MR vergadert zes keer per jaar.

3.3.4 Ouderraad

De ouderraad houdt zich bezig met een groot aantal activiteiten die van belang zijn voor de school. Zij ondersteunt het team bij de organisatie bij een groot aantal vieringen zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval etc. De ouderraad participeert in de werkgroepen. Deze bestaan uit teamleden en ouders. Zij zorgen ervoor dat alle speciale activiteiten, die op school worden georganiseerd goed worden voorbereid en uitgevoerd.



HOOFDSTUK 4

WERKWIJZE



4.1 Hoe werken wij?

Het onderwijsaanbod

Kbs Effen biedt de leerlingen een breed en eigentijds aanbod aan. Er is niet alleen aandacht voor de kernvakken, maar ook voor de creatieve ontwikkeling, de natuur en het leren van sociale vaardigheden. Het team besteedt binnen het huidige aanbod aandacht aan betekenisvol leren. We denken hierbij aan: een drietal schoolbrede rekenochtenden en Natuurwijs; in alle groepen trekken de kinderen trekken drie dagen per jaar de natuur, met het bos als klaslokaal! Deze manier van leren motiveert de leerlingen. Ook is er extra aandacht voor woordenschat in alle groepen. Op schoolniveau zijn hier duidelijke afspraken over gemaakt.

4.2 Kerndoelen

Als onderwijsinstelling heb je te maken met de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). De overheid stelt daarin doelen waaraan het basisonderwijs in Nederland moet voldoen. Dit zijn de kerndoelen. De leerinhouden die wij bieden op Kbs Effen zijn in overeenstemming met de kerndoelen zoals vastgesteld in de Wet Primair Onderwijs.

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 leren kleuters tijdens hun spel. Wij gebruiken hierbij de methode Sil op school, de methodiek van Julie Menne: Met Sprongen Vooruit, fonemisch bewustzijn & Gecijferd bewustzijn van CPS en Rekenrijk. Op speelse wijze worden de voorbereidende oefeningen voor rekenen en taal aangeboden. Kinderen hebben activiteiten nodig om zich te ontwikkelen. Spel-, reken-, lees- en schrijfactiviteiten bieden wij aan in een stimulerende omgeving.

Groep 3 en 4

In deze groepen wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Grote aandacht in deze groepen verdienen dan ook het lees-, taal- en rekenonderwijs. Een goede basis voor verder schoolsucces.

Groep 5 t/m 8

Naast de aandacht voor de basisvaardigheden, rekenen, taal en lezen wordt wereldverkennd onderwijs aangeboden. De leerlingen krijgen les in aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs waarbij ze ook regelmatig zelfstandig of in groepen projecten moeten uitvoeren.

4.3 De vakken beter bekeken

Methodeoverzicht

Schoolvak	Methode
Rekenen	Rekenrijk
Taal	Taal in beeld nieuw
Spelling	Spelling in beeld nieuw
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Wereld oriëntatie	Bronnenboeken: De grote reis, Wijzer door de tijd Geobas, Leefwereld, NatuurwWijs
Engels	Take it easy
Creatieve vakken	Moet je doen
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Jeugdverkeerskrant
Levenbeschouwelijke vorming	Hemel en Aarde

HOOFDSTUK 4

WERKWIJZE



Levensbeschouwelijke vorming en godsdienst

Basisschool Effen is een katholieke basisschool, die met behoud van de eigen identiteit wil openstaan voor andersdenkenden. Uit deze opstelling vloeit voort dat alle kinderen gemiddeld per week een half uur levensbeschouwelijke communicatie krijgen. Levensbeschouwelijke communicatie is bedoeld om kinderen te helpen vroeg of laat eigen keuzes te maken om hun leven richting te geven. Dat doen ze door ervaringen te spiegelen aan verhalen uit de tradities en thema's die iedereen meemaakt (lijden, vriendschap, verdriet, blijdschap), vragen uit de tradities (Christendom, Jodendom, Islam), moderne verhalen (kinderboeken) en media (speelfilm en docudrama).

In groep 4 kunnen de leerlingen hun Eerste Communie doen en in groep 8 het Vormsel. De sacramentele voorbereiding hierop valt onder de verantwoordelijkheid van de parochie. De parochie heeft als beleid dat de voorbereiding buiten schooltijd valt. Uiteraard kan de school in bepaalde situaties daarbij ondersteuning verlenen.

Rekenen en wiskunde

Basisschool Effen gebruikt de methode Rekenrijk. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

Nederlandse taal

Basisschool Effen werkt met de methode Taal en Spelling in beeld (groep 4 t/m 8). Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. We leren de kinderen stellen en spellen. Daarnaast besteden we aandacht aan leren spreken en luisteren. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met methode Veilig Leren Lezen. Op onze school werken we aan de ontwikkeling van het voortgezet technisch lezen van onze leerlingen volgens de principes van LIST. Elke ochtend start de hele school (vanaf groep 4 en na de kerstvakantie vanaf groep 3) met belevend lezen. De leerlingen hebben dan voldoende aantrekkelijke leesboeken uit de schoolbibliotheek. Elke week, op een vast tijdstip, worden ze in de gelegenheid gesteld om boeken te ruilen en te kiezen. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Op onze school leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen.

Schrijven

Kinderen leren op Basisschool Effen in de groepen 3, 4, 5 en 6 schrijven met de methode Pennenstreken. Deze methode draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven vanuit de methode Take it easy!. Kinderen leren eenvoudige gesprekje te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste, maar er wordt ook aandacht besteed aan de schrijfwijze van het Engels.

HOOFDSTUK 4

WERKWIJZE



Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer

Op onze school praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen ze kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar ook vaak in klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort. Voor het verkeersonderwijs gebruiken we de Jeugdverkeerskrant. Om het jaar doen de leerlingen van groep 7/8 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Basisschool Effen werkt met Natuurwijs! Natuurwijs is een natuurbelevingsonderwijsprogramma van Stichting NatuurWijs voor basisscholen, waarbij elke groep drie hele schooldagen in een schooljaar de natuur in trekt met een NatuurWijzer. Het uitgangspunt is 'de natuur als leraar' en het zelf ontdekken en ervaren van de leerlingen. Het programma NatuurWijs is ontwikkeld door NatuurCollege in samenwerking met staatsbosbeheer en Universiteit Utrecht. Het programma wordt landelijk uitgevoerd door getrainde NatuurWijzers.

Expressievakken

De expressievakken verdienen op Basisschool Effen de nodige aandacht. Hierbij gebruiken we de methode 'Moet je Doen' als bronnenboek voor de lessen tekenen, handvaardigheid, muziek en drama. Het proces tijdens deze lessen is hier minstens zo belangrijk als het eindproduct.

De Ontdekking.

Basisschool Effen heeft zich weer ingeschreven op het programma van De Ontdekking. Het doel van de ontdekking is dat kinderen tijdens de acht jaar basisschool in aanraking komen met de verschillende kunstdisciplines. Om dat doel

te bereiken werkt de gemeente Breda samen met de culturele instellingen van Breda en het Brabants Instituut voor School en Kunst, het Bisk. Kinderen gaan dus naar een voorstelling of tentoonstelling, of luisteren naar een concert.

Daarnaast is er een aanbod van de culturele instellingen. Belangrijk daarbij is dat de kinderen nu ook actief betrokken worden bij de diverse disciplines en over de drempel van de culturele instellingen in hun eigen stad worden geholpen.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen een keer per week gymles in het gymlokaal op Kbs De eerste Rith en in het Huis van de Heuvel aan het Mgr Nolensplein. Door middel van een leerplan intensief bewegingsonderwijs zorgen we ervoor dat er sprake is van gymlessen, waarbij vele vaardigheden (zowel lichamelijke als sociale) systematisch worden geoefend. We worden hierbij ondersteund door Breda actief.

ICT (Informatie communicatie Techniek)

Op onze school wordt steeds meer gebruik gemaakt van nieuwe media als les-ondersteunend, integrerend, herhalend en verdiepend middel.

De groepen 4 tot en met 8 maken gebruik van de Snappet tablets, waarop zij de taal en reken opdrachten kunnen verwerken. In alle lokalen staan pc's die in een netwerk zijn geplaatst en maken we in alle groepen gebruik van het zogenaamde Digibord. Een bijzondere doelstelling is dat we kinderen willen begeleiden bij het 'veilig' gebruik van het internet. We proberen de kinderen veilig te laten surfen en hen te helpen bij het vinden van de juiste informatie: we proberen hen 'mediawijs' te maken. Mediawijsheid is 'het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch, veilig en actief kunnen

HOOFDSTUK 4

WERKWIJZE



bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde samenleving' (de omschrijving van de Raad voor Cultuur). We willen de kinderen leren goed om te gaan met zowel oude (televisie, radio, pers) als nieuwe media (internettoepassingen, sms, whatsapp enz). Hierbij stimuleren we een gezonde mentaliteit ten opzichte van deze media. Daarbij proberen we de leerlingen bewust te maken van de mogelijkheden in de context van informatie.

4.4 Sociale emotionele ontwikkeling

Kinderen verlangen naar een schoolomgeving waar ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden. Leerkrachten verlangen naar een school waar ze op een prettige manier les kunnen geven. De zorg voor de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen is een speerpunt op onze school. Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden we als team heel belangrijk. We willen de kinderen leren op een goede manier met zichzelf en anderen om te gaan. De Kanjermethode helpt ons daarbij. De vijf afspraken uit de Kanjermethode zijn:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand is zielig

Aan het begin van het schooljaar starten we met 'Groepsplan gedrag'. Gedrag en leren zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het doel van dit plan is alle kinderen structuur, duidelijkheid en veiligheid te bieden. Met dit plan willen we de kinderen sociaal emotioneel laten groeien.

Waar besteden we aandacht aan:

- Besef hebben van jezelf
- Zelfregulatie (omgaan met negatieve gevoelens)
- Besef hebben van de ander
- Relaties kunnen hanteren
- Keuzes kunnen maken

4.5 Actief burgerschap en Integratie

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt onze leerlingen basiskennis, vaardigheden en de houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Er staan drie domeinen centraal:

Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden

Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen

Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar? Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen.



HOOFDSTUK 4 WERKWIJZE

Bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosoferen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan

aspecten van een multiculturele samenleving en wij brengen onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dit is noodzakelijk omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Ook leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolken onze school.



HOOFDSTUK 5

ONTWIKKELING



5 Hoe volgen wij de ontwikkeling van uw kind?

5.1. Warme overdracht

De gemeente Breda vindt het belangrijk dat de doorgaande lijn van een leerling gewaarborgd is. Daarom zijn er afspraken gemaakt vanuit de gemeente met alle peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen. Heeft uw kind op een van deze peuterspeelzalen of kinderdagverblijven gezeten, dan vindt er een warme (persoonlijke) overdracht plaats. Er vindt een gesprek plaats tussen een voormalige leidster en de coördinator van de school over de ontwikkeling van uw kind. Zo kunnen we beter aansluiten op de ontwikkeling van uw kind.

5.2. Leerlingondersteuning

Wij begeleiden kinderen zo goed mogelijk en nemen maatregelen als de prestaties en het welbevinden van een kind achterblijven bij de verwachtingen. Dit geheel wordt de leerling-ondersteuning genoemd. Voor de specifieke ondersteuningsstappen als het niet goed gaat of heel goed gaat met een kind verwijzen we u naar hoofdstuk 6.

5.3. Observaties en registratie

Over het dagelijkse werk van uw kind leggen de leerkrachten veel vast en dit wordt geregistreerd in Parnassys (digitaal leerling dossier) en/of de groepsmap. Dit gebeurt door gerichte en werkobservaties waarbij gekeken wordt of een leerling bepaalde doelen beheerst, maar ook door het nakijken en het beoordelen van werk. Op basis van deze observaties en registraties past de leerkracht de les- en leeractiviteiten aan.

5.4. Het leerling-dossier

Van ieder kind is er op school een leerling-dossier aanwezig. Hierin staan de zakelijke gegevens zoals naam, adres, geboortedatum etc.

De resultaten die uw kind in alle jaren behaalt zijn hierin terug te vinden. Als er belangrijke gesprekken met ouders zijn maken we hiervan een notitie in het dossier. Tevens worden gegevens van speciale onderzoeken, handelingsplannen en eventueel verslagen van het zorgteam hierin opgeslagen.

5.5. Methode gebonden toetsen

Methodegebonden toetsen zijn toetsen die we geven naar aanleiding van de lessen in de groep, ter afsluiting van een blok. We hanteren de volgende norm, als kinderen 80% van de leerstof goed heeft dan is dit een voldoende score.

5.6. Niet methodegebonden toetsen

Niet methode gebonden toetsen zijn objectieve landelijk genormeerde toetsen die ons in de gelegenheid stellen om de resultaten van de leerlingen op individueel-, groeps- en schoolniveau te vergelijken met een landelijke norm. Jaarlijks wordt er een toetskalender voor de niet methodegebonden toetsen opgesteld. Wij gebruiken daar voornamelijk Cito leerlingvolgsysteem toetsen voor. De resultaten van deze toetsen leggen we vast in het leerlingadministratiesysteem van Parnassys. Mede op basis van deze gegevens stellen we de groepsplannen op en worden kinderen ingedeeld op niveau bij de arrangementen voor de basisvakken taal, rekenen, lezen en spelling. Tweejaarlijks stellen we het rapport zelfevaluatie op om te bekijken of we op groeps- en schoolniveau presteren zoals we zouden willen. Aan het rapport van uw kind worden de resultaten toegevoegd. Deze niet methodegebonden toetsen worden, zoals voorgeschreven, afgenomen in de maanden januari-februari en in mei-juni.

HOOFDSTUK 5

ONTWIKKELING



Hieronder geven wij aan wat de betekenis is van de diverse letters.

- Niveau A: behaald door 25% van de hoogst scorenden.
- Niveau B: de 25% die net boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde scoren.
- Niveau C: de 25% die net onder het landelijk gemiddelde scoren.
- Niveau D: de 15% die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren.
- Niveau E: de 10% zwakst scorenden.

5.7 Het voortgezet onderwijs

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de prestaties op de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op onze school het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groepen 7 en 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders en kinderen is er in januari een scholenmarkt. In februari worden het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen of avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

Advies van de school

Het schooladvies is leidend bij een schoolkeuze. De groepsleerkrachten hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u in februari/maart.

De eindtoets

Met de Eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Onafhankelijk van het schooladvies geeft deze toets een beeld over de schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt schriftelijk meegedeeld. Indien de uitslag van de toets aanleiding is om het advies bij te stellen kan hierover met de school een afspraak voor worden gemaakt. Het advies kan enkel naar boven worden bijgesteld!

Uitstroomgegevens

Het percentage leerlingen op onze school dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Deze gegevens zijn altijd op te vragen bij de directie en worden jaarlijks in de nieuwsbrief en schoolkalender gepubliceerd. Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters. Er vindt structureel overleg plaats over het optimaliseren van de aansluiting van het basisonderwijs op het voortgezet onderwijs.

5.8 Onderwijskwaliteit

Onderwijsinspectie

Alle scholen in Nederland staan onder controle van de Onderwijsinspectie. Sinds augustus 2007 is het toezicht van de inspectie risicogericht. Dit betekent dat de inspectie per school jaarlijks onderzoekt of er risico's zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie kijkt hiervoor naar:

- Opbrengsten: zoals eindtoets basisonderwijs, examenresultaten, in-, door-, en uitstroomgegevens.
- Signalen: onder meer klachten en (negatieve) berichtgevingen in de media.
- Jaarstukken: onder meer de schoolgids en financiële stukken.

HOOFDSTUK 5

ONTWIKKELING

Basistoezicht

Als een school geen risico's voor de kwaliteit van het onderwijs loopt en de wet- en regelgeving nakomt, krijgt ze zogenoemd basistoezicht. Deze informatie verschijnt op de Toezichtkaart. Er verschijnt geen rapport als de inspectie geen nader onderzoek heeft uitgevoerd. Als de inspectie het nodig vindt om een onderzoek uit te voeren, wordt een rapport opgesteld dat via de Toezichtkaart is te vinden. Kbs Effen heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van een jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs. Op www.onderwijsinspectie.nl kunt u hier meer informatie vinden.

5.9 Kwaliteitszorg

Intern kijken we ook regelmatig naar de kwaliteit van ons onderwijs. We hanteren hiervoor de kwaliteitwijzer. Jaarlijks evalueren we hiermee een aantal aandachtsgebieden. Tevens stellen we twee keer per jaar het rapport zelfevaluatie op wat betrekking heeft op de tussen- en eindopbrengsten van ons onderwijs. Om de twee jaar houden we een breed tevredenheidsonderzoek bij kinderen, leerkrachten, directie en ouders. De resultaten van deze informatie verwerken we in het meerjarig strategisch beleidsplan waarmee we structureel bezig zijn om ons onderwijs te verbeteren. Dit meerjarig strategisch beleidsplan ligt ter inzage op school bij de directie en wordt naar de onderwijs Inspectie toegestuurd. De uitstroom van de leerlingen van groep 8 staat vermeld in de kalender.



HOOFDSTUK 6

ONDERSTEUNING



6 Onderwijs ondersteuning

Leerlingen van en naar een andere basisschool

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op onze school worden aangemeld, wordt na overleg met de ouders en de vorige school besloten in welke groep ze geplaatst worden. De benodigde wettelijke administratieve verplichtingen zullen hierbij in acht worden genomen. Bij vertrek van leerlingen sturen de leerkrachten de benodigde administratieve gegevens en een onderwijskundig rapport naar de betreffende school, waarbij altijd de mogelijkheid van nader contact zal worden aangegeven.

Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dit betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in een groep. Indien noodzakelijk wordt een handelingsplan opgesteld. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt u wellicht gevraagd zelf ook hulp te bieden. De zorg voor deze kinderen wordt gecoördineerd door de Interne begeleider. De IB-er zorgt o. a. voor:

- Organiseren van groeps- en leerlingbesprekingen;
Begeleiden van het opstellen van handelingsplannen en groepsplannen
- Coördinatie en evaluatie van de extra begeleiding;
- Contacten met de Collegiale Consulente (deskundigen van de speciale school voor basisonderwijs) en begeleiders van de schoolbegeleidingsdienst en andere onderzoeksbureaus.

Als u als ouder problemen van uw kind wilt bespreken dan doet u dit in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u een afspraak met de IB-er maken.

Soms is een onderzoek noodzakelijk om meer inzicht te krijgen in de dieperliggende oorzaken van de leer- en/of gedragsproblemen.

Hulp aan leerlingen met een beperking

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. Als we moeten beslissen over toelating houden we er uiteraard rekening mee of we voldoende aangepaste mogelijkheden en deskundigheid in huis hebben of deze van buitenaf kunnen betrekken om het kind de gewenste opvang te bieden.

Begeleiding voor kinderen met een ontwikkeling voorsprong

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, willen we speciale aandacht geven. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien is er voor deze leerlingen speciale leerstof (andere leerstof of speciale projecten) die ze zelfstandig kunnen verwerken. Eventueel kunnen zij versneld de basisschool doorlopen. Binnen Inos is er een hoogbegaafdheid project EUREKA!

Eureka!

Kenniscentrum meer- en hoogbegaafdheid INOS (www.eurekabreda.nl)
Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen en verleent de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel passende begeleiding te zoeken voor leerlingen bij wie een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat. Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een leerling (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de school de leerling aanmelden bij Eureka! Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten, wordt bekeken of Eureka!

HOOFDSTUK 6

ONDERSTEUNING



meerwaarde biedt en een leerling in aanmerking komt voor een proefperiode van drie maanden in de verrijkingsklas. Na drie maanden wordt besproken of deelname definitief wordt.

Bovenschoolse verrijkingsklassen

In de verrijkingsklas krijgen leerlingen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken, etc. Dat doen ze o.a. door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie. De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig. De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Leerlingen filosoferen samen en natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit. De ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is van groot belang; ze worden herkend en erkend! De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op Kbs De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3, leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 en leerlingen uit de groepen 7 en 8. Online kenniscentrum voor scholen en ouders (www.eurekabreda.nl) en Facebook. De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Tevens is Eureka! op Facebook te vinden.

Eureka!Mobiel en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiel ondersteunt en adviseert leerkrachten in de eigen onderwijssituatie. Eureka!Mobiel helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen. De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de

scholen van INOS. Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders. Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren. Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied. Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

6.1 Passend onderwijs

De meeste kinderen bewegen makkelijk en zien en horen goed. Maar er zijn ook kinderen die dat niet zo goed kunnen. Er zijn verschillen in mogelijkheden, in talent en vaardigheid. Kortom, elk kind is anders. En al die kinderen zitten samen op school. Scholen zetten zich in om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen. Ze verzorgen passend onderwijs. Ze zorgen ervoor dat elk kind optimale onderwijskansen krijgt. Meer weten? Zie: Website Passend onderwijs: www.passendonderwijs.nl Wie zorgen dat uw kind passend onderwijs krijgt?

- U kiest de school die past bij uw kind, zo dicht mogelijk bij huis of soms iets verder weg. Elke school is anders. Scholen vertellen op hun website en in hun schoolgids wat de school van andere scholen onderscheidt, wat de school uw kind kan bieden. Dat is het schoolprofiel. U kent uw kind en u maakt een keuze.
- De school zorgt dat uw kind het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft. Die zorg noemen we binnen passend onderwijs 'ondersteuning'. Om uw kind passend onderwijs te geven werkt de school samen met u. Hoe de school de onderwijsondersteuning heeft georganiseerd, leest u in de schoolgids.
- De school werkt ook samen met andere scholen en met instanties als de gemeente en Centra voor Jeugd & Gezin. Als dat nodig is, wordt gebruik

HOOFDSTUK 6

ONDERSTEUNING



gemaakt van ondersteuning door het speciaal basisonderwijs (SBO). Dan worden hulpmiddelen verstrekt. Of specialisten komen uw kind helpen of de leerkracht ondersteunen. Soms kan een school niet het onderwijs bieden dat past bij uw kind. Het bestuur van de school zoekt dan samen met u een andere school in de regio. Dat kan op een andere (reguliere) school zijn, in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Zo krijgt elk kind een passende onderwijsplek. Welke vormen van speciaal onderwijs vallen onder het passend onderwijs? Het speciaal onderwijs (SO) in Nederland is ingedeeld in vier groepen, zogenaamde clusters.

SO-cluster 1: scholen voor kinderen met een visuele beperking

SO-cluster 2: scholen voor kinderen met gehoor-, taal-, of spraakproblemen

SO-cluster 3: scholen voor kinderen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en voor langdurige zieke kinderen

SO-cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige psychiatrische stoornissen of gedragsproblemen.

De clusters 3 en 4 vallen onder het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio.

De clusters 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd en leveren bijdragen aan het passend onderwijs in de regio.

En dan is er nog het speciaal basisonderwijs (SBO). Dat wordt niet gerekend tot het speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder het regulier basisonderwijs (BaO) en ook deze scholen maken deel uit van de Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30.03 Optimale Onderwijs Kans (OOK).

Hoe hebben ouders medezeggenschap?

Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, maar kan niet zonder een goede samenwerking met ouders. Op de school hebben ouders inspraak via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook regionaal hebben ouders

inspraak bij de vormgeving en inrichting van het passend onderwijs. Dat is geregeld via de ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR van ons samenwerkingsverband bestaat uit 12 leden: 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn door de MR'en van de deelnemende scholen gekozen in die OPR. Elders op onze website (zie: www.rsvbreda.nl) vindt u de meest recente informatie van de OPR.

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit document biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen, moeten 'dekkend' zijn voor alle vormen van ondersteuning in de regio. Op deze manier is er voor alle kinderen een plaats om dat onderwijs en die ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen: een korte typering van onze school de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen. de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school) de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden. Het schoolondersteuningsprofiel vindt u binnenkort op onze website. www.bseffen.nl

6.2 Centrum voor Jeugd en Gezin

School CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Breda (CJG) is er om Bredase ouders en jeugdigen van 9 maanden tot 23 jaar te ondersteunen bij kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. De school-CJG-er, Reggie Bax, is voor u en voor ons het aanspreekpunt. reggie.bax@cjgbreda.nl. Reggie adviseert en beantwoordt vragen over opvoeden en opgroeien die ouders stellen.

HOOFDSTUK 6

ONDERSTEUNING



Reggie adviseert de school bij problemen die we signaleren bij gezinnen.

Daarbij kunt u denken aan;

- opvoedingsvragen
- ontwikkeling van het kind
- gedragsproblemen
- informatie over hulpverlenende organisaties
- zaken die van invloed kunnen zijn op het welzijn van het kind (echtscheiding, rouwverwerking, omgaan met pesten)

De informatie die bij het CJG terecht komt wordt vertrouwelijk behandeld.

Hulp kan alleen geboden worden als dit met ouders besproken is en zij hier toestemming voor geven.

6.2.1 Zorg In en Om de School

De IB-er, de school CJG-er, de orthopedagoog van Flexinos en de Ccer van het SBO vormen samen het zorg-team. Dit team komt bijeen wanneer de school het noodzakelijk vindt om in een breder overleg een leerling te bespreken.

6.2.2 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 4 t/m 19 jaar
U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt.



HOOFDSTUK 7

DE SCHOOL

VOOR OUDERS EN KINDEREN



7. De school voor kinderen en ouders

Als er iets is wat ouders aan het hart gaat, is dit het welzijn van hun kind.

Tegelijkertijd brengen kinderen het grootste deel van de dag op school door.

Als er iets is wat de school aan het hart gaat, is dit het welzijn van 'hun' kinderen.

De doelstelling is dus eigenlijk identiek! Als partners willen we samen met u een positieve bijdrage leveren aan het grootbrengen van uw kinderen.

Als team hebben we nagedacht over hoe we dit vorm kunnen gaan geven met ouders én leerkrachten. We willen investeren in partnerschap tussen ouders en school. Dit gaat niet vanzelf: stapsgewijs willen we de samenwerking tussen ouders leerkrachten en ouders verder ontwikkelen. Het is een proces waarin leerkrachten en ouders elkaar wederzijds ondersteunen en waarin we zoveel mogelijk op elkaar afstemmen, met als doel de motivatie en de ontwikkeling van het kind te bevorderen:

- Samen sta je sterk en weet je meer!
- De oudervertelgesprekken / leerreisgesprekken.

In de eerste weken van het schooljaar wordt er een gesprek gehouden tussen leerkrachten- ouders en kind. Bij een leerreisgesprek gaan we uit van de talenten van uw kind, de doelen voor het komende half jaar, de onderwijsbehoeften en het sociale aspect. Bij het tweede gesprek wordt er ook gekeken of de doelen zijn behaald. Deze gesprekken duren ongeveer een half uur.

Schriftelijke communicatie

U ontvangt elke maand op de laatste donderdag een nieuwsbrief per email. Deze bevat actuele informatie, achtergrondinformatie en belangrijke data. Door de nieuwsbrief wordt u volledig op de hoogte gehouden en voorkomen we dat u allerlei aparte brieven krijgt.

7.1 Informatie naar gescheiden ouders

Het komt steeds vaker voor dat we op onze school kinderen hebben van wie de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten:

- De ouder die de meeste tijd voor het kind zorgt en waar het kind het meest is, wordt door de school gezien als de hoofdverantwoordelijke ouder (ouders kunnen natuurlijk ook zelf een hoofdverantwoordelijke ouder aangegeven) en als eerste aanspreekpunt voor de school;
- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn in hun relatie;
- De natuurlijke ouders zijn daarom de eerst verantwoordelijke om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind;
- Leerlingsspecifieke informatie wordt aan de hoofdverantwoordelijke ouder verstrekt;
- Schoolorganisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, infoblad enz. gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder, maar kan op verzoek via het kind aan beide ouders worden verstrekt.

Oudergesprekken / rapportavonden:

- Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de natuurlijke ouders samen van harte welkom;
- Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per ouderpaar gepland, dat voor beide natuurlijke ouders geldt;
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken / rapportavonden gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder;
- De verantwoordelijkheid om de andere natuurlijke ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

HOOFDSTUK 7

DE SCHOOL

VOOR OUDERS EN KINDEREN



Ouders helpen op school

Gelukkig zijn er veel ouders actief binnen de school. Onze school kan niet zonder uw hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders die actief zijn bij allerlei andere activiteiten. Voor ouders en andere personen die niet verbonden zijn aan de school of assisteren bij schoolse activiteiten, evenementen, etc. gelden betreffende de omgang met elkaar en met kinderen dezelfde regels als voor leerkrachten. Deze regels zijn genoemd in de gedragscode, zie website van de school.

7.2 De Medezeggenschapsraad

Voor zowel leerkrachten als werknemers is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders en leerlingen zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die op zowel het belang van ouders en leerlingen als op het belang van de leerkracht en school toeziet. De raad zorgt, net als de ondernemingsraad in een bedrijf, voor de inspraak van ouders en leerkrachten in het beleid van het bestuur. Zo worden naast veel andere zaken het personeelsbeleid en de besteding van de gelden aan de MR ter instemming of advies voorgelegd. De MR is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan directie en GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Voor een aantal beslissingen is zelfs de instemming van de MR nodig. Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meebeslissen. Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent dat het belangrijk is dat de leden weten wat er leeft onder de ouders, de leerkrachten, de directie en het bestuur. De vergaderingen van de MR zijn openbaar (als toehoorder) maar kunnen voor een deel besloten zijn. De MR van onze school bestaat uit 4 leden (2 leerkrachten en 2 ouders). De leerkrachten nemen per

toerbeurt zitting in de MR. De oudergeleding wordt gekozen door ouders. Ieder lid wordt gekozen voor een periode van vier jaar. De MR-vergaderingen vinden ongeveer één keer in de twee maanden plaats. De MR wil graag de aandacht van alle ouders en verzorgers vestigen op de rol van de ouders binnen de MR. De MR vindt het belangrijk om daadwerkelijk medezeggenschap te kunnen uitoefenen namens de leerkrachten en ouders. Zij wil via deze website proberen u op de hoogte te houden van de activiteiten. De MR stelt het zeer op prijs als u uw mening of ideeën met hen zou willen delen over zaken waar de MR zich mee bezighoudt. Ook wanneer u als ouder andere onderwerpen door de MR of met de directie besproken wilt zien, verneemt de MR dit graag van u.

'Uw input voor de MR is hard nodig'

De MR stelt zich uitdrukkelijk ten doel een schakel te vormen tussen de ouders en de school. Dus heeft u vragen/opmerkingen, neem dan contact op met één van de leden van de MR of mail naar kbseffen_mr@inos.nl.

7.3 De ouderraad

Om een goed contact tussen ouders en school te bevorderen, heeft onze school een ouderraad. Deze houdt zich bezig met een groot aantal activiteiten, die een plezierige gang van zaken op school bevordert. De MR ondersteunt de ouderraad het team bij de organisatie van een aantal vieringen en activiteiten zoals sinterklaas, kerst, carnaval, Pasen, sport- en speldag en de schoolreis! Van de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om al deze activiteiten te kunnen financieren. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks op de jaarvergadering vastgesteld. U kunt bij de ouderraad terecht met vragen, klachten of suggesties met betrekking tot de school in het algemeen en met andere zaken, die belangrijk zijn voor een goede en prettige relatie tussen de school, de kinderen en de ouders. U kunt altijd één van de leden persoonlijk aanspreken of u kunt mailen naar oreffen@gmail.com. Uw opmerkingen zullen besproken worden in

HOOFDSTUK 7

DE SCHOOL

VOOR OUDERS EN KINDEREN

de ouderraadvergaderingen, die ongeveer 8 keer per jaar gehouden worden. Tijdens deze bijeenkomsten is Vera van Steen altijd aanwezig namens het team.

De ouderbijdrage

Uit de ouderbijdrage worden schoolreisjes, kerst, carnaval e. d. betaald. Dit soort activiteiten die niet direct iets te maken hebben met het onderwijs binnen de school worden niet door de overheid of door het bestuur betaald. De OR kan u niet verplichten de bijdrage te betalen, toch is deze bijdrage hard nodig om ook uw kind mee te laten vieren aan deze voor de schoolbeleving van uw kind essentiële evenementen.

De ouderbijdrage is momenteel vastgesteld op 30 euro per kind



HOOFDSTUK 8

PRAKTISCH



8. Praktische punten en regelingen van A tot Z

8.1 Aanmelding en toelating

Uw kind wordt toegelaten als het de leeftijd van vier jaar bereikt heeft. Voor het kind vier jaar is geworden is er de mogelijkheid om 3 dagdelen in groep 1-2 te kijken en te wennen. Uw kind komt op school de dag na de 4e verjaardag.

8.2 Buiten Schoolse Opvang

Uw kind kan gebruik maken van de Buiten Schoolse Opvang. De organisatie van deze opvang wordt verzorgd door de KOBER groep, kinderopvang Breda.

Heeft u vragen?

Bel Kober : (076) 504 56 00

Email: info@kober.nl

Kober kindercentra



8.3 school CJG

School-CJG Breda:

voor kleine en grote opvoed- en opgroei vragen, ook voor ouders van basisschool Effen Reggie Bax werkt als school-CJG-er in Breda zuid-west voor basisschool Effen. CJG staat voor 'Centrum Jeugd en Gezin'. CJG-Breda heeft geen eigen gebouw. CJG-medewerkers zijn werkzaam voor en/of vanuit Bredase scholen, in Bredase wijken en bij Bredanaars thuis. Bij de school-CJG-er kun je als ouder terecht met kleine en grote opvoed- en opgroevragen rond je kind.

8.4 Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg (waaronder remedial teaching) voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor

eigen rekening externe hulp inschakelen. De school gaat bij het beslissen op een dergelijk verzoek uit van het wettelijke gegeven dat onderwijstijd besteedt moet worden aan onderwijs (en niet aan andere zaken). Daarom staat de school in beginsel afwijzend tegenover verzoeken tot het (laten) verrichten van hulp (waaronder Remedial Teaching) door externe hulpverleners onder schooltijd (binnen of buiten het schoolgebouw). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dit ter beoordeling aan de directeur van de school. Daarbij dienen goede afspraken gemaakt te worden over het beperken van het schoolverzuim dat hierdoor ontstaat. Dit betreft bijvoorbeeld afspraken over de frequentie en de tijdsduur van de hulp en de wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

8.5 Grenzeloos leren

De wereld om ons heen verandert snel. Het traditionele onderwijssysteem sluit niet meer aan bij de eisen die de hedendaagse maatschappij aan ons stelt. We willen kinderen de kans geven actief te leren, niet dwingen om passief te luisteren. Dit vereist een nieuwe pedagogische en didactische aanpak, waarbij wederzijds ontdekken, samen creëren en gebruikmaken van kennis en talent centraal komen te staan. Wij zijn er van overtuigd dat 'Grenzeloos Leren' het antwoord is op deze snelle verandering. Dit is dan ook een speerpunt van beleid geworden op alle INOS scholen.

Wat is Grenzeloos Leren?

Met Grenzeloos Leren hebben we het over: leerlingen die willen blijven leren het bieden van passende ondersteuning waar nodig het stimuleren van een brede ontwikkeling van leerlingen het geven van verantwoordelijkheid aan

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



leerlingen over hun eigen leren het weghalen van de grens tussen leren thuis en leren op school het weghalen van de grenzen die we soms ervaren door de onderwijsmethodes die we gekozen hebben. Het weghalen van de grenzen tussen jaarklassen en –groepen of soms ook letterlijk tussen klaslokalen het anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen, waarbij INOS vanuit haar visie bewuste keuzes maakt op het gebied van ICT, sociale media, wetenschap en techniek en andere onderwijsinnovaties.

Grenzeloos Leren staat voor een onderwijsproces, waarbij leerlingen (inter)actief construerend, sociaal en reflecterend leren. Hiermee verandert zowel de rol van de leerling als de rol van de leerkracht. De rol van de leerling verschuift van die van ‘kennisconsument’ naar die van ‘kennisproducent’. Dat heeft consequenties voor het leerproces van de leerlingen. De rol van de leerkracht wisselt tussen die van ‘instructiegever’ naar ‘begeleider’ en ‘coach’ van leerlingen die hun leerproces vormgeven. De leerkracht gaat samen met de leerlingen op ontdekkingsstocht. Hierbij is het belangrijk dat er een onderlinge relatie van vertrouwen is, er aandacht voor de interesses en aspiraties van leerlingen is, en er ruimte is voor ‘leren leren’ en leren van elkaar. Alle scholen binnen INOS zijn op weg naar Grenzeloos Leren. Elke school volgt hierbij zijn eigen weg. Er zullen accentverschillen zijn met betrekking tot de verschillende aspecten zoals deze in de missie van INOS zijn verwoord: talenten begeleiden, zelfbewust en verantwoordelijk, en willen blijven leren. In onze schoolkalender leest u een hoe het Grenzeloos leren op Kbs Effen wordt vormgegeven.

8.6 Klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken

zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is.

In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker.

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Bespreek het probleem. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.

2) De directeur van de school

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school zijn Dhr. E. Gladdines en de heer P Kerkhofs beide de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school is de vertrouwenspersoon: Karin Weddepohl.

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de website van de klachtencommissie www.gcbo.nl

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken? Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken. De externe vertrouwenspersoon INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Postbus 7447, 4800 GK Breda, of: 076-5244477, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf. Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld? Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur

van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school is dat Karin Weddepohl). Zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

8.7 Matchpoint de Vervangingsorganisatie van INOS

Matchpoint regelt binnen iedere school van INOS de vervanging bij afwezigheid en ziekte van groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Indien een leerkracht of onderwijsassistent (plotseling) afwezig is, zorgt Matchpoint direct voor een adequate vervanging. Matchpoint heeft de beschikking over een grote groep enthousiaste en competente waarnemers zodat, indien de leerkracht of assistent (tijdelijk) moet worden vervangen, de kinderen in goede handen zijn. De invallers worden vooraf gescreend op bevoegdheid, opleiding en competentie. U mag er op vertrouwen dat de waarnemers binnen INOS goede kwaliteit onderwijs leveren. Als een medewerker ziek wordt of verlof heeft, kan de school direct digitaal een aanvraag voor vervanging melden bij Matchpoint. De planners zoeken voor de aanvraag een passende waarnemer die kan zorgen dat het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt. Matchpoint is ook 'de poort tot het werken bij INOS'. Goede vervangers kunnen bij gebleken geschiktheid doorstromen naar een passende functie op één van de INOS scholen. Belangstellenden die (tijdelijk) willen waarnemen op scholen van INOS worden van harte uitgenodigd zich aan te melden. Mocht u mensen kennen die de juiste opleiding hebben en die belangstelling hebben om bij

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de website van de klachtencommissie www.gcbo.nl

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken? Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken. De externe vertrouwenspersoon INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Postbus 7447, 4800 GK Breda, of: 076-5244477, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf. Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld? Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur

van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon (op onze school is dat Karin Weddepoel). Zij wijst eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

8.7 Matchpoint de Vervangingsorganisatie van INOS

Matchpoint regelt binnen iedere school van INOS de vervanging bij afwezigheid en ziekte van groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Indien een leerkracht of onderwijsassistent (plotseling) afwezig is, zorgt Matchpoint direct voor een adequate vervanging. Matchpoint heeft de beschikking over een grote groep enthousiaste en competente waarnemers zodat, indien de leerkracht of assistent (tijdelijk) moet worden vervangen, de kinderen in goede handen zijn. De invallers worden vooraf gescreend op bevoegdheid, opleiding en competentie. U mag er op vertrouwen dat de waarnemers binnen INOS goede kwaliteit onderwijs leveren. Als een medewerker ziek wordt of verlof heeft, kan de school direct digitaal een aanvraag voor vervanging melden bij Matchpoint. De planners zoeken voor de aanvraag een passende waarnemer die kan zorgen dat het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt. Matchpoint is ook 'de poort tot het werken bij INOS'. Goede vervangers kunnen bij gebleken geschiktheid doorstromen naar een passende functie op één van de INOS scholen. Belangstellenden die (tijdelijk) willen waarnemen op scholen van INOS worden van harte uitgenodigd zich aan te melden. Mocht u mensen kennen die de juiste opleiding hebben en die belangstelling hebben om bij

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



INOS aan het werk te gaan, dan kunt u hen adviseren een kijkje te nemen op onze website www.inos.nl. Onder het kopje, werken bij INOS, vervanging is alle informatie terug te vinden. Matchpoint wordt georganiseerd vanuit het bestuursbureau van INOS, Haagweg 1 in Breda. matchpoint@inos.nl

8.8 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie. Dit zijn handelingen die vallen onder de wet BIG. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Een leraar is niet deskundig genoeg om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet. De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren. Wanneer een leraar inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, is het gewenst om eerst contact te zoeken met de ouders (het kind kan in het bijzijn van de leraar ook zelf bellen). Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken B.V. puffjes voor astma, antibiotica, of zetpillen. Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen. Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Het is verstandig hiervoor één persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het beheer. In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen BIG - handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. De school is hier zeer terughoudend in. Bij voorkeur worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg of door de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget). In situaties waarbij twijfels zijn over de correcte procedures raadpleegt de school deskundigen zoals de schoolarts of de verpleegkundigen van het Speciaal Onderwijs. Landelijk wordt een protocol ontwikkeld over dit onderwerp. Tot die tijd is het INOS-beleid: 'Niet, tenzij.'

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



8.9 *Playing for Success, leren met een WOW-factor*

(www.playingforsuccess.nl/breda)

Playing for Success is een voor Nederland grensverleggend initiatief waarmee leerlingen in de leeftijd van 9 tot en met 14 jaar hun prestaties in taal, rekenen, ICT en sociaal emotionele ontwikkeling verbeteren. De aantrekkingskracht van topsport speelt hierbij een bijzondere rol.

Motivatie

Playing for Success gaat ervan uit dat leerlingen van nature gemotiveerd zijn om te leren, maar door negatieve leerervaringen kan motivatie verminderen en zelfbeeld en zelfvertrouwen verslechteren. Ze geloven zelf dat ze niet goed kunnen leren. Dit heeft tot gevolg dat ze onderpresteren of dat ze niet laten zien wat ze wel kunnen. Ze kunnen meer dan ze zelf geloven.

Inspiratie

Playing for Success geeft leerlingen de kans leren als positief te ervaren op een uitdagende en inspirerende plek buiten school: het Rat Verlegh, ofwel NAC Stadion. Hier werken ze samen met andere leerlingen aan opdrachten die aansluiten bij hun interesses.

Zelfvertrouwen en positief zelfbeeld

Het stadion, de sport, de ambiance van de professionele voetbalwereld: het draagt allemaal bij aan een omgeving die de kinderen uitdaagt, stimuleert en prikkelt. Als leerlingen ontdekken dat ze wel kunnen leren en dat leren ook nog leuk is, nemen de schoolprestaties toe, krijgen ze hun zelfvertrouwen terug en levert het een bijdrage aan een positief zelfbeeld.

Wow-factor

Naast leerkrachten, zijn er enthousiaste stagiaires die als mentor worden ingezet om de leerlingen te begeleiden en te stimuleren. Ook zij vinden het een uitdaging om in het stadion aan dit bijzondere programma mee te doen. Voetballers en trainers zetten zich met plezier in voor het centrum en de leerlingen! Het is niet moeilijk voor te stellen dat leren in een voetbalstadion voor de leerlingen een feest is. Bij Playing for Success noemen ze dat: leren met een WOW-factor.

Kenmerken

Naschools programma van 10 weken, 1 middag per week, 2 à 3 uur lang gericht op leerlingen tussen 9 en 14 jaar, waarbij de motivatie en zelfvertrouwen is verminderd, met name op het gebied van taal, rekenen en ICT.

Locatie: Rat Verlegh stadion (NAC)

- Aanvullend op het reguliere onderwijs.
- Selectie vindt plaats via school.
- Gebaseerd op vrijwillige, niet vrijblijvende deelname.
- Betrokkenheid van ouders is een voorwaarde.
- Sluit aan bij de individuele leerbehoeften en -mogelijkheden.
- Zorgvuldig monitoren van de ontwikkelingen van het kind op het gebied van taal en rekenen.
- Brengt de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfwaardering en motivatie in beeld.

Mocht u meer willen weten over Playing for Success of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB'er van onze school.

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



8.10 Schooltijden

Kbs Effen start in het schooljaar 2015-2016 met het 5 gelijke-dagen-model.

Ma,di,do,wo,do en vr 08:30-14:00

Tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats.

De eerste zoemer gaat vijf minuten voor aanvang van de lessen. Om 08:30 gaat de tweede zoemer. De kinderen moeten dan in de klas zijn, zodat de lessen kunnen beginnen. Alle kinderen eten tussen de middag in de klas samen met de leerkracht.

8.11 Schoolverzekering Leerlingen

De leerlingen zijn verzekerd via een gezamenlijke verzekering. Deze dekt de schade van ongevallen tijdens, en vlak voor en na schooltijd (ongeveer een half uur), indien de eigen verzekering geen schade vergoedt. Deze verzekering is een 'ongevallenverzekering'. Deze geldt ook voor schoolreisjes etc.

Stagiaires zijn ook verzekerd op onze school. Natuurlijk blijft de school de eindverantwoordelijke, net zo als in alle andere situaties. Ouders die begeleiden, zijn ook verzekerd maar het is geen 'auto-inzittenden-verzekering'. Ook hier geldt: de schoolverzekering gaat pas tot vergoeding over als de eigen verzekering niet uitbetaalt. Indien kleding, brillen, fietsen etc. beschadigd raken op school dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Behoudens natuurlijk wanneer er sprake is van 'grove nalatigheid'. Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de 'gedupeerde' de ouders van de 'veroorzaker' aansprakelijk stellen (WA verzekering).

De school beschikt over een goede EHBO-doos en daar waar de situatie het vraagt zijn we in staat om eerste hulp te verlenen of die assistentie te geven die valt onder 'levensreddende handelingen'. (Daarvoor heeft het team ook een keer per twee jaar een bijscholing). Bij twijfel zullen wij altijd met uw kind naar de

poli gaan van het ziekenhuis. Daarom is het ook belangrijk dat het SOS-formulier altijd goed en volledig ingevuld op school aanwezig is. Normaal zal de school uw kind 'zelf' vervoeren naar het ziekenhuis, maar als het naar het oordeel van desbetreffend leerkracht noodzakelijk is, zal er een ambulance worden opgeroepen. Natuurlijk doen we dat in uitzonderlijke situaties.

8.12 Sponsoring

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.minocw.nl/sponsoringpovo.

Relevante achtergrondinformatie:

Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.

De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek. Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

8.13 Vakanties

De schoolvakanties en andere vrije dagen, vindt u jaarlijks in de schoolkalender en op de website van de school.

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



8.14 Veiligheidsbeleid

Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders dat scholen (en schoolbesturen) voorschrijft veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Veiligheidsplan en pestprotocol

Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder kan ook een pestprotocol vallen. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld dat wapenbezit op school verboden is en hoe men dit controleert. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel

Scholen zijn verplicht om aan onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te vragen voordat zij in dienst treden. Uit de VOG blijkt of er belemmeringen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

Plan van aanpak tegen pesten

In maart 2013 heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) samen met de Kinderombudsman een plan van aanpak tegen pesten opgesteld. Hierin staat het volgende:

Alle scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs worden opgeroepen om samen met de ouders blijvende aandacht te hebben voor het bestrijden van (cyber)pesten. Scholen worden wettelijk verplicht om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan.

Vinden gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman. Met behulp van de 'checklist voor een veilige school' van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan. Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school
- Een klachtenregeling
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (Voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.
- De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

8.15 Verjaardagen

Op verjaardagen mag getrakteerd worden. De voorkeur gaat uit naar gezonde traktaties. Het kind hoeft geen extra traktatie voor de leerkracht mee te brengen, deze deelt mee met de kinderen.

8.16 Verlof leerkracht

Het verlof van de leerkracht loopt via de regeling getroffen via het Rijk.

8.17 Verlof leerlingen

Zie ook verlofregeling op de website en schoolkalender.

'Alle kinderen vanaf 5 jaar in Nederland moeten naar school en vanaf het begin van de basisschool moeten de kinderen goed met het naar-school-gaan leren omgaan. De belangrijkste spelregels rond deze zogenaamde leerplicht staan in de leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor 2 dingen zorgen, namelijk:

- Ze schrijven het kind in op één basisschool;
- Ze zorgen ervoor dat het kind naar school toegaat.

De gemeente, dus de leerplichtambtenaar, moet erop toezien dat alle leerplichtigen (vanaf 5 jaar) aan het onderwijs deelnemen. Een kind is volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand, nadat het 5 jaar geworden is. Uw kind mag al naar school zodra het 4 jaar is.

De volledige leerplicht eindigt pas aan het eind van het schooljaar, waarin uw kind 16 jaar geworden is. Er bestaan uiteraard naast vakanties en ziektes,

zeer strakke regels waarbinnen kinderen vrij kunnen krijgen. U kunt slechts in uitzonderingsgevallen toestemming krijgen uw kind tijdelijk niet naar school te laten gaan. Als u denkt toch recht te hebben op verlof, dient u dit van tevoren aan te vragen, door een op school verkrijgbaar aanvraagformulier in te vullen. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

8.18 Toelating, verwijdering en schorsing

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering. Volgens de wet Passend Onderwijs geldt nu het volgende:

Toelating:

Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien een school een leerling die extra ondersteuning nodig heeft weigert, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

Schorsing:

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs. Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week kan schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Verwijdering:

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

HOOFDSTUK 8 PRAKTISCH



De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden.

Geschillencommissie passend onderwijs:

Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

