

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2015 - 2016



basisschool
De Eerste Rith



Hovenierstraat 54
4813 GM Breda
postbus 9652
4801 LT Breda
076-5149307
kbsdeesterith_directie@inos.nl
www.eersterith.nl

Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	3	8.9.3 Cito Entreetoets	27
2. Onze visie	4	8.9.4 Cito Eindtoets	27
3. Het bestuur / INOS	5	9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	27
4. Een kennismaking met De Eerste Rith	6	9.1 Beleid INOS	27
4.1 Algemeen	6	9.2 Personeel	27
4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling	8	9.3 Intern kwaliteitsonderzoek	27
4.3 De katholieke identiteit en schoolcatechese	9	9.4 Klassenbezoeken	27
5. Medewerkers	10	9.5 Tevredenheidsonderzoek	27
5.1 De medewerkers	10	9.6 Leren van data	27
5.2 Het personeel binnen de organisatie	10	10. De Eerste Rith en de buurt/gemeente	28
6. Wat leert mijn kind op De Eerste Rith ?	12	10.1 Contacten in de wijk/het dorp	28
6.1 Algemeen	12	10.2 De gemeente Breda	28
6.2 Schooldoelen	12	11 De overgang van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs	28
6.3 Groep 1 en 2	12	11.1 Algemeen	28
6.4 Groep 3 en 4	13	11.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze	28
6.5 Groep 5 t/m 8	13	12. Resultaten	29
6.6 De vakken beter bekeken	13	12.1 Rapporten en ouderavonden	29
6.7 Grenzeloos leren	17	12.2 De opbrengsten van ons onderwijs	29
6.8 Actief burgerschap en Integratie	18	13. De Eerste Rith voor kinderen én hun ouders	30
7. Een fijne, veilige school	18	13.1 Informatie aan ouders	30
7.1 Het schoolklimaat	18	13.2 Informatieavond	30
7.2 Klachtenregeling op school	19	13.3 Ouderavonden	30
7.3 Bestuurlijke klachtenregeling	19	13.4 Overige contacten	30
7.4 De vieringen en buitenschoolse activiteiten op De Eerste Rith	20	13.5 Gesprek met de directie	31
8. Extra zorg voor leerlingen op De Eerste Rith	21	13.6 Informatie naar gescheiden ouders	31
8.1 Handelingsgericht werken	21	13.7 Ouders helpen op school	31
8.2 Zorgroute van De Eerste Rith	22	13.8 De medezeggenschapsraad	31
8.3 Organisatie van de zorg	23	14. De ouderbijdrage	32
8.4 Externe hulpverlening onder schooltijd	24	15. Veiligheidsbeleid	32
8.5 Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen	24	15.1 Veiligheidsbeleid op scholen van INOS	32
8.6 Eureka!	24	15.2 Preventie t.a.v. lichamelijke veiligheid	34
8.7 Een jaar overdoen en aangepaste programma's	25	15.3 Preventie t.a.v. sociale veiligheid	35
8.8 School Ondersteunings Profiel	25	16. Praktische punten van A tot Z	35
8.9 Toetsing	26	16.1 Aanmelding en toelating	35
8.9.1 Methodegebonden toetsen	26	16.2 Arbo	36
8.9.2 Toetsen leerlingvolgsysteem	26	16.3 Bewegingsonderwijs	36
		16.4 CJG Breda	36
		16.5 Collegiale consultatie	36
		16.6 Eerste schooldag voor nieuwe leerlingen	37
		16.7 Fietsen stallen	37
		16.8 Gescheiden afval	37

Schoolgids Katholieke Basisschool De Eerste Rith 2015-2016

16.9	GGD	37		16.49	Vrije dagen	51
16.10	Groepsgrootte	38		16.50	Ziekte leerling	51
16.11	Huiswerk	38		16.51	Zwemmen	51
16.12	Inloop	38				
16.13	Kober Kindcentrum De Eerste Rith	38	34		Verklaring schoolgids van bevoegd gezag	51
16.14	Kunsteducatie	39			Verklaring instemming MR	51
16.15	Leerling-besprekingen	39			Verklaring afkortingen	51
16.16	Leerplichtwet	39				
16.17	Luizencontrole	40				
16.18	Matchpoint	40				
16.19	Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	40				
16.20	Mobiele telefoons	41				
16.21	Naschoolse opvang	42				
16.22	Noodplan	42				
16.23	Onderwijskundig rapport	42				
16.24	Ongelukken op school	42				
16.25	De Ontdekking	42				
16.26	Organisatorische eenheid Princenhage	43				
16.27	Overblijven	43				
16.28	Overgangsbesprekingen	44				
16.29	Passend onderwijs	44				
16.30	Pauze, eten, snoep	44				
16.31	Playing for Success, leren met een WOW-factor	45				
16.32	Plusklas	45				
16.33	Reclame en flyers	45				
16.34	Regels	46				
16.35	Schoolbenodigdheden	46				
16.36	Schooltelevisie	46				
16.37	Schooltijden	46				
16.38	Schoolverzekering leerlingen	46				
16.39	Schorsing en verwijdering	46				
16.40	Sociale media op De Eerste Rith	47				
16.41	Sociale veiligheid	47				
16.42	Sponsoring	47				
16.43	Stage	48				
16.44	Studiedagen	48				
16.45	Vakanties schooljaar 2015-2016	48				
16.46	Verjaardagen	48				
16.47	Verkeersveiligheid rond de school	49				
16.48	Verlof voor een leerling	50				

1. Een woord vooraf



De schoolgids van De Eerste Rith is bestemd voor iedereen, maar specifiek voor ouders, die belangstelling hebben voor onze school. Voor de ouders die al kinderen op onze school hebben is het een zeer zinvolle informatiebron.

U krijgt een indruk van de doelstellingen, de uitgangspunten en de werkwijze die wij hanteren. U leest wat u van onze school kunt verwachten, wat wij voor de kinderen op school belangrijk vinden en welke resultaten de kinderen bereiken.

We willen op school een leef- en werkklimaat bieden, waarin alle leerlingen, de ouders en het team zich prettig voelen en waarin we met respect en zorg met elkaar omgaan. Waar iedereen welkom is.

Goed onderwijs en zorg voor de kinderen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Samen hebben we hetzelfde doel: zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind en een fijne tijd voor hem/haar op school. Zij brengen er tenslotte een belangrijk stukje van hun leven door.

De Eerste Rith is een school die voortdurend in ontwikkeling is met als doel het onderwijs zoveel mogelijk op ieder kind af te stemmen en zodoende kinderen de kans te geven zich zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Wij bereiden ze voor op banen waarvan we nu het bestaan nog niet weten.

Naast deze schoolgids geven we jaarlijks een informatiekalender uit, waarop we alle groeps- en

schoolactiviteiten vermelden, evenals activiteiten in Princenhage.

Wilt u nader kennismaken met onze school, dan nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijk gesprek en/of een rondleiding op onze school. Voor reacties of suggesties ter verbetering van de schoolgids houden wij ons steeds aanbevolen.

U kunt de schoolgids als pdf terugvinden op:

www.eersterith.nl

Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dat aangeven bij de administratie van de school.

Ik wens u veel leesplezier,

Namens het team van De Eerste Rith,

Eric Gladdines

Directeur KBS De Eerste Rith

KBS De Eerste Rith is met KBS Sinte Maerte en KBS Effen een organisatorische eenheid o.l.v. 2 directeuren: Eric Gladdines en Paul Kerkhofs.

Opmerking:

Waar in deze gids over "ouders" wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ook "verzorgers".



2. Onze visie

Basisschool De Eerste Rith is een katholieke basisschool in de wijk Princenhage (dorp in Breda). Een school die met open oog en luisterend oor midden in de samenleving staat. Een school waar het team, samen met de ouders, als eerst verantwoordelijken voor de opvoeding, de kinderen in een veilige omgeving willen laten opgroeien.

Het kind staat centraal. Wij proberen op de eerste plaats de basis te leggen voor de ontplooiing van ieder kind tot een volwaardig mens. We leggen hierbij de nadruk op een pedagogische benadering van het kind.

We besteden op De Eerste Rith veel aandacht aan de positieve instelling van het kind ten opzichte van zichzelf, de anderen en de wereld rondom zich heen.

Willen kinderen kunnen leren en zich ontwikkelen dan moeten ze zich goed voelen, in zichzelf en hun mogelijkheden geloven, zich geborgen voelen en zich speels, onbevangen en nieuwsgierig in een zich verruimende leefwereld kunnen bewegen.

De school maakt actief deel uit van de buurt en gemeenschap van Princenhage en de leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen zich op school thuis kunnen voelen.

Pedagogisch Klimaat

Wij vinden het op onze school van belang dat alle kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. In de dagelijkse praktijk betekent dit, dat we de drie hieronder genoemde basisbehoeften van al onze leerlingen in woord en daad stimuleren en bevestigen. Dit doen wij door het creëren van een krachtige leeromgeving die op actief leren én de toekomst gericht is.

1) Relatie:

Het handelen van alle medewerkers is erop gericht dat kinderen met plezier naar school gaan, zich daar gewaardeerd voelen, zich veilig weten en merken dat zij erbij horen, er toe doen. We hebben positieve, hoge verwachtingen van onze kinderen. Er worden duidelijke eisen gesteld aan het handhaven van de discipline. Er is ruime aandacht voor normen en waarden.

We creëren een veilige leeromgeving waarin het kind zich welkom voelt. Vanuit een veilig klimaat zijn accenten op samen werken en samen leren mogelijk. Samenwerkend leren bevordert een positieve relatie tussen kinderen met verschillende ontwikkelingsniveaus.

2) Competentie:

Kinderen verschillen, in sociale achtergrond, in ontwikkeling en in leermogelijkheden. Wij houden in ons onderwijs zo veel mogelijk rekening met deze verschillen. We gaan uit van de talenten van kinderen. Zij moeten plezier aan leren beleven, er zich mee ontwikkelen, succeservaringen opdoen, zich competent voelen. Wij streven ernaar zoveel mogelijk verschillende talenten van de kinderen te ontwikkelen.

3) Autonomie:

Wij werken binnen ons onderwijsprogramma bewust aan het bevorderen van zelfstandigheid. Wij creëren leeractiviteiten waarin kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen handelen, initiatief kunnen nemen, samen kunnen werken, van en met elkaar kunnen leren, samen ervaringen en leerervaringen kunnen opdoen. Ook vinden we dat kinderen de kans moeten krijgen om zelf beslissingen te nemen en van de gevolgen te leren. Zij moeten de mogelijkheid hebben om verantwoordelijkheid te dragen voor hun leren.

Onderwijs op maat / Didactiek

Ons uitgangspunt is dat het onderwijs past bij het kind. Daarvoor is een continue begeleiding van de ontwikkeling van kinderen nodig en afstemming van het onderwijs op de individuele mogelijkheden en behoeften van kinderen. Niet ieder mens kan alles even vlug. Er zijn grote verschillen tussen kinderen. Verschillen in tempo, intelligentie, belangstelling en talent zijn een gegeven. We vinden het belangrijk dat kinderen (met hun verschillen in aanleg en tempo) goed kunnen leren, werken en/of spelen met behulp van aantrekkelijke methoden en activerende werkvormen. Daarbij wordt ieder in zijn waarde gelaten en geaccepteerd zoals hij is. In de praktijk betekent dit: soms wat later beginnen met leren lezen, of juist eerder, extra voorbereidingstijd of het langer gebruiken van hulpmaterialen, (soms) extra ondersteuning met wat meer oefenmogelijkheden, of juist een kortere taak.

Rol van de leerkracht

Leren moeten kinderen zelf doen. Leren is een activiteit, dus het kind moet zelf actief zijn. De leerkrachten kunnen het leren van kinderen mogelijk maken door de goede middelen en werkvormen in te zetten en leerlingen de goede leeractiviteiten te laten uitvoeren. Elke activiteit van de leerkracht moet erop gericht zijn dat kinderen zelf actief worden om tot leeractiviteiten te komen. Het is aan de leerkracht om kinderen uit te dagen om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken, te overleggen met medeleerlingen en met hen samen te werken. We willen de kinderen ondersteunen in het zélf actief zijn, omdat we weten dat ze vooral op deze manier betekenis kunnen geven aan nieuwe informatie; te ondersteunen bij wat zij nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen; leren vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen. "Kinderen" zijn actieve ontdekkers. Ze blijven actief als wij positieve hoge verwachtingen hebben, respect en waardering tonen en hen stimuleren.

Wat we leren

In de kerndoelen van onze school hebben we beschreven wat de kinderen op onze school kunnen leren. Op basisschool De Eerste Rith hebben we de kerndoelen geordend en beschreven in zes leergebieden: Nederlandse taal, Rekenen/wiskunde, Oriëntatie op mens en maatschappij, Oriëntatie op natuur en techniek, Kunstzinnige oriëntatie en tot slot Bewegingsonderwijs en spel.

We hebben het bij 'leren' niet alleen over het verwerven van de noodzakelijke intellectuele kennis, maar ook nadrukkelijk over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en het ontwikkelen van de creatieve, culturele en motorische vaardigheden.

Op basisschool De Eerste Rith kunnen de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Dit betekent voor ons dat we de werkvormen en leeractiviteiten afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Te moeilijk of te eenvoudig werk leidt niet tot een betekenisvolle activiteit, daarom krijgen de kinderen leerstof aangeboden waar ze daadwerkelijk aan toe zijn.

We gebruiken het BAS-project van het Seminarium voor Orthopedagogiek Utrecht op de achtergrond. BAS staat voor **Bouwen aan een Adaptieve School**.

Het doel van het BAS-project is dat we steeds beter tegemoet kunnen komen aan de verschillen tussen de kinderen, waarbij veel aandacht is voor het ontwikkelen van een zelfstandige leerhouding. Onze visie sluit nauw aan bij adaptief onderwijs. Adaptief staat voor aansluiten bij en afstemmen op de verschillen tussen de kinderen.

3. Het bestuur / INOS



INOS geeft je ontwikkeling kleur

Onze school is onderdeel van INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

Wie wij zijn

INOS is een vernieuwende, ambitieuze stichting voor Katholiek Onderwijs in de gemeente Breda (Breda, Effen, Prinsenbeek, Teteringen en Ulvenhout).

INOS kent 26 basisscholen, 1 school voor Speciaal Basis Onderwijs en met ingang van 1 augustus 2015 1 school voor Speciaal Onderwijs en 1 school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Ongeveer 1200 medewerkers verzorgen onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen. De organisatie wordt aangestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een eigen bestuursbureau.

Hier staan wij voor

Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. Daarom zijn de volgende kernwaarden voor INOS van bijzondere betekenis:

INOS is Verbindend

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. De tijd waarin we leven vraagt om afstemming tussen allerlei belangen en een voortdurende check of we elkaar goed zien, begrijpen en elkaar betrekken.

Alles is in beweging en veel gebeurtenissen en processen hangen met elkaar samen. Zeker als je spreekt over leren en talent. Vaardigheden en inzichten die je opdoet in het ene gebied zijn vaak overdraagbaar op een ander gebied. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen binnen en buiten de school en zoekt actief contact met partners. Door kwaliteiten aan elkaar te koppelen, kun je meer waarde realiseren voor jezelf en de ander. Ook in de lerende netwerken tussen de scholen krijgt deze (meer)waarde vorm.

INOS is Verantwoordelijk

Verantwoordelijkheid kent meerdere facetten. Verantwoordelijkheid neem je, krijg je en leg je af. In de eerste betekenis gaat het om regie nemen en eigen initiatief tonen. Je zou dat zelfverantwoordelijkheid kunnen noemen. Als ik me verantwoordelijk voel, ben ik eigenaar van de oplossing en besef ik dat mijn persoonlijk belang samenhangt met een groter belang, op het niveau van de school en op het niveau van INOS. Ik voel me betrokken en ben ook zelf verantwoordelijk voor mijn welbevinden en ontwikkeling. In de tweede betekenis, verantwoordelijkheid krijgen, gaat het over ruimte en vertrouwen en om aanspreekbaar zijn. Ik heb de morele verplichting mijn maximale mogelijkheden in te zetten. Als iemand verantwoordelijkheid krijgt, is er ook iemand die verantwoordelijkheid geeft. 'Ik haal de zijwieltjes eraf, maar dan moet je het wel zelf doen.' Tot slot is er de betekenis van verantwoording afleggen. INOS wil zich voortdurend verantwoorden naar de belanghebbenden in de samenleving. Het gaat dan om verantwoording die wettelijk vereist is (ministerie, inspectie), maar ook om verantwoording op eigen initiatief (naar ouders, collega schoolbesturen, maatschappelijke organisaties, opleidingsinstituten, gemeentepolitiek, etc.). INOS wil zich voortdurend legitimeren naar en in de samenleving en verantwoordt zich daarom naar anderen.

INOS is Authentiek

Authentieke mensen gaan voor het hoger doel met hart en ziel. Niet omdat het moet, maar omdat ze het willen. Je bent je eigen maatstaf, je kent je eigen uitdagingen en valkuilen. Als we zeggen dat INOS authentiek is, dan bedoelen we ook dat we allemaal anders zijn en dat we dat toejuichen. Verschillen mogen er zijn. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt.

Als je niet te veel vastzit in plichten en normen, kun je kiezen voor wat echt belangrijk voor je is, kun je je verwonderen over het onverwachte en je laten beïnvloeden om er sterker van te worden. En wie dichtbij zichzelf kan blijven en in zijn kracht staat, maakt effectieve verbindingen. Dan haal je het beste in elkaar naar boven en bereik je waar je samen voor wil gaan.

INOS wordt bestuurd door:

- het College van Bestuur van twee personen, dat belast is met de dagelijkse leiding.
- de Raad van Toezicht, die op hoofdlijnen bewaakt of het goed gaat met onze scholen.

De heer Frank van Esch is voorzitter van het College van Bestuur. De heer Jan Aarts is tot 1 september 2015 lid van het College van Bestuur. Zodra zijn opvolger bekend is maken we die bekend via de nieuwsbrief.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Haagweg 1 (ANNAstede), 4814 GA Breda

T: 076-561 16 88

F: 076-564 04 42

M: info@inos.nl

Voor meer informatie over INOS verwijzen we u graag naar de homepage van INOS:

www.inos.nl

4. Een kennismaking met De Eerste Rith

4.1 Algemeen

Basisschool De Eerste Rith is een middelgrote buurtschool midden in de wijk Princenhage - West. De school is tegelijk met de wijk gebouwd in de jaren zeventig.



De laatste jaren heeft de school een evenwichtig leerlingenaantal. (390). Op de teldatum van

1 oktober 2015 is de verwachting dat we groeien tot 418 leerlingen.

Vanuit een duidelijke structuur en organisatie wordt inhoud gegeven aan het onderwijs-leerproces.

We werken met het zogenaamde leerstof-jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Dat klinkt traditioneel, maar lijkt vandaag de dag allang niet meer op het ouderwetse klassikale onderwijs. Binnen iedere groep werken we op drie instructieniveaus.

Onze school werkt met moderne methodes, die voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt.

In deze methodes wordt basisstof aangeboden aan alle leerlingen. Na aanbidding en verwerking volgt een toetsmoment en aan de hand daarvan wordt gekeken of de kinderen herhalingsstof krijgen aangeboden of verrijkingsstof.

Daarnaast worden er programma's aangeboden aan kinderen die moeite hebben met bepaalde leergebieden en extra programma's aan kinderen die meer in hun mars hebben.

De aanbidding van de leerstof gebeurt ook niet altijd meer klassikaal. Vaak wordt een probleem voorgelegd aan de kinderen en wordt er door middel van een dialoog gezocht naar oplossingen.

De vroegere rol van leerkracht als leider verschuift steeds meer naar die van begeleider en coach. Kinderen werken dan ook vaker in tweetallen of in groepen om samen te komen tot oplossingen.

Voor ons is naast het geven van goed onderwijs het hele schoolgebeuren belangrijk. We proberen dit te laten zien door:

- Te werken aan een totale harmonieuze ontwikkeling van een kind;
- Het evenwicht te vinden tussen het leren en de creatieve en sociale ontwikkeling van elk kind;
- Met een "open oog" voor elkaar een goede sfeer en openheid te creëren;
- Ieder kind in zijn/haar waarde te laten en te waarderen om wat het kan;
- Ieder kind eigen kansen te geven;
- Kritisch te zijn t.o.v. onszelf;
- Het unieke in ieder kind te zien;
- Te geven en te nemen als basis voor een goede relatie;

- Oog en aandacht te hebben voor milieu, buurt en maatschappij als multiculturele samenleving;
- Het bespreekbaar maken van sociaal-emotionele thema's (zie verder hoofdstuk 4.2 sociaal-emotionele ontwikkeling);
- De kinderen kennis te laten maken met de religieuze kant van het leven.

De Eerste Rith is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar ook om kennis en inzicht op te doen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. We leren kinderen respect op te brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in huidskleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en werken aan het voorkomen ervan.

Andersom mogen onze leerlingen verwachten dat de leerkrachten de leerlingen met respect en vertrouwen tegemoet treden. De leerkrachten hebben zorg voor het welbevinden van de leerlingen en houden rekening met de thuis-situatie.



Op De Eerste Rith staat het kind centraal. Belangrijk vinden we daarom dat alle kinderen zich "thuis" voelen:

- We zorgen voor een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol (zie hoofdstuk 13);
- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;
- We bieden kinderen orde en structuur;
- Op onze school speelt naast het kennisaspect ook de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden een belangrijke rol. Binnen alle groepen wordt hieraan aandacht geschonken (zie hoofdstuk 4.2, "sociaal-emotionele ontwikkeling");

- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn. Van de leerkrachten mag u verwachten dat zij zo optimaal mogelijk inspelen op verschillen tussen leerlingen;
- De school richt zich ook op de toekomst: Nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma;
- Er is regelmatig contact met de ouders.

Onze school wil, rekening houdend met de eigenheid van ieder persoon, samen met de ouders de continue ontwikkeling van het kind stimuleren en begeleiden, waardoor ze uitgroeien tot zelfstandige, mondige en flexibele burgers.

Het zelfstandig werken is al een aantal jaren speerpunt in onze schoolontwikkeling.

Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen vinden we erg belangrijk. Zelfstandigheid is bereikt als de kinderen in staat zijn zonder hulp van volwassenen, een door anderen of door zichzelf gesteld doel te behalen.

Dat wil zeggen:

- Zelf de wegen bepalen die tot dit doel leiden;
- Zelf die wegen bewandelen;
- Zelf de problemen oplossen die zich op de ingeslagen weg voordoen;
- Zelf de beslissingen nemen.



Het zelfstandig werken en coöperatief leren is een onderdeel van deze zelfstandigheidbevordering.

De belangrijkste doelstelling van zelfstandig werken is het zodanig opzetten van de klassen- en schoolorganisatie dat door de leerlingen zelfstandig en zoveel mogelijk op het eigen niveau gewerkt kan worden aan de gegeven opdrachten.

Door het invoeren van zelfstandig werken is de onderwijsgevende niet steeds gebonden aan de leerlingen en de leerling hoeft niet voor elk probleem of vraag naar de leerkracht te stappen. In het verlengde hiervan opent zelfstandig werken ook de weg naar meer differentiatie in het onderwijs; differentiatie naar instructie, inhoud en verwerking van de leerstof.

Een aantal aandachtspunten:

- 1) Zelfstandig werken zorgt ervoor dat leerlingen kunnen werken in hun eigen tempo, zonder dat ze elkaar tot last zijn. Kinderen leren oplossingen zoeken, eventueel m.b.v. een medeleerling. De zorg en verantwoordelijkheid voor eigen en andermans werk is erg belangrijk. We proberen kinderen te motiveren om zelf oplossingen te zoeken, waardoor het creatief denkvermogen wordt vergroot en ze steeds zelfstandiger worden.
- 2) De leerkracht tracht het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten door het kind te stimuleren.
- 3) De leerkracht heeft zicht op de groep. De klassenorganisatie moet voor alle kinderen duidelijk zijn. Vanuit een positieve werkhouding en een rustige sfeer is de leerkracht steeds meer begeleider i.p.v. leider.
- 4) Kinderen moeten weten wat er van hen verlangd wordt, wat er gemaakt of gedaan moet worden. Ze leren te plannen.

4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken in de groepen 1 t/m 8 met SOEMO-kaarten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is een methode die de sociaal-emotionele ontwikkeling van basisschoolkinderen op preventieve wijze stimuleert. Juni 2016 gaan we over op de methode Leefstijl. De leerkrachten moeten hiervoor twee dagen bijgeschoold worden. De effecten ervan zullen pas in het volgend schooljaar te merken zijn.



Wat we willen bereiken is het vermogen van kinderen om op een adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om zich heen. Het gaat daarbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen.

Dit alles moet ervoor zorgen dat het kind relaties kan aangaan en onderhouden, deze kan vergroten, verkleinen en loslaten op een zodanige wijze, dat het kind in evenwicht blijft of in staat is dat evenwicht te herstellen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen associëren met algemeen gewaardeerde normen en waarden. Daarbij valt te denken aan eerlijkheid, verdraagzaamheid, democratie, moed, hulpvaardigheid, zorgzaamheid, zelfbeheersing, fatsoen, respect, eerbied, vrijheid, trouw, verantwoordelijkheid, vergevingsgezindheid, enz.

Hoe gaat dat nou in zijn werk?:

Aan het begin van een week wordt een kaart geïntroduceerd. Deze kaart met een bepaald onderwerp (een sociaal-emotioneel begrip, een sociale vaardigheid, of een sociaal-emotionele vergissing) wordt gekozen naar aanleiding van "wat speelt" in de desbetreffende groep.

Over het onderwerp wordt gesproken met de kinderen. Soms horen er werkbladen, liedjes, verhalen, spelletjes, toneelstukjes, etc. bij.

Desgewenst wordt gedurende de week nog teruggekomen op het onderwerp.

Daarnaast maken we ook in de groepen 3 t/m 8 gebruik van de methode Trefwoord, die naast het catechetisch aspect ook een stuk sociaal-emotionele vorming belicht.

Enkele voorbeelden van thema's zijn:

plagen/pesten, vrienden zijn, straf, iets leuks van een ander zeggen, behulpzaam zijn, jokken, delen, geheimen enz.

Binnen het lesprogramma op onze school vormt sociaal-emotionele vorming een vast onderdeel aangezien deze vorming een wezenlijk onderdeel uitmaakt van ieder kind. Er mag niet mee gewacht worden tot zich problemen voordoen.

De hoofddoelstelling is dat het pedagogisch klimaat op school zo wordt veranderd dat leerkrachten en kinderen vrijuit leren praten over gevoelens en kwetsbare ervaringen. Openheid is daarbij een voorwaarde.

Al vanaf schooljaar 2012-2013 wordt er op onze school gewerkt met preventieve sociale vaardigheidstrainingen. De groepen krijgen gedurende een periode in het schooljaar preventieve ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied. We willen bovenal een veilig klimaat creëren. Wij zijn erg tevreden over de resultaten en zetten deze preventieve training voort. Aan het begin van ieder jaar is er extra aandacht voor een positieve groepsvorming. Enkele groepen krijgen extra personele inzet omdat we het gevoel hebben dat zij daar veel baat bij hebben.

4.3 De katholieke identiteit en schoolcatechese

Onder identiteit verstaan we de visie, de kleur en sfeer waarin je met elkaar omgaat. Binnen de kaders die INOS stelt m.b.t. de katholieke identiteit geven de scholen zelf vorm aan de uitvoering daarvan. Basisbegrippen (waarden) die daarbij van belang zijn, zoals naastenliefde, weerbaarheid, gemeenschapszin, tolerantie en bv. verwondering vinden we op school terug in afspraken en regels (normen).

Het vertrekpunt ligt in de katholieke inspiraties en vieringen. De school verbindt deze invulling aan veelvormige wijzen van levensbeschouwing. Leerkrachten ondersteunen de kinderen op zoek naar hun persoonlijke identiteit, waarbij waarden en normen vanzelfsprekend zijn. De Eerste Rith heeft wat betreft methoden en werkvormen, eigen regels en afspraken.

Deze afspraken staan in verbinding met ouders, buurt en geloofsgemeenschap. In de lessen levensbeschouwing praten we met de kinderen over thema's die voor hen herkenbaar zijn. De thema's van de projecten worden verbonden met de christelijke levensvisie en met andere levensbeschouwingen.

Aan de Vredesweek, Kerstmis en Pasen wordt extra aandacht besteed.

Regelmatig kiest het team een goed doel waaraan een actie wordt gekoppeld.

De parochie en de school hebben regelmatig contact over hoe samenwerking het beste kan verlopen.

In groep 4 kunnen de leerlingen hun Eerste Heilige Communie doen en in groep 8 het Vormsel. De sacramentele voorbereiding hierop valt onder de verantwoordelijkheid van de parochie. De parochie heeft als beleid dat de voorbereiding buiten schooltijd valt. Uiteraard zal de school in bepaalde situaties daarbij ondersteuning verlenen. Uit het tevredenheidsonderzoek bleek dat ouders de katholieke identiteit te weinig terug vinden in het dagelijks leven op onze school. Volgend jaar gaan we tijdens ons visietraject kijken hoe we dat gevoel bij ouders kunnen veranderen.

5. Medewerkers

5.1 Medewerkers

Schoolleiding:

Directeur: Eric Gladdines

Teamcoördinatoren:

Groep 6-8 Peter Schoenmakers
 Groep 3-5 Lieke Gruijters
 Groep 1-2 Vonnie Touw

Groepsleraren:

Groep 1-2a: Vonnie Touw
 Carina van Gageldonk
 Groep 1-2b: Heidi van den Eijnden
 Angelique van der Heijden
 Groep 1-2c: Josje Kazus
 Anita Askamp
 Groep 1-2d: Jolanda Seelen
 Floor Gobbens
 Groep 1 -2e: Carine Marsman
 Manouk Maas
 Groep 3a: Lian Thomas
 Groep 3b: Lieke Gruijters
 Hanneke Terpstra
 Groep 4a: Mégan Dekkers
 Groep 4b: Paulien Moesker
 Groep 5a/6a: Sylvana Meertens
 Groep 5b: Linda van der Sanden
 Angelique van der Heijden
 Groep 5c: Tim van de Luijngaarden
 Groep 6a: Idi Vergouwen
 Emiel Pas (vr)
 Groep 7a: Sabrina de Belie
 Groep 7b: Mariëlle van den Berg
 Groep 8a: Sandy Jansen
 Groep 8b: Suzanne Maalcke
 Jody Nagtzaam

Overige medewerkers:

Intern Begeleiders: Janneke Houben
 Laura van Breemen
 Sova trainer: Maartje Kouwenberg
 ICT-coördinator: Emiel Pas
 Onderwijsassistent: Susanne van Vugt
 Nathalie Korebrits
 Administratie: Hetty van der Does
 Karin Snapper
 Conciërge: Dingeman van Gool

Externe medewerkers:

Unitmanager Kober BSO/TSO/KDV:
 mw. Barbara Gelens
 Coördinator Kobergroep inz. BSO en TSO:
 mw. Willeke de Wit
 Jeugdarts en jeugdverpleegkundige
 Leerplichtambtenaar: mw. K. Heijster
 Externe vertrouwenspersoon:
 dhr. T. v. Dorst
 School-CJG-er: mw. Reggie Bax
 Collegiale consultatie vanuit het SBO:
 dhr. Piet van Alphen
 Ambulant begeleiders van de REC scholen:
 mw. Ria Jansen
 mw. Esther Feenstra
 Coaching (team): mw. Erna Broekman
 Mw. Elwine Laarhoven
 Schoonmaakbedrijf ISS

5.2 Het personeel binnen de organisatie

Directeur: Eric Gladdines

Hij is belast met directietaken (waaronder met name onderwijskundig beleid, maar ook personeelszaken, huisvesting en financiën). Hij is verantwoordelijk voor alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, teamleider, in bepaalde gevallen aanspreekpunt voor ouders en leerlingen. Sinds 1 augustus 2014 zijn Eric Gladdines & Paul Kerkhofs samen verantwoordelijk voor drie scholen: KBS De Eerste Rith, KBS Sinte Maerte en KBS Effen.

Teamcoördinator groepen 6-7-8:

Peter Schoenmakers

Peter is lid van het kernteam. Naast TC-er (teamcoördinator) van de bovenbouw is hij steeds één dag per week leerkracht in groep 4, 5 en 7. Hij heeft een belangrijke inbreng bij de Plusklas, Sociaal Emotionele Ontwikkeling (SEO) en doet de rondleiding tijdens de eerste kennismaking. Hij is voor de bovenbouw, na de leerkracht, aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Teamcoördinator groepen 3-4-5:

Lieke Gruijters

Lieke is lid van het kernteam. Naast Teamcoördinator van de middenbouw is zij ook leerkracht van groep 3.

Teamcoördinator groepen 1-2:

Vonnie Touw.

Vonnie is als TC-er belast met de organisatie van de onderbouw en is lid van het kern team. Ze is voor de groepen 1-2, na de leerkracht, het aanspreekpunt voor ouders.



Een teamcoördinator is samen met de teamleden verantwoordelijk voor alle kinderen binnen het team, een goed pedagogisch klimaat, de didactische aanpak en de algemene gang van zaken.

Groepsleerkracht:

Is verantwoordelijk voor zijn/haar groep, medeverantwoordelijk voor de leerlingen binnen het betreffende team, onderhoudt contacten met ouders en is belast met specifieke taken.

Hij/zij maakt deel uit van een zelfsturend & verantwoordelijk team.

Intern Begeleiders: (IB-er)

Janneke Houben en Laura van Breemen
Verantwoordelijk voor het coördineren en structureren van de leerlingenzorg.

De IB-er zorgt o.a. voor:

- Coaching van leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg;
- Contacten met de Collegiale Consulents (deskundigen van de speciale school voor basisonderwijs) en begeleiders van de schoolbegeleidingsdienst;
- Zijn na de leerkracht het volgende aanspreekpunt voor ouders als het gaat over het welzijn en/of de ononderbroken voortgang van onderwijs voor leerlingen.

Remedial teacher:

Begeleiden van leerlingen die extra zorg behoeven; individueel of in kleine groepjes. Remedial teaching gebeurt voornamelijk onder verantwoordelijkheid van de leerkracht in de groep.

Vertrouwenscontactpersonen:

Janneke Houben en Peter Schoenmakers
(Voor taakomschrijving zie hoofdstuk 7.2)

ICT-coördinator:

Emiel Pas is onze ICT-coördinator en wordt ondersteund door de werkgroep ICT.

Heel INOS is bezig aan een ingrijpend plan om bij alle scholen ICT ondersteunend te laten zijn aan het hele onderwijs met de titel: "Grenzeeloos Leren". Daarbij moet het gebruik van computers net zo gewoon worden/zijn als water uit de kraan.

Emiel is belast met de beleidsmatige kant van ICT. Kleine onderhoudswerkzaamheden aan het computernetwerk, installeren van software en alle voorkomende specifieke zaken m.b.t. de computers worden uitgevoerd door een extern bedrijf: Heutink ICT.

Administratief medewerkers:

Hetty van der Does en Karin Snapper.

Karin verzorgt de leerlingenadministratie en facturen. Hetty ondersteunt bij personeelszaken en notuleert bij de vergaderingen van het kernteam.

Conciërge: Dingeman van Gool

Verleent hand- en spandiensten op allerlei gebied, oa. kopiëren en klein onderhoud gebouw. Hij is op dinsdag en woensdag op school aanwezig.

Huishoudelijke dienst: Schoonmaakbedrijf ISS

Het bedrijf zorgt ervoor dat het schoolgebouw en de gymzaal er keurig verzorgd uitzien.

6. Wat leert mijn kind op De Eerste Rith?

6.1 Algemeen

Op De Eerste Rith proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen namelijk de basis voor elke andere ontwikkeling. De invulling van de groepsbezigheden wordt tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar nader toegelicht.

Conform de Wet Primair Onderwijs is het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, verplicht zich te richten op:

- Een ononderbroken leerproces;
- De emotionele ontwikkeling;
- De verstandelijke ontwikkeling;
- Het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot de vakgebieden;
- Het verwerven van sociale vaardigheden;
- Het verwerven van multiculturele vaardigheden.

Het onderwijs op basisscholen dient te voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt.

6.2 Schooldoelen

Aan het einde van het basisonderwijs op De Eerste Rith gaan we er, rekening houdend met individuele verschillen, vanuit dat de kinderen het volgende hebben bereikt:

- Kinderen hebben zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt. Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken, ze kunnen goed lezen (zowel technisch als begrijpend), ze kunnen goed omgaan met hoeveelheden en getallen;
- Kinderen hebben de noodzakelijke kennis bij de diverse vakgebieden nader uitgewerkt en zich eigen gemaakt;
- Kinderen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen;
- Kinderen hebben zich op sociaal gebied ontwikkeld, zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer;
- Kinderen kunnen omgaan met emoties van anderen;
- Kinderen weten om te gaan met sociale media;
- Kinderen weten hoe zij diverse moderne devices kunnen gebruiken ter ondersteuning van hun leerproces.

We gaan ervan uit dat de kinderen, die dit beheersen hun weg kunnen vinden in een voortdurend veranderende maatschappij.

Wij richten ons onderwijsprogramma zo in, dat wij deze doelen voor alle leerlingen in bepaalde mate kunnen bereiken, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Het team verplicht zich zo goed mogelijk bij te dragen aan het realiseren van deze doelen. Via de geformeerde kwaliteitskringen voor de diverse vakgebieden proberen we de doelen en de kwaliteit te waarborgen en te controleren.

Aangezien het voor kan komen dat er kinderen op onze school zijn die moeite hebben met het reguliere onderwijsaanbod, zullen we in overleg met de ouders per kind minimumdoelen formuleren. We gaan hiertoe pas over als we zeker weten dat we alle andere mogelijkheden hebben benut.

De groepssamenstelling kan er toe bijdragen dat een kind komt tot betere resultaten. Ieder schooljaar bekijken we daarom de groepssamenstelling. We zoeken daarbij naar een gelijkmatige verdeling. Natuurlijk overleggen we bij veranderingen op tijd met ouders. De school neemt de eindbeslissing.

6.3 Groep 1 en 2

De kleuters leren tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk ontwikkelingsmaterialen zijn, waarmee we de kinderen uitdagen.

Aan het begin van een dag (deel) wordt in elke kleutergroep samen met de kinderen de dagindeling duidelijk gemaakt. Elk dagdeel bestaat in ieder geval uit de volgende activiteiten:

- Een kringactiviteit;
- Een bewegingsactiviteit;
- Het werken met ontwikkelingsmaterialen;
- Drinken en fruit eten (alleen 's ochtends).



Tijdens de kringactiviteiten wordt gesproken met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Er worden tijdens kringactiviteiten prentenboeken aangeboden. Ook worden er spelletjes en rekenactiviteiten gedaan. Voor de diverse taal- en rekenactiviteiten gebruiken we de methode Kleuterplein. Kleuterplein sluit goed aan bij ons ontwikkelingsgericht onderwijs. Naast de taal- en rekenactiviteiten krijgen de andere ontwikkelingsgebieden in de thema's van Kleuterplein alle aandacht. Elk schooljaar kiezen we minstens vijf thema's uit Kleuterplein waaraan we gedurende vier tot zes weken werken. De kinderen gebruiken tevens de aan de methode verbonden Kleuterplein-software.

Vieringen (Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen etc.) en seizoenactiviteiten (o.a. herfst, lente) worden ook in de vorm van projecten aangeboden. Ook in deze projecten krijgen de ontwikkelingsgebieden alle aandacht. Natuurlijk denken we ook aan moeder- en vaderdag.

Het komt voor dat een kind in de kleutergroep al leest. Het krijgt daarvoor natuurlijk alle gelegenheid.

6.4 Groep 3 en 4

In deze groepen wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Er is in deze groepen dan ook grote aandacht voor het lees-, taal- en rekenonderwijs. Een goede basis voor verder schoolsucces.

Welke methodes we daarbij gebruiken kunt u lezen in hoofdstuk 6.6, "De vakken beter bekeken".

In deze groep wordt thematisch gewerkt bij wereldverkenning. Regelmatig gebeurt dit aan de hand van schooltelevisie uitzendingen. In groep 4 wordt gebruik gemaakt van de methode "In Vogelvlucht" op het gebied van natuur en techniek.

6.5 Groep 5 t/m 8

Naast de aandacht voor de basisvaardigheden, rekenen, taal en lezen wordt wereldverkenning onderwijs aangeboden. De leerlingen krijgen les in aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek waarbij ze ook regelmatig zelfstandig of in groepen opdrachten moeten uitvoeren.

6.6 De vakken beter bekeken

LEERSTOFAANBOD KERNVAKKEN 2015-2016		
Groep 1-2		Kleuterplein
Groep 3	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen / uitgave 2015
Groep 4-8	Voortgezet technisch lezen	Estafette
Groep 4-8	Begrijpend lezen	Leeslink
Groep 1-8	Woordenschat	Met woorden in de weer / Marianne Verhallen
Groep 3-8	Rekenen-wiskunde	Pluspunt 3
Groep 4-8	Taal/spelling / woordenschat	Taal in Beeld / Spelling in Beeld
Groep 5-8	Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet
Groep 5-8	Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Groep 4-8	Biologie	In Vogelvlucht
Groep 3-8	Verkeer	Wegwijs / Certificaat
Groep 1-8	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Soemo & Zien (LVS) / Juni 2016: Leefstijl
Groep 3-8	Muziek	Bronnenboek: Eigenwijs
Groep 3-8	Tekenen	Laat maar zien
Groep 1-2	Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speelokaal
Groep 3-8	Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs Spel (deel 2) Basislessen Bewegingsonderwijs deelschool- werkplan en de praktijk / W. van Gelder

Softwarelicenties 2015-2016		We gebruiken alleen software die bereikbaar is via "the cloud".
Groep	Vakgebied	Software
Groep 1-2	Alle vakgebieden	Kleuterplein
	Woordenschat	Woordenstart
Groep 3	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
	Rekenen	Pluspunt
Groep 4 t/m 8	Rekenen	Pluspunt
	Begrijpend lezen	Leeslink
Groep 5 t/m 8	Verkeer	Wegwijs
	Aardrijkskunde	De Blauw Planeet
Groep 3 t/m 8	Rekenen (remediërend)	Maatwerk
Groep 1 t/m 8	Muziek	Eigenwijs digitaal
Groep 1 t/m 8	Alle vakgebieden	Ambrosoft 2012-2013
Hele school	LVS	Zien (SEO) / ParnasSys / Cito

Kwaliteitskringen

Ieder vak wordt aangestuurd vanuit een kwaliteitskring. Deze kwaliteitskring bestaat uit een aantal collega's uit de verschillende bouwen. Zij zijn op de hoogte van vernieuwingen, doen voorwerk bij de keuze van een nieuwe methode en zorgen dat het vak gegeven wordt zoals de school dat vanuit zijn visie bedoeld heeft. Binnen de school zijn zij verantwoordelijk voor de kwaliteit van dat specifieke vakgebied.

Rekenen en wiskunde

De Eerste Rith gebruikt de nieuwste versie van de methode Pluspunt. Pluspunt is een moderne realistische rekenmethode. De opdrachten en contexten zijn vrijwel allemaal afgeleid van realistische, alledaagse situaties.

In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De leerkracht biedt in principe één oplossingsstrategie aan. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

De methode legt veel nadruk op handig rekenen. Hoofdrekenen blijft natuurlijk belangrijk. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we in groep 7 en 8 de rekenmachine.

Pluspunt biedt veel ruimte om zelfstandig te werken en heeft veel differentiatiemogelijkheden. Sinds dit jaar gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 voor de verwerking ook tablets van Snappet.

Leerlingen maken daarop steeds één som en krijgen direct feedback. Als een leerling diverse keren een som fout maakt krijgt de leerling een korte uitleg, een tip. De leerkracht houdt op het computerscherm de prestaties van de leerlingen in de gaten en kan extra instructie geven als dat blijkt uit de resultaten. De leerkracht heeft met deze manier van werken meer tijd om aandacht te geven waar die echt nodig is.

Nederlandse taal

De Eerste Rith werkt met de taalmethode "Taal in Beeld".

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden zo nodig nog meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden.

We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren, spreken, woordenschat, spelling van onveranderlijke woorden en werkwoorden gericht. De methode biedt veel gevarieerde werkvormen op taalgebied en heeft erg veel interactieve mogelijkheden.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van "Veilig Leren Lezen". In groep 3 is leren lezen de basis.

Technisch lezen

Met de methode Estafette bouwen leerlingen van groep 4 t/m groep 8 consequent aan een goede technische leesvaardigheid. De methode leert kinderen vloeiend, correct en vlot lezen. Er wordt geoefend op woord-, zin- en tekstniveau.

Dit oefenen gebeurt op drie niveaus waardoor ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, of juist leerlingen die meer instructie en oefening nodig hebben, in hun behoefte worden voorzien. De methode sluit naadloos aan op Veilig leren lezen, waarmee de kinderen in groep 3 werken.

Begrijpend lezen

Uit studies blijkt dat teksten die actueel zijn kinderen meer betrekken bij het vak begrijpend lezen. Woordenschat is een belangrijk onderdeel, want zonder kennis van woorden kun je niet begrijpend lezen. Daarnaast is er aandacht voor het aanbieden van specifieke leesstrategieën.

In de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we met de methode Leeslink. Het is een recente methode met actuele teksten. Door middel van een vaste opbouw worden de zeven strategieën, die belangrijk zijn bij het begrijpend lezen, klassikaal aangeboden. Daarnaast kan er nog extra zelfstandig en/of samenwerkend geoefend worden met een tweede les. De kinderen krijgen iedere les één

bepaalde leesstrategie aangeboden krijgen d.m.v. een filmpje en oefenen met de leerkracht deze strategie verder.

Leeslink heeft dezelfde teksten voor de groepen 5 en 6 en voor de groepen 7 en 8. Iedere week is er een ander actueel onderwerp. Het onderwerp is voor alle groepen hetzelfde maar de teksten zijn op niveau. De methode bestaat niet uit een lesboek, maar de teksten worden digitaal aangeleverd. Dus ieder schooljaar zijn er weer andere teksten. Leeslink start in groep 4 in januari. De eerste periode van groep 4 is het heel belangrijk om eerst het technisch lezen goed verder op niveau te krijgen en veel aandacht te besteden aan woordenschat.

Op De Eerste Rith leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een klassen- en schoolbibliotheek waar kinderen onbepaald boeken kunnen lenen, voor gebruik in de klas. De Eerste Rith doet mee aan "de Rode Draad" van cultuur-educatie Breda. Dit is een leesbevorderingsproject voor alle groepen.

Regelmatig worden er leskisten met boeken geleverd op school. We brengen met de kinderen van groep 1-2 en 3 bezoeken aan de bibliotheek. Soms komen er ook schrijvers van kinderboeken.

Als kinderen ook thuis regelmatig een boek lezen vergroot dat hun woordenschat enorm. Het is belangrijk thuis veel voor te lezen. Als ouder is het verstandig ze te blijven stimuleren tot lezen. Bedenk hierbij dat goed voorbeeld doet goed volgen. Wat denkt u ervan om samen eens gezellig met een boek op de bank te kruipen?

Woordenschat

Woorden staan centraal in het onderwijs. Leerlingen met voldoende woordkennis begrijpen de leerkracht, medeleerlingen en de lessen. De leerkrachten gebruiken de Viertact van de methode *Met Woorden in de Weer*. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen hun woordenschat verbreden en verdiepen, maar ook inzicht ontwikkelen in hoe woorden tot elkaar verbonden zijn. Iedere week selecteert de leerkracht woorden uit rekenen, taal of de zaakvakken. Deze woorden worden in clusters uitgelegd en uitgebeeld, waarna ze iedere dag ingeoefend worden.

Schrijven

Kleuters die eraan toe zijn oefenen het voorbereidend schrijven met de methode "Voorbereidend Schrijven" van Pennenstreken.

Kinderen leren op De Eerste Rith in groep 3, 4, 5 en 6 schrijven met de methode Pennenstreken. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Kinderen ondersteunen hiermee de algehele beheersing van hun fijne motoriek.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven vanuit de methode The Team. Kinderen leren eenvoudige gesprekje te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste, maar er wordt ook aandacht besteed aan de schrijfwijze van het Engels.

Eerder heeft de kwaliteitskring Taal gekeken of Engels geven over de hele school een optie zou zijn. De kring is tot de conclusie gekomen dat de tijdsinvestering van 3 tot 5 uur per week en het niet beschikken over native speakers maken dat het op dit moment niet verstandig is Engels over de hele school in te voeren. Op het moment dat de methode voor groep 7 en 8 aan vernieuwing toe is, bekijken we deze optie opnieuw.

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer

Op De Eerste Rith praten we met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukjes, schooltelevisie, enz.



Expressievakken

Ook bij de expressievakken streven we op De Eerste Rith kwaliteit na. Het proces is hier echter minstens zo belangrijk als het eindproduct.

Voor de expressievakken wordt de methode "Laat maar zien" gebruikt als een bronnenboek. Daarnaast is er eigen inbreng en creativiteit van de leerkrachten.

Dit jaar gaan wij ons cultuurplan uitvoeren. Wij gaan vanuit de praktijk invulling geven in de klas. Het betreft hier een mix van architectuur, beeldend, dans, drama, erfgoed, literatuur, media, multidisciplinair en muziek.

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kleuters spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in onze gymzaal.

Door middel van de methode Basislessen zorgen we ervoor dat er sprake is van gymlessen, waarbij vaardigheden systematisch worden geoefend.

ICT, ter ondersteuning van het onderwijs.

Leraren, schoolleiders, schoolbesturen en anderen die in of voor de school werkzaam zijn, verwerven in de komende jaren de kennis en vaardigheden op ICT-gebied die zij nodig hebben om ICT doeltreffend te integreren in de nieuwe schoolpraktijk.

Op De Eerste Rith wordt gebruik gemaakt van nieuwe media als lesondersteunend, integrerend, herhalend en verdiepend middel.

In alle lokalen zijn minimaal 3 pc's geplaatst die aangesloten zijn op het netwerk. Met tablets van Snappet voor groepen 5 t/m 8 en de aanschaf van I-pads later dit jaar in de groepen 1 t/m 4 kunnen we spreken van ruim voldoende devices in de school. Wij streven ernaar computers te integreren in de dagelijkse lespraktijk. Daarom werken leerlingen met software behorende bij de diverse methodes.

Dit geldt ook voor wereldverkenning, o.a. om topografie te oefenen.

Daarnaast leren we de kinderen in de bovenbouw ook omgaan met Word, Excel, PowerPoint, e-mail en internet.

Met ICT streven we o.a. het volgende na:

- Beginnen met de opvoedkundige aspecten van internet (bijv. chat, MSN, Facebook, enz.);
- Optimaliseren van het individuele leerproces;
- Vergroten van de zorgcapaciteit;
- Aansluiten bij ontwikkelingen in de samenleving (bijv. door steeds meer te communiceren via de mail);
- Verbetering van het klassenmanagement;
- Leren omgaan met grote kennisbronnen;
- Betere communicatiemogelijkheden met derden;
- Het registreren van toetsen in het leerlingvolgsysteem;
- Het afnemen van toetsen (soms per computer);
- *-Het doornemen van het internetprotocol in /*-*de hogere groepen;
- Het voeren van een leerlingenadministratie.
- Hoe gebruik je de sociale media?
- Vernieuwingen volgen en keuzes maken.

De exacte doelstellingen van het ICT-onderwijs op onze school staan beschreven in het ICT-beleidsplan. Deze kunt u desgewenst inzien op school.

6.7 Grenzeloos Leren

De wereld om ons heen verandert snel. Het traditionele onderwijssysteem sluit niet meer aan bij de eisen die de hedendaagse maatschappij aan ons stelt. We willen kinderen de kans geven actief te leren, niet dwingen om passief te luisteren. Dit vereist een nieuwe pedagogische en didactische aanpak, waarbij wederzijds ontdekken, samen creëren en gebruikmaken van kennis en talent centraal komen te staan.

Wij zijn er van overtuigd dat 'Grenzeloos Leren' het antwoord is op deze snelle verandering. Dit is dan ook een speerpunt van beleid geworden op alle INOS scholen.

Wat is Grenzeloos Leren?

Met Grenzeloos Leren hebben we het over:

- leerlingen die willen blijven leren
- het bieden van passende ondersteuning waar nodig
- het stimuleren van een *brede* ontwikkeling van leerlingen
- het geven van verantwoordelijkheid aan leerlingen over hun eigen leren
- het weghalen van de grens tussen leren thuis en leren op school
- het weghalen van de grenzen die we soms ervaren door de onderwijsmethodes die we gekozen hebben
- Het weghalen van de grenzen tussen jaarklassen en -groepen of soms ook letterlijk tussen klaslokalen
- het anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen, waarbij INOS vanuit haar visie bewuste keuzes maakt op het gebied van ICT, sociale media, wetenschap en techniek en andere onderwijsinnovaties.

Grenzeloos Leren staat voor een onderwijsproces, waarbij leerlingen (inter)actief construerend, sociaal en reflecterend leren. Hiermee verandert zowel de rol van de leerling als de rol van de leerkracht.

De rol van de leerling verschuift van die van 'kennisconsument' naar die van 'kennisproducent'. Dat heeft consequenties voor het leerproces van de leerlingen. De rol van de leerkracht wisselt tussen die van 'instructiegever' naar 'begeleider' en 'coach' van leerlingen die hun leerproces vormgeven. De leerkracht gaat samen met de leerlingen op ontdekkingsstocht. Hierbij is het belangrijk dat er een onderlinge relatie van vertrouwen is, er aandacht voor de interesses en aspiraties van leerlingen is, en er ruimte is voor 'leren leren' en leren van elkaar.

Alle scholen binnen INOS zijn op weg naar Grenzeloos Leren. Elke school volgt hierbij zijn eigen weg. Er zullen accentverschillen zijn met betrekking tot de verschillende aspecten zoals deze in de missie van INOS zijn verwoord: talenten begeleiden, zelfbewust en verantwoordelijk, en willen blijven leren.

Op de Eerste Rith geven wij grenzeloos leren als volgt vorm:

- + werken in meer en meer groepen, dan individueel.
- + werken soms groepsoverstijgend.
- + zorgen dat er op school voldoende en verschillende soorten devices zijn om door leerlingen mee te werken. Denk aan I-pads, Snappet tablets, laptops en desktop computers.
- + werken aan de vaardigheden van de 21^{ste} eeuw, zoals communicatie, kritisch denken, creativiteit, ict-geletterdheid, probleemoplossend vermogen en sociale en culturele vaardigheden.
- + houden van leerling gesprekken over het rapport.
- + inspelen op de verschillende niveaus van de leerling.
- + het bieden van een uitdagende leeromgeving op ieder niveau.
- + door steeds meer in the cloud te werken, kan de leerling ook thuis doorwerken.
- + door in groep 3 als leerkracht samen verantwoordelijkheid te nemen over 60 kinderen en klasoverstijgend te werken in drie lokalen.
- + de vaardigheden van de leerkracht op ICT gebied te blijven scholen op gebied van officevaardigheden.



6.8 Actief burgerschap en Integratie

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt onze leerlingen basiskennis, vaardigheden en de houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Er staan drie domeinen centraal:

- **Democratie:** kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- **Participatie:** kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- **Identiteit:** verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen. Binnen taal en wereldoriëntatie.

Bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw, leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosoferen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan aspecten van een multiculturele samenleving en wij brengen onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dit is noodzakelijk omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Ook leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolken onze school.

7. Een fijne, veilige school

7.1 Het schoolklimaat

Het schoolklimaat is er op gericht dat ieder kind zich veilig voelt. Vanuit deze geborgenheid is het mogelijk dat ieder kind zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Dit alles met wederzijds respect. We werken aan een goede relatie met de kinderen o.a. door interesse te tonen in hun leefwereld en geven hen zoveel mogelijk het gevoel dat ze competent zijn. Dat wil zeggen: de kinderen moeten ervaren dat ze de dingen die ze doen goed kunnen.

We stimuleren van jongs af aan een zelfstandige leer- en werkhouding bij de kinderen. (autonomie) Als deze basisvoorwaarden (autonomie, relatie en competentie) niet optimaal zijn, komt het kind minder goed tot leren. Vandaar dat het handelen van de leraren erop gericht is deze basisvaardigheden zoveel mogelijk te optimaliseren.

Wij vinden dat het gehele proces van opvoeden dient te leiden tot zelfstandigheid, waaraan het kind actief deel dient te nemen. Voor ons onderwijs betekent dit dat het kind leert zelfstandig te opereren, zelf zijn grenzen en mogelijkheden leert onderzoeken.

Wij zijn ons ervan bewust dat het kind "zelf iemand wil zijn". Te denken valt aan een gezond gevoel van eigenwaarde, zelfkritiek, leren opkomen voor zichzelf én voor anderen, solidariteit en dienstbaarheid, verantwoordelijk leren zijn voor eigen handelen.

Dit kan alleen wanneer een kind zich veilig voelt op school. Het pedagogische klimaat waarin gewerkt en geleefd wordt binnen de groepssituatie is *hiervoor bepalend*.

Bij ons kenmerkt het pedagogisch klimaat zich door:

- De stimulerende leef/werkomgeving voor de activiteiten en de ontwikkeling van kinderen;
- Een kindvriendelijke sfeer waarbij aandacht is voor de behoefte van kinderen aan liefde, beweging, zelfstandigheid, veiligheid en duidelijkheid;
- De samenwerking door kinderen;
- De vertrouwensrelatie tussen leerkracht en kinderen en ook tussen leerkracht en ouders.
- Preventieve lessen in Sociale Vaardigheid

7.2 Klachtenregeling op school

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

Pesten is een onderwerp dat de laatste tijd in de media veel aandacht krijgt. Ook onze school probeert te voorkomen dat er kinderen zijn die gepest worden. We besteden hier regelmatig aandacht aan in alle klassen en kinderen kunnen altijd met klachten op dit gebied terecht bij de leerkracht of bij de vertrouwenscontactpersonen. Op De Eerste Rith zijn dit Janneke Houben en Peter Schoenmakers.

Zij zijn tevens aangesteld voor melding van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld op school. Als u met vragen zit over genoemde onderwerpen, dan kunt u bij hen terecht. Ze helpen uw kind en u verder.

7.3 Bestuurlijke klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) *Eerst een gesprek met de leerkracht of de betrokken medewerker en/of de coördinator sociale veiligheid (nieuw in schooljaar 2015-2016)*

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen. De coördinator zal, volgens de nieuwe wet, in de loop van het schooljaar en na scholing het eerste aanspreekpunt worden.

2) *De directeur van de school*

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Eric Gladdines de directeur.

3) *De school heeft een schoolvertrouwenspersoon*
Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken naar een manier om uw klacht te bespreken.

Op deze school zijn de vertrouwenspersonen Janneke Houben en Peter Schoenmakers.

4) *Het College van Bestuur*

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) *De landelijke klachtencommissie*

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (www.gcbo.nl).

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersonen. Zij wijzen eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

7.4 De vieringen en buitenschoolse activiteiten op De Eerste Rith



Jaarlijks zijn er op De Eerste Rith allerlei vieringen:

- De Sinterklaasviering;
- De Kerstviering;
- Het carnaval;
- De verjaardag van de leerkracht;
- Diverse excursies;
- De wijkloop;
- De Koningsdag;
- Het begin jaarfeest.

De dit jaar opgerichte oudercommissie organiseert deze vieringen samen met de leerkrachten. De commissie zal vanuit de subcommissies ook andere ouders benaderen.



Naast het geven van goed onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat er activiteiten worden georganiseerd, die naast het normale lesprogramma een waardevolle aanvulling zijn op de ontwikkeling van uw kind(eren).

Zo heeft elk leerjaar zijn eigen excursies aansluitend op het programma. Deze excursies/schoolreisje hebben altijd een educatief karakter. Dit jaar gaan we in september met de hele school tegelijk op schoolreisje omdat de school 40 jaar bestaat. Bij uitzondering is de bestemming niet educatief, maar heeft een sterk sociaal karakter.

De kleuters uit groep 2 brengen ieder jaar een bezoek aan een dierentuin als afsluiting van een project "dieren". Groep 3 en groep 4 hebben wisselende bestemmingen. Groep 5 bezoekt Slot Loevestein als afsluiting van de geschiedenislessen over ridders en kastelen. Groep 6 gaat naar het Prehistorisch Dorp in Eindhoven, als afsluiting van het geschiedenisprogramma over de prehistorie. Groep 7 gaat een dagje naar een educatieve bestemming die aansluit bij een thema.

Groep 8 heeft diverse niet jaarlijks terugkerende excursies en uiteraard het schoolkamp als afsluiting van de basisschoolperiode. Tevens wordt er een afscheidsavond georganiseerd voor de schoolverlaters en hun ouders.

Daarnaast zijn er tal van buitenschoolse sport-activiteiten, waar de kinderen via de school voor kunnen inschrijven.

Ook de school zélf organiseert gedurende het schooljaar de nodige activiteiten zoals een wijkloop, sjoeltoernooi, sport- en speldagen, praktische verkeers-activiteiten, boekenprojecten, projectweken groepen 1/2, bedankmoment voor hulpouders, museum- en theaterbezoeken.

Voor het grootste deel worden deze extra activiteiten bekostigd uit de ouderbijdrage. (zie hoofdstuk 14)

Er kunnen ook speciale ochtenden georganiseerd worden, die voor u als ouder(s)/verzorger(s) interessant zijn. De mogelijkheid bestaat om jaarlijks een thema-ouderavond te organiseren met een interessant onderwerp waarmee u als opvoeder te maken heeft.

8. Zorg voor leerlingen op De Eerste Rith

8.1 Handelingsgericht werken

De inrichting van zorg op de Eerste Rith is gebaseerd op de doelstelling van Handelingsgericht Werken (HGW) van Noelle Pameyer.

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.

2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.

5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.

6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie afbeelding hieronder). Ze worden SMARTI geformuleerd.

7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



*De werkwijze is systematisch,
in stappen en transparant*

Handelingsgericht werken



8.2 Zorgroute van De Eerste Rith

De zorg op de Eerste Rith verloopt als volgt:

G R O E P S N I V E A U	1 Adaptief onderwijs Realiseren	Op de Eerste Rith wordt adaptief onderwijs gegeven: De kinderen krijgen onderwijs op hun eigen niveau. Hierbij gaan we uit van hoge realistische verwachtingen van de leerlingen. De leerkracht creëert een uitdagend onderwijsaanbod in een ondersteunend pedagogisch klimaat, rekening houdend met de basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.
	2 Waarnemen Begrijpen Plannen	De leerkracht signaleert d.m.v. observeren, methodegebonden en methode onafhankelijke (CITO) toetsen. Dit wordt verwerkt in het leerlingoverzicht. Met deze gegevens wordt er gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hoe de leerkracht hiermee in de klas aan de slag kan gaan. Vervolgens worden in het groepsplan de leerlingen geclusterd in 3 á 'aanpakken' naar onderwijsbehoeften, Daarbij worden doelen gesteld en wordt beschreven hoe deze gerealiseerd gaan worden.
	3 Realiseren Handelen	De leerkracht geeft het onderwijs vorm adhv het groepsplan. De groepsplannen worden besproken met de zorg tijdens de groepsbesprekingen (2 maal per jaar). De effecten van de aanpak voor de leerlingen worden besproken.

S C H O O L N I V E A U	4 Voorbereiden van de zorg Waarnemen Begrijpen Plannen	Het handelen in de klas blijkt soms niet het gewenste resultaat te hebben. De leerkracht meldt het kind middels het formulier 'leerlingbespreking' in Parnassys aan bij de zorg. Wordt het kind aangemeld, dan wordt het besproken bij de leerlingbespreking (dit vindt 3 maal per jaar plaats). Er worden SMART doelen geformuleerd. (zowel in de groep als eventueel buiten de groep)
	5 Realiseren Uitvoeren van de zorg	De ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de klas uitgevoerd. Daarnaast is er in bepaalde situaties ondersteuning nodig van de onderwijsassistentes.
	6 Evaluatie van de zorg Waarnemen	De zorg wordt geëvalueerd. (in de leerlingbespreking of na de handlungsperiode die vermeld staat in het groepsplan of een individueel plan). Is het doel niet bereikt, dan wordt er verder gediagnosticeerd.
B O V E R S C H O O L S N I V E A U	7 Handelingsgerichte diagnostiek Begrijpen Plannen	We bekijken wat er verder nodig is. Beschermende en belemmerende factoren worden geïnventariseerd. Hierbij kunnen we gebruik maken van de expertise van Piet van Alphen → CC-SBO, Reggie Bax → CJG, Esther Feenstra → Flexinos, Karolien van Puyenbroeck → GGD-arts.
	8 Uitvoeren van de extra zorg Realiseren	Indien noodzakelijk (extra aandacht nodig voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling) wordt er een groeidocument met doelen opgesteld. (Niet bij thuisproblematieken) Gemaakte afspraken worden uitgevoerd door de leerkracht/RT-er binnen en of buiten de groep.
	9 Evaluatie van de extra zorg. Waarnemen Begrijpen Plannen	De leerling wordt besproken bij de leerlingbespreking. Hier wordt gekeken of de doelen haalbaar zijn gebleken voor de leerling. Is het niet haalbaar dan wordt er gekeken of de leerling kan werken met een aangepast programma. Als wij als school te weinig begeleidingsmogelijkheden hebben, nadat het in de leerlingbespreking en het interne zorgteam is besproken dan gaan we over naar Fase 10
	10 Aanmelding Zorgplatform	Het kind wordt aangemeld bij het ZAT Indien de conclusie is, dat de zorgbehoefte van het kind de handelingsmogelijkheden van de leerkrachten +zorg overstijgt en de basisondersteuning onvoldoende voorziet, kan tot aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring over gegaan worden. Deze aanvraag wordt middels het groeidocument (zie ook site rvsbreda.nl) gedaan bij het regionale samenwerkingverband PO 30.03. Er kan om een arrangement voor ondersteuning binnen de school of een plaatsing op het SO of SBO gevraagd worden.

8.3 Organisatie van de zorg

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de zorg/ondersteuning van de leerlingen. De coördinatie is in handen van de intern begeleiders Janneke Houben en Laura van Breemen. Er bestaan diverse overlegvormen, zowel intern als met externen waardoor we de zorgbehoefte van iedere leerling in beeld houden.

Als u als ouder problemen van uw kind wilt bespreken dan doet u dit in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u een afspraak met de IB-er maken.

Soms is een onderzoek door een onderwijs-begeleidingsdienst noodzakelijk om meer inzicht te krijgen in de dieperliggende oorzaken van de leer- en/of gedragsproblemen. Dit gebeurt uiteraard in overleg en na toestemming van de ouders.

8.4 Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/ verzorger(s) om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, waarbij ouders op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen.

De school gaat bij het beslissen op een dergelijk verzoek uit van het wettelijke gegeven dat onderwijstijd besteed moet worden aan onderwijs (en niet aan andere zaken). Daarom staat de school in beginsel afwijzend tegenover verzoeken tot het (laten) verrichten van hulp door externe hulpverleners onder schooltijd (binnen of buiten het schoolgebouw).

Zorg en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd, dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma voor deze leerling.

Indien er sprake is van een medische indicatie* of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het leer-/hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Ouders vragen in samenspraak met de directeur een ontheffing aan bij de leerplichtambtenaar. De directeur van de school beoordeelt deze situatie.

Wel dienen hierbij goede afspraken gemaakt te worden over het beperken van het schoolverzuim dat hierdoor ontstaat. Dit betreft bijvoorbeeld afspraken over de frequentie en de tijdsduur van de hulp en de wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

** Een door de ziektekostenverzekeraars erkende dyslexie-verklaring wordt hierbij gezien als medische indicatie.*

8.5 Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren willen we speciale aandacht geven.

Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien is er voor deze leerlingen speciale leerstof (andere leerstof of speciale projecten) die ze zelfstandig kunnen verwerken.

In uitzonderlijke gevallen stromen deze leerlingen (na overleg met ouders) versneld door. Binnen de school worden steeds meer materialen e.d. aangeschaft om aan de behoeften van dergelijke kinderen te voldoen.

De school biedt kinderen, die baat hebben bij extra uitdaging buiten de klas de "plusklas" aan. Deze "plusklas" is 4 maal één uur per week actief, ongeveer 30 weken per jaar.

Deze kinderen krijgen geen huiswerk maar als een leerling enthousiast thuis aan een opdracht wil werken vinden we dat een goede zaak.

Daarnaast bestaat er op INOS-niveau het "Eureka-project" waarover in de volgende paragraaf meer informatie. Eureka geeft binnen Inos, maar buiten de school, onderwijs aan hoogbegaafden.

Er is een beleidsplan hoog/meer-begaafden binnen de school ontwikkeld. Hierin worden zowel Eureka als de "plusklas" beschreven.

Hierin hebben we een nauwe samenwerking met KBS Sinte Maerte en wisselen we kennis en leerkrachten uit.

8.6 Eureka!

(www.eurekabreda.nl)

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen en verleent de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel passende begeleiding te zoeken voor leerlingen bij wie een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat. Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een leerling (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de school de leerling aanmelden bij Eureka! Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten, wordt bekeken of Eureka! meerwaarde biedt en een leerling in aanmerking komt voor een proefperiode van drie maanden in de verrijkingsklas. Na drie maanden wordt besproken of deelname definitief wordt.

Bovenschoolse verrijkingsklassen

In de verrijkingsklas krijgen leerlingen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken, etc. Dat doen ze o.a. door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie.

De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Leerlingen filosoferen samen en natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

De ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is van groot belang; ze worden herkend en erkend!

De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op Kbs De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 1, 2 en 3, leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 en leerlingen uit de groepen 7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (www.eurekabreda.nl) en Facebook

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Tevens is Eureka! op Facebook te vinden.

Eureka! Mobiel en Kleuterbegeleiding

Eureka! Mobiel ondersteunt en adviseert leerkrachten in de eigen onderwijssituatie. Eureka! Mobiel helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer-) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele

Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed
Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka, een INOS-brede leergemeenschap, de school op dit gebied.

8.7 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

In een enkel geval doubleert een leerling als het vertrouwen bestaat dat herhaling van de lesstof zal leiden tot leggen van een stevigere basis en zodoende hoger uit te kunnen stromen.

Het komt ook voor dat een leerling een eigen leerlijn volgt voor een bepaald vak. Dat programma is toegespitst op de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

8.8 School Ondersteunings Profiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit document bevat informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen moeten 'dekkend' zijn alle vormen van ondersteuning in de regio. Op deze manier is er voor alle kinderen een plaats om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

De Eerste Rith blijft bezig met vergroting van de deskundigheid van zijn medewerkers. We richten ons vooral op verbreding en verdieping van de preventieve Sova-trainingen. De groepsvorming in de eerste weken krijgt veel aandacht van onze interne deskundigen en medewerkers.

Onze resultaten op het gebied van rekenonderwijs zijn goed. Onze interne deskundigen blijven zich ontwikkelen en nemen deel aan de Inos brede leerkring. Deskundigheid over dyslexie groeit mee in het gebruik van Kurzweil.

Onze school heeft een huiswerkklas en een plusklas. Wij werken samen met RKBS St. Maerte. We blijven bezig hier ons niveau op een hoger peil te brengen. Hoogbegaafden kunnen zoals binnen heel Inos terecht bij Eureka. Het gebouw is rolstoelvriendelijk

Kinderen kunnen rekenen op een brede basisondersteuning. Wij zorgen voor een veilig klimaat en voor een actief veiligheidsbeleid. Leerstof wordt afgestemd op verschillen tussen de leerlingen en werken met doorgaande leerlijnen. De school werkt met een samenhangend leerlingvolgsysteem en analyseert systematisch de resultaten van de leerlingen. De leerkrachten zijn didactisch competent, werken continu aan hun deskundigheid en proberen passend onderwijs te realiseren.

De leerkrachten stellen groepsplannen op, werken die systematisch uit en passen die regelmatig aan. De kwaliteit hiervan wordt ieder jaar door middel van een interne kwaliteitscontrole gecheckt. Vanuit deze interne controle ontstaat een ontwikkelplan. Onze resultaten zijn op het zelfde niveau als vergelijkbare scholen.

Binnen onze school hebben wij deskundigen rondlopen op het gebied van sociale vaardigheden en rekenonderwijs. Verder benadert de school over externe deskundigen als wij zelf daar niet over beschikken. Onderaan onze personeelslijst worden enkele externe deskundigen genoemd.

De organisatie is via de Intern Begeleiders goed toegerust en georganiseerd.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben kunnen wij dat bieden voor dyslexie, in het maken van een ontwikkelingsperspectief en met begeleiding van een zorgteam,

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs & Beleid

Komend jaar richten wij ons op herformulering van onze visie. De vele veranderingen binnen het team en de verstreken tijd sinds de laatste keer, maken het nodig ons hierin te verdiepen. We gaan ons richten op wat een leerling in de toekomst aan vaardigheden nodig heeft. Kijken hoe we de resultaten die de inspectie van ons vraagt gecombineerd kunnen worden met persoonlijke ontwikkelingen en ontwikkeling van talenten. De moderne technologie kan ons hierin bijstaan. Denk hierbij aan het gebruik van Snappet. Ongeveer 200 leerlingen doen hun na de instructie hun verwerking op de tablet. Er zal ook nadruk komen te liggen op de ontwikkeling in sociale vaardigheden, het kritisch denken, het probleem oplossend vermogen en de creativiteit.

Binnen de school werken we met zelfverantwoordelijke teams. Teams die de totale kwaliteit in de gaten houden. Teams die gaan voor speciale vakken als taal, rekenen, sociale vaardigheden en ontwikkelen van creativiteit. Daarnaast zijn er ook de teams per jaargroep. Groepen 1-2 vergaderen specifiek over hun bouw. Net als de groepen 3-4-5 3 en 6-7-8 dat doen. Het team IB-ers volgt de ontwikkelingslijn van alle leerlingen gedurende de hele schoolcarrière. Overkoepelend zijn er de teamcoördinatoren die samen met de IB-er en directeur het kernteam vormen.

Dit kernteam stuurt de school aan. Vanuit ieders persoonlijke verantwoordelijkheid zoekt men verbinding met elkaar en eerder beschreven teams.

Kengetallen

De prognose is dat op 1 oktober 2015 er 418 leerlingen op De Eerste Rith zitten. Dat zijn er twintig meer dan afgelopen jaar. De afgelopen drie jaar was de school van ruim 400 leerlingen gezakt naar 388 per 1 oktober 2014. De eerste Rith is een van de weinige scholen met groei. Per schooljaar zitten er 4 leerlingen die financieel een extra vergoeding krijgen om hun onderwijsvraag voldoende te kunnen ondersteunen. Per jaar verwijzen wij 2 tot 3 kinderen naar de scholen die gespecialiseerd zijn, de cluster 1, 2, 3 en 4 scholen. Verwijzingen naar het Speciale Basisonderwijs zijn de laatste vier jaar niet voorgekomen.

Het leerlinggewicht loopt langzaam terug. Op 1-10-2012 had 18,04 % een gewicht. Op 1-10-2013 had 14,91 % een gewicht. Op 1-10-2014 had 13,9 % een gewicht. Het aantal op 1-10-2015 wordt geschat op 11,73 %.

Wij verwijzen naar onze site www.eersterith.nl waar u het gehele School Ondersteunings Profiel in PDF kunt vinden.

8.9 Toetsing

8.9.1 Methodegebonden toetsen

De meeste methoden die we gebruiken hebben voortgangstoetsen. Deze maken duidelijk of de behandelde leerstof voldoende begrepen is om verder te kunnen gaan. Als de basisstof niet voldoende is begrepen volgt bij vele methodes een periode waarin de basisstof nogmaals wordt behandeld. Leerlingen die de basisstof wel beheersen krijgen in deze periodes extra verrijkingstof.

8.9.2 Toetsen leerlingvolgsysteem

Een manier om de kwaliteit te bewaken c.q. te verhogen is het werken met niet-methode gebonden toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het cito-leerlingvolgsysteem. De toetsen die we gebruiken, worden landelijk bij zeer veel leerlingen afgenomen en daardoor is het zelfs mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met leeftijdsgenoten.

De vakken rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling, taal en woordenschat worden op verschillende onderdelen getoetst.

Bij de rapporten krijgt u een overzicht mee van de Cito-toetsresultaten van de afgelopen jaren. Dit wordt met u besproken op de ouderavond.

In groep 1 en 2 gebruiken we de Cito rekenen en Cito taal voor kleuters. De kleuters worden gevolgd in hun ontwikkeling met het observatie- en registratiesysteem in ParnasSys. De leerkrachten gebruiken dit op diverse momenten door het jaar. Landelijk gestelde tussendoelen worden hierin getoetst. Op dit moment zijn de groepen 1-2 van plan een volgsysteem te gaan gebruiken dat ontwikkeld is door ParnasSys. Op die manier kunnen we via deze manier van registreren de leerling nog beter volgen.

Met het leerlingvolgsysteem "ZIEN" volgen we de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

8.9.3 Cito Entreetoets

De kinderen van groep 7 krijgen in april de Entreetoets. M.b.v. deze toets kunnen we de vorderingen van individuele leerlingen en de groep bepalen. De uitslag van de Cito Entreetoets ontvangen wij in mei. De ouders ontvangen de uitslag van de leerkracht van groep 7.

De school en u hebben hiermee een aardig beeld van de leerprestaties van het kind met het oog op de aanstaande schoolkeuze.

U wordt tevens in de gelegenheid gesteld om te praten over de uitslag van de Entreetoets met de leerkracht van uw kind, uiterlijk in de maand juni.

8.9.4 Cito Eindtoets

Voordat de leerlingen van groep 8 van school gaan maken ze de Cito Eindtoets. De Cito Eindtoets wordt uitgebreid beschreven in hoofdstuk 11, "de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs". De Cito Eindtoets staat gepland in april.

9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

9.1 Beleid INOS

INOS voert voor al haar scholen een krachtig beleid inzake kwaliteitsverbetering. De visie van INOS staat beschreven op www.inos.nl.

9.2 Personeel

Uiteraard nog veel belangrijker dan de methode zijn de leerkrachten die de methodes gebruiken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt en dat het onderwijs aansluit bij de doelstellingen die wij als school onszelf gesteld hebben. De leerkrachten besteden ruim tijd aan samenwerking en overleg. Daarnaast houden leerkrachten zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen door studie, scholenbezoek, studie(mid)dagen, vergaderingen, scholing etc. De maatschappij verandert immers voortdurend en dus ook ons onderwijs.

9.3 Intern kwaliteitsonderzoek

Ieder jaar voeren we zelf onderzoek uit op onze kwaliteit. Drie collega's bezoeken alle leerkrachten en observeren in de groep aan de hand van een aan de inspectie gerelateerde kwaliteitslijst. Deze lijst wordt INOS breed gebruikt. Aan de hand van de scores wordt op individueel-, groeps-, bouw- en schoolniveau geëvalueerd.

Vanuit de evaluatie ontstaan doelstellingen. In het jaar erop wordt op deze doelstellingen extra gecontroleerd.

9.4 Klassenbezoeken

Gedurende het jaar zijn er klassenbezoeken voor voortgangs- en beoordelingsgesprekken door de TC-ers en de directeur. Ook bezoekt onze Ib'er de klas om leerkrachten bij hun specifieke vraagstelling te begeleiden. Soms vragen we een externe specialist om de klas te bezoeken voor een leerling-, groeps- en/of leerkrachtobservatie

9.5 Tevredenheidsonderzoek

Eén keer in de twee jaar onderzoeken we de tevredenheid bij ouders, leerlingen en leerkrachten over de school. Uit dit onderzoek nemen wij de ontwikkelpunten op in onze plannen. Doordat het onderzoek al enkele malen is uitgevoerd ontstaat goed vergelijkingsmateriaal op school- en bestuurs-niveau.

Het laatste onderzoek dateert van november 2014. De ontwikkelpunten zijn besproken in de MR en samengevat in een ontwikkeldocument.

9.6 Leren van data

In iedere leerjaar worden twee maal per schooljaar de Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een beeld wat de leerling van de leerstof het afgelopen "half jaar" onthouden heeft.

De toetsen geven naast een landelijke niveaubepaling ook weer waar de leerkracht het leerproces nog verder kan ondersteunen.

De uitslagen ("gegevens", ook wel data genoemd) worden door de leerkrachten samen met de Ib'er vergeleken t.o.v. de huidige jaargroepen en de jaren ervoor. Zo houden we de voortgang van een groep, maar ook van de individuele leerling goed in de gaten. Aan de hand van de gegevens worden leerplannen bijgesteld en nieuwe plannen gemaakt. Natuurlijk kijken we of er ergens hiaten optreden. Zoeken naar de redenen hiervoor en stellen we hierbij ook onze manier van lesgeven bij.

Ouders krijgen tijdens de rapportbesprekingen in januari en einde schooljaar de resultaten van de citotoets in grafiekvorm mee. De leerkracht geeft uitleg hoe de grafieken gelezen moeten worden.

10. De Eerste Rith en de buurt/gemeente

10.1 Contacten in de wijk/dorp

De Eerste Rith is, en wil graag een buurtschool zijn. Er is geen formeel contact of overleg met "de buurt". We hebben wel contacten met bijvoorbeeld de Dorpsraad, Skip, CC. 't Aogje en andere organisaties en verlenen alle medewerking aan andere werkgroepen en verenigingen binnen Princenhage. Als het nodig is, kunnen zij ruimtes in de school gebruiken.

Ook verlenen wij medewerking aan het uitdelen van informatiemateriaal van verenigingen die kinderactiviteiten organiseren, zowel voor Princenhage als in de Heuvel.

10.2 De gemeente Breda

De contacten met de Gemeente Breda lopen primair via het bovenscholings management van de stichting INOS.

11. De overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs

11.1 Algemeen

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind.

Met het onderwijs op De Eerste Rith proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 7 en groep 8.

De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Voor de ouders met kinderen in groep 7 en/of groep 8 is er in januari een algemene informatiebijeenkomst.

Tijdens een centrale scholenmarkt presenteren alle scholen voor voortgezet onderwijs in Breda zich aan u. U kunt er informatiemateriaal krijgen en vragen stellen aan vertegenwoordigers van de scholen. In februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken door de leerkracht van groep 8. Meestal is ook de IB'er van de school, die de leerling gedurende zijn hele schoolloopbaan kent, bij dit gesprek aanwezig.

Daarnaast zijn er centrale inschrijvingsavonden waarop u uw kind op de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze kunt aanmelden. U ontvangt daarbij van onze school alle benodigde papieren (onderwijskundig rapport en in april de uitslag Eindtoets CITO). In mei ontvangt u bericht van aanname op de school van voortgezet onderwijs.

In januari hebben alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen of avonden, die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Alle data met betrekking tot de schoolkeuze vindt u op onze schoolkalender.

11.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen:

1) *Advies van de school*

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Wij hebben, doordat uw kind over het algemeen gedurende meerdere jaren bij ons op school heeft gezeten, een goed inzicht in de mogelijkheden waarover uw kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar zeer zeker ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de werkhouding en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u.

2) *Citotoets*

In groep 8 wordt in april de Cito Eindtoets Basisonderwijs afgenomen.

Met de Cito Eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatie-verwerking en wereldoriëntatie. Het is het sluitstuk van ons leerlingvolgsysteem.

Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito Eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt schriftelijk meegedeeld. Deze toets wordt in 2015 voor het eerst afgenomen in april i.p.v. februari.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito Eindtoets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Daarbij wordt in vrijwel alle gevallen overleg gepleegd met de basisschool. Elke school voor voortgezet onderwijs hecht daarbij veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat de basisschool beschikt over belangrijke gegevens als inzet, motivatie en werkhouding van de leerling. De meeste scholen voor Voortgezet Onderwijs nodigen in geval van twijfel over de aanname het kind uit voor een extra toelatingsonderzoek.

12. Resultaten

12.1 Rapporten en ouderavonden

Iedere groep heeft, in de eerste maand, een informatieavond over het komende schooljaar.

In groepen 3 t/m 8 is het eerste oudergesprek in november. De leerkracht vertelt u hoe het met de leerling in de klas gaat. In deze korte periode zijn er nog te weinig gegevens voor een goed onderbouwd schriftelijk rapport over vakken als taal, lezen en rekenen. Het gaat om intensievere kennismaking en zo een goede start te maken.

Het eerste schriftelijke rapport in februari wordt uitgebreid besproken met de ouders. Hierop staan letter en cijferbeoordelingen. Ook krijgt u een overzicht van de CITO resultaten.

Het derde oudergesprek aan het eind van het schooljaar is facultatief. Of de leerkracht of de ouder neemt initiatief om een gesprek aan te gaan. Veelal is aan het einde van het jaar alles al besproken, zeker als de leerling een intensieve begeleiding vraagt. Het rapport gaat pas op de laatste maandag met de leerling mee. Ieder rapport wordt met de leerlingen besproken.

In groep 1-2 is er na ongeveer zes weken een eerste gesprek. Als kleuters opvallen in hun ontwikkeling is op afspraak altijd een gesprek mogelijk. Voor de meeste leerlingen uitgroep 1 & 2 is er in januari/febr. een eerste gesprek. Aan het einde van het schooljaar zijn de eindgesprekken.

De data van de ouderavonden vindt u op onze schoolkalender.

12.2 De opbrengsten van ons onderwijs

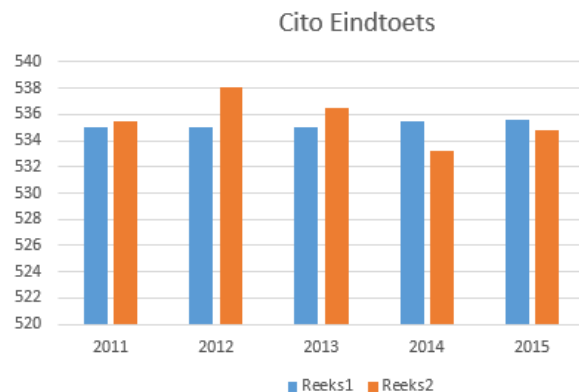
Centraal staat de vraag: "Wanneer kun je als school zeggen dat je het goed doet."

De overheid, (vertegenwoordigd door de onderwijsinspectie) wil dat de school de opbrengsten van het onderwijs vermeldt in de schoolgids.

Om te bepalen of onze doelen van het onderwijs op cognitief gebied bereikt zijn, worden zeer regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. Deze geven ons inzicht hoe de basisstof door de leerlingen beheerst wordt. Daarnaast worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. In de meeste gevallen zijn dit Citotoetsen die behoren tot ons leerlingvolgsysteem.

De afsluitende onafhankelijke toets die wordt afgenomen in groep 8 is de Cito Eindtoets basisonderwijs. De uitslag van de toets wordt weergegeven in een standardscore. Deze score is een getal tussen 500 en 550. In deze score wordt het kind vergeleken met alle andere kinderen van Nederland die de toets hebben gemaakt.

In de Cito Eindtoets basisonderwijs wordt de kennis van de leerlingen getoetst **op het gebied van taal** (taalvaardigheid, begrijpend lezen, spelling van onveranderlijke woorden en werkwoordspelling), **rekenen** en **studievaardigheden**.



Reeks 1 is de gemiddelde score in Nederland

Reeks 2 is de score van de school

Landelijk gemiddelde standaardscore Cito Eindtoets basisonderwijs (eerste kolom en blauw), vergeleken met gemiddelde standaardscore van De Eerste Rith (tweede kolom en rood).

U ziet dat de gemiddelde standaardscore van de school bijna ieder jaar hoger is dan het landelijk gemiddelde. De scores voldoen de laatste vijf jaar aan de inspectienorm. Ook de laatste score van 2015 is voldoende.

Wij zijn echter pas echt tevreden, niet als de Citoscore heel erg hoog is (ook mooi meegenomen), maar als we uw kind 8 jaar onderwijs hebben gegeven dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ieder mens is uniek, met eigen talenten en mogelijkheden. Zo komt ook een kind met de eigen talenten en mogelijkheden binnen op De Eerste Rith.

Ons onderwijs is erop gericht deze talenten te ontwikkelen. Goed onderwijs is in onze optiek dus onderwijs dat kinderen de kans geeft zich harmonisch te ontwikkelen. Er is geen toets die dát meet.

13. De Eerste Rith voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op De Eerste Rith speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.



13.1 Informatie aan ouders

U ontvangt om de twee weken een nieuwsbrief. Deze bevat actuele informatie, achtergrond informatie, leerling verhalen, foto's en belangrijke data. D.m.v. de nieuwsbrief wordt u zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van allerlei zaken die spelen op school. Als er belangrijke zaken zijn betreffende de groep van uw kind ontvangt u ook brieven (vnl. per mail) van groepsleerkracht. De nieuwsbrief ontvangt u op vrijdagmiddag per mail.

Klassen informeren tegenwoordig ouders ook via Klasbord. Klasbord lijkt erg op Facebook. Iedere klas heeft zijn beschermde digitale omgeving waar de leerkracht foto's of mededelingen plaatst. Ouders kunnen als zij zich via de leerkracht opgegeven hebben de updates volgen via mobiel, tablet, laptop of computer. Ouders kunnen ook korte reacties plaatsen. Wij houden de omgeving beperkt voor alleen ouders en in groep 8 ook de leerlingen.

13.2 Informatieavond

We organiseren een kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U kunt dan kennis maken met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. U heeft tevens alle gelegenheid de methodes te bekijken en hierover vragen te stellen aan de leerkracht.

13.3 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we diverse ouderavonden. Aan het begin van het jaar is dat een algemene ouderavond met de hele klas. Later in het jaar zijn er drie rapportavonden. Bij het eerste rapport ontvangt u voornamelijk informatie over het welzijn van uw kind. Leerprestaties zijn op dat moment nog niet vaak genoeg getoetst om een reëel beeld te geven. De tweede ouderavond halverwege het jaar hebben we het wel over leerprestaties en krijgt u ook de grafiek van de Cito-toetsen. De laatste ouderavond is facultatief, niet iedereen hoeft/wil dan in gesprek met de leerkracht. De opkomst is altijd groot. Wij overwegen dit jaar om deze ouderavond iedereen op gesprek te laten komen. Het is tenslotte een afsluiting van een schooljaar.

13.4 Overige contacten

Als u, los van de ouderavonden de behoefte hebt om met de leerkracht over uw kind van gedachten te wisselen, dan kan dat natuurlijk altijd. We willen u echter wel vriendelijk verzoeken hiervoor een afspraak met de leerkracht te maken.

Bij voorkeur voert de leerkracht gesprekken na schooltijd. Er is dan alle tijd en ruimte voor een gesprek. Voor schooltijd is de leerkracht vaak bezig met voorbereidend werk. *Het is niet fijn om zaken te bespreken aan de deur van de klas als iedereen mee kan luisteren.*

13.5 Gesprek met de directie

In eerste instantie is het de bedoeling om de teamcoördinator aan te spreken als de volgende stap in onze communicatielijn.

Indien u een gesprek wilt met de directie kan dat altijd, liefst op afspraak. Het kan voorkomen dat de directeur van De Eerste Rith afwezig is. Tijdens zijn afwezigheid kunt u altijd de teamcoördinator aanspreken.

13.6 Informatie naar gescheiden ouders

Op onze school zitten kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verloopt zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten:

- De ouder die de meeste tijd voor het kind zorgt en waar het kind het meest is, wordt door de school gezien als de hoofdverantwoordelijke ouder en als eerste aanspreekpunt voor de school; bij co-ouderschap worden beide ouders benaderd;
- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind;
- De natuurlijke ouders zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind;
- Leerlingsspecifieke informatie wordt aan de hoofdverantwoordelijke ouder verstrekt;
- Schoolorganisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender en nieuwsbrief, gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder, maar kan op verzoek aan beide ouders worden verstrekt.

Oudergesprekken / rapportavonden:

- Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom;
- In principe worden er geen dubbele gesprekken gepland, maar slechts één gesprek per leerling;
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken/rapportavonden gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder;

- De verantwoordelijkheid om de andere natuurlijke ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt;
- Wij vinden het een goede zaak voor het kind als beide ouders aanwezig zijn op ouderavonden en alle informatie delen.

13.7 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn er veel ouders actief binnen De Eerste Rith. Onze school kan niet zonder uw hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol, maar ook alle andere ouders die actief zijn bij allerlei andere activiteiten.

De (dit jaar opgerichte) oudercommissie probeert als groep de school bij al activiteiten te helpen. Zij verlenen hand en span diensten aan de school. Denk daarbij aan het organiseren van Sinterklaas, de sportdag en schooluitjes. Daarnaast zijn zij een klankbord voor de school om te kijken wat er bij ouders leeft. De oudercommissie komt in september voor het eerst bij elkaar en zal dan zijn huishoudelijk reglement en takenlijst formuleren. Zij doen dat steeds samen met een vertegenwoordiging uit de leerkrachten en directie.

13.8 De Medezeggenschapsraad (MR)

Voor leerkrachten (werknemer) is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die op beider belang toeziet.

De MR is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur. Voor een aantal beslissingen is zelfs de instemming van de MR nodig. Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meebeslissen.

Er is een landelijk reglement, dat door alle MR's van de INOS als leidraad wordt gehanteerd.

Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent, dat het belangrijk is, dat de leden weten wat er leeft onder ouders, leerkrachten en bestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderdata voor schooljaar 2015-2016 staan in de schoolkalender of worden aangegeven in de nieuwsbrief.

De afgelopen jaren heeft de MR o.a. een rol gespeeld in de volgende zaken:

- Het formatieplan;
- Het personeelsbeleid;
- Het schoolplan;
- De schoolgids;
- De klachtenregeling;
- Ouderparticipatie;
- Strategisch beleidsplan;
- Pestprotocol;
- Protocol hoogbegaafden.

De MR van onze school bestaat uit 8 leden, (4 leerkrachten en 4 ouders). De leerkrachten nemen per toerbeurt zitting in de MR. De oudergeleding wordt gekozen door ouders. De MR-vergaderingen, die ongeveer een keer in de twee maanden plaatsvinden worden bijgewoond door de directeur.

Samenstelling MR schooljaar 2015-2016:

Namens de ouders:

Marion Martin	076-5202121
Nathalie van de Vijver	076-5297732
Robert Hoosemans	076-8878889
Vacant	

De verkiezingen zijn gestart. De verkiezingen zijn voor de eerste vergadering afgerond. In onze nieuwsbrief maken wij de naam van de nieuwe kandidaat bekend.

Namens het team:

Vonnie Touw
Sandy Jansen
Lieke Gruijters
Floor Gobbens

Ieder MR-lid wordt gekozen voor een periode van vier jaar. U kunt de MR-leden bereiken via de school. Brieven aan de MR kunt u kwijt via de website/mail: kbsdeeersterith_mr@inos.nl.

Het ouderdeel van de Medezeggenschapsraad aan het woord:

"Als ouderdeel van de medezeggenschapsraad (MR) willen wij graag de aandacht van alle ouders en verzorgers vestigen op onze rol in de MR. Dit doen we, omdat we namens alle ouders en verzorgers meepraten over allerlei zaken die onze kinderen aangaan.

Om dit goed te doen, hebben we de inbreng van zoveel mogelijk betrokken ouders en verzorgers nodig!

Waar we als ouderdeel van de MR in ieder geval voor willen zorgen is dat we contact en voeling hebben met de mensen die we vertegenwoordigen. Onderwerpen die behandeld worden in de MR zijn onder meer de indeling van de compensatiedagen van de leerlingen, arbeidsomstandigheden die ook onze kinderen betreffen en veranderingen binnen de school (voorbeelden hiervan zijn de combiklassen, het leerlingvolgsysteem, de schoolfondsbegroting, nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot zelfstandig werken). Bij het ene onderwerp heeft het ouderdeel adviesrecht, bij het andere onderwerp instemmingsrecht.

Ieder besluit kan uw kind voor langere tijd raken. Daarom is het belangrijk om te zeggen wat u vindt! U kunt altijd suggesties doen, vragen stellen of opmerkingen plaatsen.

Wij kijken met belangstelling uit naar de reacties! Dus, doen!

*Met vriendelijke groet,
Ouders in de MR.*

Meer info over de MR kunt u vinden op de website van de school: www.eersterith.nl/mr

Het mailadres van de MR is:
kbsdeeersterith_mr@inos.nl

De scholen binnen het INOS- bestuur hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-Raad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd.

Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

14. De ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is voor ouders/verzorgers gratis. Een groot aantal zaken wordt door de overheid echter niet of (naar wij vinden) ontoereikend bekostigd. Het betreft hier activiteiten die een uiterst waardevolle aanvulling zijn op het onderwijsaanbod. Je zou kunnen zeggen: "De krenten in de pap".

Om deze activiteiten toch aan te kunnen bieden, vragen we de ouders een ouderbijdrage.

Uit de ouderbijdrage worden b.v. excursies, Sinterklaas, Kerst, carnaval, buitenschoolse activiteiten, kamp groep 8, thema-ouderavonden, e.d. betaald. Bovendien reserveren we van de ouderbijdrage geld voor o.a. grotere aanschaffen zoals licht/geluid, bibliotheek of speeltoestellen. Alles in overleg met de MR.

De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderbijdrage is hard nodig om voor uw kind extra leuke, leerzame en gezellige activiteiten te organiseren waardoor de schoolbeleving een extra dimensie krijgt.

Als u besluit de ouderbijdrage niet te betalen heeft dat niet direct consequenties voor deelname van uw kind aan activiteiten die bekostigd worden uit de ouderbijdrage. Wel zal er dan per grote activiteit, zoals een schoolreisje, aan u persoonlijk een bijdrage in de kosten gevraagd worden. Ouderbijdragen niet voldoen kan consequenties hebben voor de extra activiteiten die we als school willen ontwikkelen.

Het gemakkelijkste is de ouderbijdrage te voldoen via een machtiging. Formulieren daarvoor kunt u bij de administratie ophalen. Daarnaast kunt u ook het bedrag per bank overmaken op rekeningnummer NL48RABO 018.24.59.101 t.n.v. Stichting Schoolfonds De Eerste Rith onder vermelding van de naam van uw kind/kinderen. U kunt ook contant op school betalen.

Mocht het voor u een te grote last zijn om de ouderbijdrage ineens te voldoen, dan kunt u het ook in delen overmaken.

Elk jaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld door de MR. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2015-2016 blijft ongewijzigd vastgesteld op € 30,- per schoolgaand kind.

Naast de ouderbijdrage wordt voor het schoolverlaterskamp van groep 8 een bijdrage gevraagd van ongeveer € 60,-.

De ouderbijdrage wordt op onze school beheerd door een stichting: De stichting schoolfonds De Eerste Rith. In deze stichting zitten drie leden: Monique Gerritzen, Karin Laros, Vincent Kuijvenhoven en Peter Schoenmakers (teamcoördinator).

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een informatiebrief over de ouderbijdrage en de betalingsmogelijkheden.

Voor vragen met betrekking tot de ouderbijdrage, kunt u zich wenden tot Peter Schoenmakers.

15. Veiligheidsbeleid

15.1 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders dat scholen (en schoolbesturen) voorschrijft veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Veiligheidsplan en pestprotocol

Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder kan ook een pestprotocol vallen. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld dat wapenbezit op school verboden is en hoe men dit controleert. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt.

Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel

Scholen zijn verplicht om aan onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te vragen voordat zij in dienst treden. Uit de VOG blijkt of er belemmeringen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

Plan van aanpak tegen pesten

De nieuwe wet Sociale Veiligheid (juni 2015)

Scholen zijn wettelijk verplicht om te zorgen voor een sociaal veilige omgeving. Een onderdeel van de wet is de aanstelling van een coördinator, die zich bezig houdt met het bijbehorende beleid en het eerste aanspreekpunt wordt. De directeur bespreekt dit met het team. In veel gevallen zal de Vertrouwenspersoon en/of de Interne Begeleider deze rol op zich kunnen nemen.

Reeds in een eerder stadium heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCenW), samen met de Kinderombudsman, een plan van aanpak tegen pesten opgesteld. Hierin staat het volgende: Alle scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs worden opgeroepen om samen met de ouders blijvende aandacht te hebben voor het bestrijden van (cyber)pesten.

Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

behulp van de "checklist voor een veilige school" van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school
- Een klachtenregeling
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (Voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen. (zie alfabet onder Verkeer)

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

Op de Eerste Rith zijn alle bovengenoemde items ook uitgevoerd in diverse plannen en protocollen. In onderstaande punten wordt daarover nader uitleg gegeven.

15.2 Preventie t.a.v. lichamelijke veiligheid

Controle van het gebouw en terrein

Op basis van een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) wordt één keer in de 4 jaar het gebouw en terrein in zijn totaliteit bekeken en wordt er een plan opgesteld om de gewenste verbeteringen in die periode tot stand te kunnen brengen. In mei 2015 is een RI&E uitgevoerd en gecontroleerd door een externe deskundige. Hetgeen heeft geleid tot een uitgebreid actieplan. Jaarlijks wordt de gymzaal gecontroleerd door de firma Janssen en Fritsen en het terrein en de speeltoestellen door de firma Abos te Bergen op Zoom. Er worden tekortkomingen en verbeterpunten geformuleerd. In de loop van een schooljaar is het gebouw een terugkerend agendapunt bij de directie van de school. Actiepunten worden met de directeur besproken, deze zorgt voor verdere afhandeling.

Schoolregels

Om een goede veiligheid te kunnen waarborgen is het juiste gedrag van personeel en leerlingen noodzakelijk. Voor het personeel is een gedragscode opgesteld door INOS.

Binnen de groepen worden door de leerkrachten elk jaar samen met de leerlingen gedragsregels afgesproken. De regels worden zichtbaar in de klas opgehangen. Voor de leerkrachten werken we met een gedragscode.

Ontruimingsplan

Er ligt op De Eerste Rith een ontruimingsplan dat voldoet aan de geldende eisen.

De school is in het bezit van een gebruikersvergunning, wat impliceert dat de school voldoet aan de veiligheidseisen t.a.v. brandpreventie. Het afgelopen schooljaar is de beveiliging van de school nog verder uitgebreid en hebben wij ook een rechtstreekse doormelding naar de brandweer.

Meerdere keren per jaar wordt de ontruiming geoefend en op bevindingen daarvan wordt het plan geactualiseerd.

Controle veiligheidsvoorzieningen

Jaarlijks worden brandblussers en noodverlichting gecontroleerd officieel bevoegde bedrijven. Daarnaast wordt maandelijks de rookdetectie en de ontruimingsinstallatie getest.

Ongevallenregistratie

Indien er een ongeval op school plaatsvindt waarbij sprake is van letsel of risico op letsel dan wordt dit d.m.v. van een standaardformulier gemeld bij de directeur. Deze meldingen worden benut om eventuele risicovolle plekken binnen de school aan te pakken.

BHV en EHBO

Een aantal van onze collega's is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en zij worden ook jaarlijks bijgeschoold.

De EHBO wordt verzorgd door een aantal collega's, enkele van hen volgen een jaarlijkse herhalingscursus.

15.3 Preventie t.a.v. sociale veiligheid

Het is voor ons van groot belang dat de kinderen zich in onze school thuis voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen aandacht is. Deze visie is uitgebreid toegelicht in hoofdstuk 4: "Een kennismaking met De Eerste Rith".

Gedragscode

Op bovenschools niveau is een gedragscode vastgesteld over hoe te handelen in verschillende situaties.

De onderscheiden terreinen zijn daarbij: seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, lichamelijk geweld, privacy, kleding, ICT, genotmiddelen.

De volledige gedragscode ligt ter inzage bij onze interne vertrouwenspersonen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Door invoering van de Soemo kaarten, besteden wij op een meer gestructureerde manier aandacht aan de sociale vaardigheden van alle leerlingen o.a. door preventieve sociale trainingen in iedere klas.

Anti Pestprotocol

In alle groepen wordt aandacht aan pesten en pestgedrag besteed. Een anti-pestprotocol en afspraken in kader van BAS liggen daaraan ten grondslag.

Burgerschapszin

Door de ontwikkelingen in de maatschappij (toenemende individualisering en een multi-cultureel wordende samenleving) wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

Kinderen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkings-groepen. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling kennis heeft van verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijd-genoten.

Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel in het onderwijs. Het is een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is om kinderen te leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving.

Wij zien hierin dan ook een mogelijkheid om dit te koppelen aan:

- Projecten die wij jaarlijks binnen de school behandelen in het kader van identiteit;
- De methode voor SEO;
- Verschillende programma's van de school-televisie;
- Bepaalde onderdelen uit onze methodes voor wereldoriëntatie;
- Bezoek door de groepen 8 aan het Stadsarchief;
- Structureel aandacht besteden aan de wereldgodsdiensten inclusief een bezoek aan verschillende gebedshuizen (Kerkenrondje Ontdekking);
- Deelname aan culturele activiteiten zoals de Ontdekking.
- De leerlingenraad voor groepen 7 en 8. Deze komt 6x per jaar bij elkaar.

16. Praktische punten van A t/m Z

16.1 Aanmelding en toelating

In principe is elk kind welkom op De Eerste Rith. Van de ouders wordt wel verwacht dat ze de katholieke grondslag van de school onderschrijven en akkoord gaan met de regels, uitgangspunten en activiteiten die wij hebben, zoals beschreven in deze schoolgids. Leerlingen nemen dan ook deel aan alle activiteiten die de school gedurende het jaar doet.

Met alle ouders die hun kind willen aanmelden op De Eerste Rith wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek met één van de teamcoördinatoren.

Wij vragen u altijd ook uw kind mee te nemen naar het gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u o.a. uw vragen kwijt over het onderwijs op onze school.

Een onderdeel van het intakegesprek is een rondleiding door de school. U kunt dan zelf de fijne sfeer ervaren die op onze school heerst.

Na het gesprek kunt u ervoor kiezen uw kind meteen in te schrijven. Er zal dan samen met u een aanmeldingsformulier worden ingevuld.

Sommige ouders bezoeken ook nog een andere school, of willen nog even nadenken over de keuze. In dat geval krijgt u een aanmeldingsformulier mee. Als u later besluit uw kind te willen inschrijven kunt u het aanmeldingsformulier op school afgeven.

Het kan voorkomen dat de maximale groeps-grootte bereikt is. In dat geval wordt uw kind op een wachtlijst gezet.

De laatste 6 weken (in ieder geval vanaf 1 juni) voor de zomervakantie worden er geen nieuwe kleuters geplaatst. Als uw kind in deze periode 4 jaar wordt, kan het pas na de zomervakantie naar school.

Binnen Princenhage is er samen met KBS Sinte Maerte en KBS De Parel een verwijzingsplan gemaakt. Dat betekent dat aan de hand van een wervingsgebied een structureel schoolkeuze advies gegeven wordt. Bij iedere aanmelding is de grootte van de groep en de te investeren zorg belangrijk om mee te nemen. Het kan voorkomen dat een groep echt vol zit. Voor nadere toelichting kunt u zich wenden tot de administratie van de school.

16.2 ARBO

Eens in de vier jaar voert de Arbo-dienst een Algemene Schoolverkenning uit, waarbij veiligheid een belangrijke rol speelt: de RI&E

De school heeft een ontruimingsplan, waarop de vluchtroutes beschreven staan. Deze worden elk jaar diverse malen met de kinderen geoefend. De Eerste Rith heeft een Arbo-beleidsplan. Enerzijds wordt hiermee de veiligheid voor alle mensen op school verhoogd. Anderzijds is er ruime aandacht voor het welzijn van de mensen die op school werken.

16.3 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 worden de lessen bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal, behorende bij het schoolgebouw. De kinderen hebben daarvoor sportschoenen nodig, die het hele jaar op school blijven.

Bij voorkeur zijn dit gymschoenen die de kinderen makkelijk kunnen aan- en uittrekken, dus inschieters zonder veters.

Zorgt u ervoor dat de naam erin staat? De kleuters hoeven verder geen speciale kleding mee te nemen.

In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd in de gymzaal aan de Hovenierstraat. U dient uw kind schone **gymkleding**, **sportschoenen** zonder zwarte zolen, en een **handdoek** in een tas mee te geven. In verband met blessures en hygiëne is het wenselijk dat kinderen stevige sportschoenen dragen.

De sportkleding wordt pas aangetrokken in de kleedruimte van de gymzaal. Bij goed weer is het mogelijk dat er buiten, op de grasvelden rondom de school gymlessen verzorgd worden.

16.4 CJG Breda

Opvoeden is een veelzijdige, leuke en uitdagende taak waar je als ouder voor staat.

Soms wil je weten hoe een andere ouder zaken aanpakt of zoek je naar antwoorden bij de leerkracht of op het internet. In de meeste gevallen is dit voldoende.

Blijven er vragen waar je geen antwoord op weet? Of waar je je onzeker over voelt? Dan hoopt het CJG-Breda dat je hen benadert. CJG staat voor Centrum Jeugd en Gezin.

De school-CJG-er is op maandagochtend vanaf half negen enkele uren op De Eerste Rith aanwezig. Haar naam is Reggie Bax (zie foto).



Mocht je vragen hebben dan kun je haar opzoeken, of een mail sturen naar: Reggie.bax@cjgbreda.nl.

Uiteraard is het CJG ook 24 uur per dag bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800-444 000 3 of via de website www.cjgbreda.nl

16.5 Collegiale consultatie

Aan onze school is vanaf dit schooljaar dhr. Piet van Alphen betrokken als collegiale consultator. Hij is werkzaam in het speciaal basis onderwijs (SBO) en brengt veel expertise mee.

Op verzoek observeert hij in de groep en begeleidt leerkrachten.

16.6 *Eerste schooldag voor nieuwe leerlingen*

Kleuters die in juni, juli en in de eerste schoolweek vier jaar worden maken voor de zomervakantie kennis met hun leraar. Hiervoor krijgen zij een uitnodiging. Hun eerste schooldag is de eerste dag van het nieuwe schooljaar.

De andere kleuters die vier jaar worden, krijgen ongeveer vier weken voor hun verjaardag een uitnodiging voor hun eerste schooldag na hun verjaardag. Iedere kleuter mag vóór zijn/haar eerste schooldag tweemaal een dagdeel als kennismaking op school aanwezig zijn.



16.7 *Fietsen stallen*

Kinderen die buiten Princenhage-West op de fiets naar school komen, moeten de fietsen in de fietsrekken zetten. De directie is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

In verband met de geringe stallingsmogelijkheden willen we alle ouders verzoeken hun kind zoveel mogelijk te voet naar school te laten komen. Bij zandbak verwachten we alleen fietsen van groep 1,2,3 en 4. De groepen 5,6,7 en 8 zetten hun fiets aan de andere kant van de school.

16.8 *Gescheiden afval*

De Eerste Rith wil ook een bijdrage leveren aan het milieu. Wij zamelen het afval gescheiden in. Op de speelplaats staan daarvoor bruine containers. Pakjes en blikjes drinken mogen de kinderen niet meenemen. Deze zijn erg milieubelastend en bovendien zijn onze containers daar niet op berekend.

Ons dringend verzoek is: Geef de kinderen drinken mee in een gemerkte beker. Papier gaat in een aparte container.

16.9 *GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst) Jeugdgezondheidszorg door GGD West-Brabant*

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Jeugdgezondheidszorg kinderen van 4 t/m 19 jaar
Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar.

Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden wij, in nauwe samenwerking met school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U en uw kind ontvangen automatisch een uitnodiging. In het schooljaar 2015 onderzoekt de GGD de kinderen geboren in 2005 en 2009, in schooljaar 2016 onderzoekt de GGD de kinderen geboren in 2006 en 2010.

De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u steeds per post toe. Daarnaast noteren wij ze in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD. Soms overlegt de GGD graag met school of een andere partij naar aanleiding van de uitkomsten van het gezondheidsonderzoek. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. De medewerker Jeugd en Gezin controleert bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen.

Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugd en Gezin in de klas uit wat zij gaat doen.

Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Wilt u toch graag aanwezig zijn bij het gezondheidsonderzoek? Neemt u dan contact op met het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486.

Inentingen

GGD West Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit.

Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen veelvoorkomende ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie: www.rivm.nl.

Reizen

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose.

Meer informatie: www.ggdwestbrabant.nl > Reizen.

16.10 Groepsgrootte

Op basis van de leerlingentelling die elk jaar op 1 oktober plaatsvindt, bepaalt de overheid het budget, dat de school mag inzetten voor personeel en materialen. Per jaar bekijken we, afhankelijk van allerlei factoren wat de groepsindeling voor het volgend jaar is. De school communiceert dat op tijd met de ouders. Daar waar mogelijk krijgen de ouders ook de gelegenheid hun inbreng hierbij te leveren. De school bepaalt uiteindelijk hoe de indeling er uit komt te zien.

16.11 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk. De nadruk ligt hier op het leren leren en het omgaan met huiswerk. In groep 6, 7 en 8 is dit volgens vaste regelmaat, een of twee keer per week. Ieder schooljaar bekijken we met het hele team onze visie hierover nog eens kritisch.

Daarnaast moeten de kinderen werken aan een werkstuk of spreekbeurt. Ook kan huiswerk worden opgegeven als een leerkracht bemerkt dat een leerling achterstand heeft opgelopen, bijv. door ziekte, waardoor een zeer belangrijk deel van het lesprogramma gemist is.

Voorlezen kunt u ook als huiswerk zien. Voorlezen aan jonge kinderen heeft veel effect op het taal- en leesonderwijs, evenals bibliotheekbezoek.



16.12 Inloop

De school start 's ochtends om 8.30 uur en 's middags om 13.00 uur. Alle leerlingen kunnen tien minuten voor aanvang meteen de school in en naar de klas gaan. Leerlingen kunnen de school in als de zoemer is gegaan. Daar ligt een activiteit voor ze klaar.

Op deze manier start de les precies op tijd en hebben ouders gelegenheid om nog kort iets aan de leerkracht te vertellen.

16.13 Kober Kindcentrum De Eerste Rith



Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders

Jouw kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan jouw werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke manier op? Kom eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat jullie zoeken.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook jouw kind is van harte welkom, je kunt kiezen uit:

- **Buitenschoolse opvang (4-12 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van jouw kind en vaak zelfs *in* de school. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook voor school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. Dat doen we natuurlijk niet alleen. Samen met school en andere partners in de buurt zorgen we dat de opvang buiten schooltijd elke dag een belevenis is.

- **Overblijven (4-12 jaar):** Samen eten we tussen de middag een boterham en is er daarna tijd en ruimte om lekker te spelen. Kijk voor meer informatie of aanmelden op www.kober.nl/overblijven.
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kies je voor een kinderdagverblijf van Kober kinderopvang? Dan weet je dat het met de kwaliteit goed zit. Onze pedagogisch medewerkers zorgen met liefde en plezier voor de allerkleinsten.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker wordt.
- **Opvang door gastouders (0-13 jaar):** Voor kleinschalige en flexibele opvang ben je van harte welkom bij een van onze zorgvuldige geselecteerde gastouders.

Kosten

In veel gevallen krijg je een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van je inkomen en gezinssituatie. We rekenen het graag voor je uit. Heb je niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

Meer informatie

Bel met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl. Kijk ook eens op onze website www.kober.nl voor een locatie bij jou in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafspraak.

16.14 Kunsteducatie

Ieder schooljaar krijgen de kinderen te maken met een of meer facetten van kunst en cultuur. Het programma wordt samengesteld door het kunsteducatieproject van de gemeente Breda "de Ontdekking" in samenwerking met Cultuurwinkel Breda.

Elk leerjaar verdiept zich in een aspect van kunst en cultuur, bv. fotografie, film, dans, tekenen, muziek, beeldende kunst. Soms komt een gastdocent een lessencyclus verzorgen. Er zijn vaak workshops voor leraren en kinderen.

Afsluitend wordt een expositie of voorstelling bezocht, vaak in de schouwburg, het museum of in de Nieuwe Veste.

Contactpersoon is Hanneke Terpstra.

16.15 Leerling-besprekingen

Twee keer per jaar is er overleg over elke leerling tussen de IB-er en de leerkracht. Dit noemen wij een leerlingbespreking. De afspraken worden vastgelegd en in de volgende bespreking geëvalueerd.

Het is mogelijk dat een kind in deze fase wordt geobserveerd door externe medewerkers. U wordt hiervan door de leerkracht op de hoogte gehouden.

Ook is het mogelijk dat er diagnostische toetsen worden afgenomen. Ook in dit geval wordt dit besproken met en toegelicht aan de ouder(s) door de leerkracht en/of intern begeleider.

Aan het einde van het schooljaar is er de overdracht. De IB-er heeft dan overleg met de huidige en de toekomstige leerkracht.

16.16 Leerplichtwet

Elk kind moet evenveel kansen krijgen in de maatschappij. Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen.

De leerplicht van uw kind is begonnen vanaf de vijfde verjaardag en duurt tot en met het schooljaar, waarin het zestien jaar geworden is.

De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet. De gemeente moet erop toezien dat deze wet wordt uitgevoerd. Daarvoor zijn speciale leerplicht-ambtenaren aangesteld.

De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om andere dringende redenen.

In Breda hebben alle scholen met de gemeente Breda afgesproken dat zij wekelijks het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplicht-ambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden.

Wilt u daar meer over weten, vraag dan op school naar de folder: "Samen verantwoordelijk voor de leerplicht."

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Telefoon nummer (076) 5294080.

Voor de duidelijkheid is de volledige verlofregeling opgenomen in deze schoolgids én de kalender. Indien u eraan twijfelt of u verlof kunt aanvragen, raadpleegt u dan de kalender.

Indien u verlof wilt aanvragen, dan kunt u hiervoor een formulier vragen bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de administratie. Via de website van de school is het formulier ook te downloaden. De school houdt zich strikt aan deze regels!

16.17 Luizencontrole

Na elke vakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis door zgn. hoofdinspecteurs.

Alle ouders krijgen een informatie/bewaarbrief over hoofdluis. Deze ontvangt u van de leerkracht zodra uw kind op school zit.

Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind, brengt de leerkracht van het kind de ouders hiervan persoonlijk op de hoogte.

Alle kinderen van een groep waarin hoofdluis wordt geconstateerd krijgen een brief mee naar huis. Deze ouders kunnen de bewaarbrief raadplegen.

Na twee weken krijgen alle kinderen van de groep waarin hoofdluis was geconstateerd een hercontrole.

Het verdient aanbeveling, zéker als er hoofdluis is geconstateerd, zélf regelmatig uw kind(eren) te controleren op hoofdluis. We maken op school verplicht gebruik van luizenzakken. Deze worden éénmaal gratis door de school verstrekt. Bij eventuele schade kunt u een nieuwe kopen.

Twee maal per jaar gaan de zakken mee naar huis om gewassen en eventueel hersteld te worden.

16.18 Matchpoint



Matchpoint
de Vervangingsorganisatie van INOS

Matchpoint regelt binnen iedere school van INOS de vervanging bij afwezigheid en ziekte van groepsleerkrachten en onderwijsassistenten.

Indien een leerkracht of onderwijsassistent (plotseling) afwezig is, zorgt Matchpoint direct voor een adequate vervanging. Matchpoint heeft de beschikking over een grote groep enthousiaste en competente waarnemers zodat, indien de leerkracht of assistent (tijdelijk) moet worden vervangen, de kinderen in goede handen zijn. De invallers worden vooraf gescreeend op bevoegdheid, opleiding en competentie. U mag er op vertrouwen dat de waarnemers binnen INOS goede kwaliteit onderwijs leveren.

Als een medewerker ziek wordt of verlof heeft, kan de school direct digitaal een aanvraag voor vervanging melden bij Matchpoint. De planners zoeken voor de aanvraag een passende waarnemer die kan zorgen dat het onderwijsproces van uw kind zo ononderbroken mogelijk doorgang vindt.

Matchpoint is ook 'de poort tot het werken bij INOS'

Goede vervangers kunnen bij gebleken geschiktheid doorstromen naar een passende functie op één van de INOS scholen. Belangstellenden die (tijdelijk) willen waarnemen op scholen van INOS worden van harte uitgenodigd zich aan te melden. Mocht u mensen kennen die de juiste opleiding hebben en die belangstelling hebben om bij INOS aan het werk te gaan, dan kunt u hen adviseren een kijkje te nemen op onze website www.inos.nl. Onder het kopje, werken bij INOS, vervanging is alle informatie terug te vinden.

Matchpoint wordt georganiseerd vanuit het bestuursbureau van INOS, Haagweg 1 in Breda. matchpoint@inos.nl

16.19 Medicijnverstrekking en medisch handelen op school

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding of het geven van een injectie. Dit zijn handelingen die vallen onder de wet BIG.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.

Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Een leraar is niet deskundig genoeg om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.

De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren.

Wanneer een leraar inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, is het gewenst om eerst contact te zoeken met de ouders (het kind kan in het bijzijn van de leraar ook zelf bellen). Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken B.V. pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen. Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Het is verstandig hiervoor één persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het beheer.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen BIG - handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. De school is hier zeer terughoudend in. Bij voorkeur worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg of door de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget).

In situaties waarbij twijfels zijn over de correcte procedures raadpleegt de school deskundigen zoals de schoolarts of de verpleegkundigen van het Speciaal Onderwijs.

Landelijk wordt een protocol ontwikkeld over dit onderwerp. Tot die tijd is het INOS-beleid: "Niet, tenzij."

16.20 Mobiele telefoon

Communicatie is belangrijk en wij begrijpen dat ouders en kind eventueel de mogelijkheid willen hebben om elkaar te bereiken. De mobiele telefoon is daarbij uitstekend geschikt voor.

Binnen de poorten, tijdens de schooltijden is het gebruik daarvan echter bij ons niet toegestaan en willen we geen mobiele telefoons zien. Ter bescherming van de privacy van medeleerlingen en leerkrachten willen wij voorkomen dat deze apparaten voor oneigenlijke doelen worden gebruikt. Wilt u toch om dringende redenen contact met uw kind dan kan dit altijd via het schoolnummer of door middel van speciale afspraken met de leerkracht.

De toestellen staan tijdens schooltijden uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade of verlies.

Het kan zijn dat we kinderen verzoeken hun device (tablet of telefoon) juist wel mee naar school te nemen om te gebruiken ter ondersteuning van het onderwijs. We gebruiken hiervoor de term: Bring Your Own Device (BYOD).

16.21 *Naschoolse opvang*

Onze school is aangesloten bij de naschoolse opvang van de KOBBER-groep. Kinderen die gebruik maken van voor- en naschoolse opvang worden door medewerkers van de KOBBER-groep heen en terug begeleid naar school.

16.22 *Noodplan*

Als op een ochtend een collega zich ziek meldt en het lukt niet om een invaller te vinden, dan gaat het noodplan in werking. Het noodplan is de afgelopen vier jaar niet nodig geweest.

Noodplan voor de groepen 3 t/m 8:

De kinderen worden in de klas opgevangen. Ze krijgen te horen welke lessen die dag zelfstandig verwerkt kunnen worden. Daarna pakken zij ook hun noodmap met daarin stencils die ze na hun gewone werk kunnen gaan maken. Ze gaan in groepjes van ongeveer 4 leerlingen naar alle andere collega's van de diverse groepen om daar te werken aan hun opgedragen taken. Gedurende de dag wordt er getracht een invaller te vinden voor de volgende dag. Wordt deze invaller niet gevonden, dan krijgen de kinderen om 15.15 uur een brief mee naar huis, waarin staat dat we helaas genoodzaakt zijn om te vragen of de kinderen thuis kunnen blijven. U kunt dan als ouder eventueel trachten opvang te regelen voor uw kind. De derde dag komen de kinderen in ieder geval weer naar school en dan is er of een vervanger of een collega van onze school neemt deze groep. De groep van deze collega die dan waarneemt, gaat een dagje aan de slag met de noodmap. Als er de vierde dag nog geen invaller is gaan de leerlingen van deze collega met een brief naar huis. Daarin staat het verzoek om opvang te regelen voor deze groep kinderen.

Zo ontstaat als het ware een roulatiesysteem. Hiermee willen we als school voorkomen dat een groep kinderen meerdere dagen thuis is.

Voor de kinderen van groep 1-2:

De kinderen worden 's ochtends met de ouders die hen gebracht hebben opgevangen. We vragen de ouders om hun kind weer mee naar huis te nemen. Tevens bellen we werkende ouders met de vraag of zij het goed vinden dat hun zoon/dochter eventueel met een andere ouder meegaat. Dit zal dan in goed overleg met beide partijen gebeuren. Kinderen waarbij dit niet mogelijk is, of waarvan we de ouders niet kunnen bereiken worden opgevangen in de overige kleutergroepen. Aan het eind van de dag bellen we de ouders omtrent de situatie.

Is er dan nog geen vervanger gevonden, dan vragen we de ouders om voor de volgende dag opvang te regelen voor hun kind.

16.23 *Onderwijskundig rapport*

Voor kinderen die de school verlaten, bijvoorbeeld door verhuizing en schoolverlaters groep 8, wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgemaakt en verzonden naar de nieuwe school. Daarin staat volgens welke methode gewerkt werd, alle resultaten van de Citotoetsen van het leerlingvolgsysteem en alle overige relevante gegevens.

16.24 *Ongelukken op school*

De school beschikt over een goede EHBO-doos en daar waar de situatie het vraagt zijn we in staat om eerste hulp te verlenen of die assistentie te geven die valt onder "levensreddende handelingen". (Daarvoor hebben enkele teamleden regelmatig een bijscholing). Bij twijfel zullen wij altijd met uw kind naar de acute hulp gaan van het ziekenhuis. Daarom is het ook belangrijk dat het SOS-formulier altijd goed en volledig ingevuld op school aanwezig is. Normaal zal de school uw kind "zelf" vervoeren naar het ziekenhuis, maar als het naar het oordeel van desbetreffend leerkracht noodzakelijk is, zal er een ambulance worden opgeroepen. Natuurlijk doen we dat in uitzonderlijke situaties. Wij realiseren ons dat het oproepen van een ambulance een kostbare zaak is en altijd betaald dient te worden door desbetreffende ouder of diens verzekering.

16.25 *De Ontdekking*

Gedurende de 8 jaren op de basisschool gaan de kinderen projecten vanuit verschillende culturele disciplines actief beleven. De school heeft hiervoor een aantal projecten aangekocht.

De kinderen uit alle groepen krijgen te maken met het leesbevorderingsproject "de Rode Draad". In een traject van 8 jaar maken de kinderen kennis met boeken in het algemeen. Ze leren hun eigen leeskeuzes te maken, maken kennis met een schrijver en worden wegwijs in de bibliotheek.

In groep 5 wordt aan de hand van een lespakket een bezoek gebracht aan de Grote Kerk.

In groep 6 komt een kunstenaar als docent in de klas, verzorgd door de Nieuwe Veste en de Stilte. De docent kan een muzikant, een danser, een kunstenaar of iemand uit het theater zijn.



Groep 6 brengt eveneens een bezoek aan het Chassé Theater, om eens een kijkje achter de schermen te nemen en zo te leren hoe theater wordt gemaakt.

In groep 7 gaan de kinderen naar het Bredaas Museum, waar zij kennis maken met de collectie. Daarnaast zijn er een aantal facultatieve culturele uitstapjes, tentoonstellingen en/of voorstellingen op school.

16.26 Organisatorische Eenheid

De organisatorische eenheid Effen, De Eerste-Rith en Sinte Maerte verzorgt onderwijs aan ruim 1200 kinderen verdeeld over 48 groepen. Op De Eerste Rith 17 groepen, op de Sinte Maerte 27 groepen en op Effen 4 groepen. De scholen van deze eenheid zullen volgens de prognoses gaan stabiliseren.

Dit maakt de noodzaak des te groter om een heldere communicatie- en besluitvormings-structuur te hanteren. Werken met resultaat-verantwoordelijke teams en geregeld bovenschools overleg is hiervoor een vereiste.

De directeuren werken nauw samen en zijn voor alle drie de scholen verantwoordelijk. Komend jaar zal nog sterker naar samenwerking gezocht worden binnen de kernteams, de interne begeleiding, de plusklas en de teams van de diverse locaties. De belangrijkste insteek is hoe we van elkaar kunnen leren, zodat we niet opnieuw het wiel hoeven uit te vinden.

16.27 Overblijven

Op De Eerste Rith wordt de mogelijkheid geboden uw kind tussen de middag van 11.45 uur tot 13.00 uur te laten overblijven op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Onder begeleiding van een vaste groep medewerkers onder toezicht van KOBER, wordt samen gegeten, buiten gespeeld, worden spelletjes gedaan en expressieve activiteiten ondernomen.

Wij vragen de ouders wel dringend om alleen gebruik te maken van de overblijfmogelijkheid als het echt nodig is.

Het overblijftarief voor het schooljaar 2015-2016 bedraagt € 2,25 bij een vast tarief en € 2,65 bij een flexibel tarief per keer. Aan het begin van het jaar wordt een overblijfbrief verspreid met daarin het overblijfglement en de kosten. Dit alles verzorgd door KOBER Kinderlunch.

Voor informatie kunt u terecht bij de coördinator van de overblijfmedewerkers. Haar naam vindt u in hoofdstuk 5, "medewerkers".



Kober kinderlunch, een goed begin van de middag.

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich (buiten) uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Wij verzorgen, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen.

Aanmelden overblijven

Op de website van de Kober groep (www.kober.nl) vindt u via de locatiezoeker (zoeken op naam van de school) alle **actuele overblijfinformatie per school** en de wijze van betaling. Ook kunt u hier het **aanmeldingsformulier** en de **informatiekaart** downloaden. U kunt de ingevulde formulieren naar ons e-mailen of afgeven op school. Mocht u geen internet hebben dan kunt u op school of bij de overblijfcoördinator een informatiepakket ophalen. Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of e-mail Kober kinderlunch:

(076) 504 56 12 of overblijven@kober.nl.

16.28 *Overgangsbesprekingen*

Aan het eind van het schooljaar bespreekt de groepsleerkracht alle kinderen met de nieuwe leerkracht. Alle zorgleerlingen worden apart besproken met de interne begeleider erbij.

16.29 *Passend onderwijs*

De meeste kinderen bewegen makkelijk en zien en horen goed. Maar er zijn ook kinderen die dat niet zo goed kunnen. Er zijn verschillen in mogelijkheden, in talent en vaardigheid. Kortom, elk kind is anders. En al die kinderen zitten samen op school.

Scholen zetten zich in om tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen. Ze verzorgen passend onderwijs. Ze zorgen ervoor dat elk kind optimale onderwijskansen krijgt. Meer weten?

Zie: Website Passend onderwijs:

www.passendonderwijs.nl

Wie zorgen dat uw kind passend onderwijs krijgt?

- U kiest de school die past bij uw kind, zo dicht mogelijk bij huis of soms iets verder weg. Elke school is anders. Scholen vertellen op hun website en in hun schoolgids wat de school van andere scholen onderscheidt, wat de school uw kind kan bieden. Dat is het schoolprofiel. U kent uw kind en u maakt een keuze.
- De school zorgt dat uw kind het onderwijs en de zorg krijgt die het nodig heeft. Die zorg noemen we binnen passend onderwijs 'ondersteuning'. Om uw kind passend onderwijs te geven werkt de school samen met u. Hoe de school de onderwijsondersteuning heeft georganiseerd, leest u in de schoolgids.
- De school werkt ook samen met andere scholen en met instanties als de gemeente en Centra voor Jeugd & Gezin. Als dat nodig is, wordt gebruik gemaakt van ondersteuning door het speciaal basisonderwijs (SBO). Dan worden hulpmiddelen verstrekt. Of specialisten komen uw kind helpen of de leerkracht ondersteunen. Soms kan een school niet het onderwijs bieden dat past bij uw kind. Het bestuur van de school zoekt dan samen met u een andere school in de regio. Dat kan op een andere (reguliere) school zijn, in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Zo krijgt elk kind een passende onderwijsplek.

Welke vormen van speciaal onderwijs vallen onder het passend onderwijs?

Het speciaal onderwijs (SO) in Nederland is ingedeeld in vier groepen, zogenaamde clusters.

SO-cluster 1: scholen voor kinderen met een visuele beperking.

SO-cluster 2: scholen voor kinderen met gehoor-, taal-, of spraakproblemen.

SO-cluster 3: scholen voor kinderen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en voor langdurige zieke kinderen.

SO-cluster 4: scholen voor kinderen met ernstige psychiatrische stoornissen of gedragsproblemen.

De clusters 3 en 4 vallen onder het samenwerkingsverband passend onderwijs van de regio.

De clusters 1 en 2 zijn landelijk georganiseerd en leveren bijdragen aan het passend onderwijs in de regio.

En dan is er nog het speciaal basisonderwijs (SBO). Dat wordt niet gerekend tot het speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs valt onder het regulier basisonderwijs (BaO) en ook deze scholen maken deel uit van de Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30.03 Optimale Onderwijs Kans (OOK).

Hoe hebben ouders medezeggenschap?

Passend onderwijs is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, maar kan niet zonder een goede samenwerking met ouders. Op de school hebben ouders inspraak via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ook regionaal hebben ouders inspraak bij de vormgeving en inrichting van het passend onderwijs. Dat is geregeld via de ondersteuningsplanraad (OPR). De OPR van ons samenwerkingsverband bestaat uit 12 leden: 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn door de MR'en van de deelnemende scholen gekozen in die OPR.

Elders op onze website (zie: www.rsvbreda.nl) vindt u de meest recente informatie van de OPR.

16.30 *Pauze, fruit eten, snoep*

Voor in de pauze kunt u uw kind natuurlijk iets meegeven zoals fruit of een "gezonde" koek en eventueel een beker drinken.

Wilt u **geen pakjes** drinken meegeven in verband met de grote hoeveelheid afval die dat oplevert. We verzoeken u het drinken mee te geven in een beker, voorzien van naam.

Het is niet toegestaan de kinderen koolzuurhoudende dranken mee naar school te geven. We stellen het erg op prijs als u de kinderen geen snoep mee naar school geeft.

16.31 *Playing for Success, leren met een WOW-factor* (www.playingforsuccess.nl/breda)

Playing for Success is een voor Nederland grensverleggend initiatief waarmee leerlingen in de leeftijd van 9 tot en met 14 jaar hun prestaties in taal, rekenen, ICT en sociaal emotionele ontwikkeling verbeteren. De aantrekkingskracht van topsport speelt hierbij een bijzondere rol.

Motivatie

Playing for Success gaat ervan uit dat leerlingen van nature gemotiveerd zijn om te leren, maar door negatieve leerervaringen kan motivatie verminderen en zelfbeeld en zelfvertrouwen verslechteren. Ze geloven zelf dat ze niet goed kunnen leren. Dit heeft tot gevolg dat ze onderpresteren of dat ze niet laten zien wat ze wel kunnen. Ze kunnen meer dan ze zelf geloven.

Inspiratie

Playing for Success geeft leerlingen de kans leren als positief te ervaren op een uitdagende en inspirerende plek buiten school: het Rat Verlegh, ofwel NAC Stadion. Hier werken ze samen met andere leerlingen aan opdrachten die aansluiten bij hun interesses.

Zelfvertrouwen en positief zelfbeeld

Het stadion, de sport, de ambiance van de professionele voetbalwereld: het draagt allemaal bij aan een omgeving die de kinderen uitdaagt, stimuleert en prikkelt. Als leerlingen ontdekken dat ze wel kunnen leren en dat leren ook nog leuk is, nemen de schoolprestaties toe, krijgen ze hun zelfvertrouwen terug en levert het een bijdrage aan een positief zelfbeeld.

Wow-factor

Naast leerkrachten, zijn er enthousiaste stagiaires die als mentor worden ingezet om de leerlingen te begeleiden en te stimuleren. Ook zij vinden het een uitdaging om in het stadion aan dit bijzondere programma mee te doen. Voetballers en trainers zetten zich met plezier in voor het centrum en de leerlingen!

Het is niet moeilijk voor te stellen dat leren in een voetbalstadion voor de leerlingen een feest is. Bij Playing for Success noemen ze dat: leren met een **WOW-factor**.

Kenmerken

- Naschools programma van 10 weken, 1 middag per week, 2 à 3 uur lang gericht op leerlingen tussen 9 en 14 jaar, waarbij de motivatie en zelfvertrouwen is verminderd, met name op het gebied van taal, rekenen en ICT.
- Locatie: Rat Verlegh stadion (NAC)
- Aanvullend op het reguliere onderwijs.
- Selectie vindt plaats via school.
- Gebaseerd op vrijwillige, niet vrijblijvende deelname.
- Betrokkenheid van ouders is een voorwaarde.
- Sluit aan bij de individuele leerbehoeften en -mogelijkheden.
- Zorgvuldig monitoren van de ontwikkelingen van het kind op het gebied van taal en rekenen.
- Brengt de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfwaardering en motivatie in beeld.

Mocht u meer willen weten over Playing for Success of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB'er van onze school.

16.32 *Plusklas*

De Plusklas is voor kinderen die in de klas meer uitdaging nodig hebben, omdat de leerstof niet het niveau heeft wat zij aankunnen. Wij proberen vanaf groep 3 t/m groep 8 deze kinderen één uur per week in een kleine groep. Niet alle weken is de plusgroep leerkracht beschikbaar. Uiteindelijk krijgen deze leerlingen ongeveer 20 weken lang één uur. Ook groep 1-2 heeft twee blokken van 9 weken waarin deze kinderen les krijgen. Ondertussen krijgt de leerkrachten van alle groepen steeds meer handvatten om deze leerling ook in de k voldoende uitdaging te blijven geven. Komend jaar gaan we meer in deze doelgroep investeren. Materialen voor in de groep en voor in de Plusklas. Het onderwerp in de Plusklas is meestal minder belangrijk dan de denkprocessen die hierbij worden gebruikt.

16.33 *Reclame en flyers*

Het komt regelmatig voor dat de school het verzoek krijgt flyers te verspreiden. Wij zijn daar geen voorstander van, omdat het dan lijkt dat wij als school onze naam hieraan verbinden en staan voor de kwaliteit ervan. Typecursussen, SOVA-trainingen, sportclubs e.d. maken reclame voor hun eigen zaak. Bij commerciële instellingen vragen we een bijdrage als we beslissen een advertentie te plaatsen in onze nieuwsbrief.

16.34 Regels

In het kader van het BAS-project zijn we als team aan het "stoeien" geweest met regels en routines. We zijn samen tot een aantal afspraken gekomen.

We hebben drie gulden schoolregels:

- We maken afspraken met elkaar en maken die samen waar;
- Aardig en behulpzaam zijn voor groot en klein, iedereen wil hier graag zijn;
- Zorg voor veilig en opgeruimd gedrag, zodat onze school gezien worden mag!

Daarnaast hebben we een aantal groepsregels voor de groepen 1-2 en 3 en 4 t/m 8 en zijn er een aantal pleinregels opgesteld.

U kunt daarvoor de website van de school raadplegen: www.eersterith.nl.

16.35 Schoolbenodigdheden

Groepen 3 t/m 8

- schkaartje
- plakstift
- etui of pennenzakje
- puntenslijper met bakje

Groepen 1 t/m 8

- 23-ringsmultomap

Groep 6, 7 en 8

- gelinieerde multovulling (23-rings)
- stevige huiswerktas
- agenda gezamenlijk op school ingekocht (verplicht!)

16.36 Schooltelevisie

Ter ondersteuning van de wereldoriënterende vakken wordt ook gebruik gemaakt van de programma's van de schooltelevisie.

16.37 Scholttijden

ma, di, do, vr: 08:30 - 11:45 uur
13:00 - 15:15 uur

Woensdag: 08:30 - 12:00 uur

De les begint precies op tijd. Geeft u a.u.b. als ouder voor uw zoon/dochter het goede voorbeeld. Houdt u er ook rekening mee dat als u vaak te laat komt uw zoon/dochter in de klas toch een stempel krijgt. Laten we dat vooral voorkomen.

Als uw zoon/dochter regelmatig te laat komt, gaan we eerst samen in gesprek. Treedt er geen verbetering op, dan wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en moet u daar op gesprek komen.

16.38 Schoolverzekering leerlingen

De leerlingen zijn verzekerd via een gezamenlijke verzekering. Deze dekt de schade van ongevallen tijdens en vlak voor en na schooltijd (ongeveer een half uur), indien de eigen verzekering geen schade vergoedt. Deze verzekering is een "ongevallenverzekering". Deze geldt ook voor schoolreisjes etc.

Stagiaires zijn ook verzekerd op onze school. Natuurlijk blijft de school eindverantwoordelijke, net zoals in alle andere situaties.

Ouders die begeleiden, zijn verzekerd maar het is geen "auto-inzittenden-verzekering". Ouders die kinderen van een andere ouder vervoeren zijn verplicht zelf een auto-inzittenden verzekering af te sluiten. Zij zijn ook verplicht tijdens het vervoer gordels te gebruiken volgens de standaard regels.

De schoolverzekering gaat pas tot vergoeding over als de eigen verzekering niet uitbetaalt. Indien kleding, brillen, fietsen etc. beschadigd raken op school dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Behoudens natuurlijk wanneer er sprake is van "grove nalatigheid".

Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA verzekering).

16.39 Schorsing en verwijdering

Soms is het nodig om leerlingen te schorsen voor een korte periode of zelfs tot verwijdering van een leerling over te gaan.

De Stichting INOS heeft hiertoe een procedure vastgesteld, waarin de 'regels' bij zulke situaties zijn neergelegd. Deze procedure zal in voorkomende gevallen onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

Toelating, verwijdering en schorsing

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering. Volgens de wet Passend Onderwijs geldt nu het volgende:

Toelating:

Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen. Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien een school een leerling die extra ondersteuning nodig heeft weigert, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan.

Schorsing:

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs. Het bestuur kan, met opgave van redenen, een leerling voor een periode van ten hoogste één week kan schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag, brengt het bestuur de onderwijsinspectie hiervan schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte.

Verwijdering:

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden.

Geschillencommissie passend onderwijs:

Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

16.40 Sociale media op De Eerste Rith

Twitter, YouTube, Hyves, Facebook, Foursquare, Whatsapp...

De snelle opkomst van sociale media vormt voor veel scholen een grote uitdaging. De jeugd deelt, communiceert en publiceert er intussen op los in de sociale media. Het levert hen sociale relaties en aandacht op, maar ook informatie, amusement en zelfexpressie. Soms gaat het daarbij ook goed mis.

We kennen immers allemaal de dreigtweets, het digitale pesten, de afleiding tijdens de lessen, de toegenomen groepsdruk maar ook de ongemakkelijke contacten via sociale media: Over het gebruik van sociale media op school hebben wij afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een internetprotocol. Aan het begin van het schooljaar worden die afspraken samen met de kinderen doorgenomen. In de lessen op school is er ook aandacht voor het gebruik van sociale media op straat en thuis. De kinderen komen immers met allerlei verhalen en ervaringen die van invloed kunnen zijn op hun welbevinden in de groep. Wij proberen daar op in te spelen en indien nodig worden ook de ouders hierbij betrokken. Als ouders problemen hebben met de school of een individuele leerkracht dan staan wij altijd open voor een gesprek. Het gebruik van sociale media bij conflicten zien wij niet als het juiste communicatiemiddel.

16.41 Sociale Veiligheid

Door middel van Sova trainingen proberen we de sociale ontwikkeling en veiligheid van de leerlingen te bevorderen c.q. te waarborgen. De trainingen worden verzorgd door zowel eigen geschoold personeel als wel gekwalificeerde personen van buiten onze school.

In samenwerking met de GGD, School Maatschappelijk Werk (SMW), de wijkagent en bureau Halt, allen vertegenwoordigt in een Buurt Netwerk, proberen we op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen inzake problematieken en oplossingen binnen de wijk en proberen we als school onze bijdrage hieraan te leveren.

16.42 Sponsoring

Indien wij een verzoek tot sponsoring doen of sponsoring krijgen aangeboden, zal het managementteam beoordelen of de voorwaarden die aan deze sponsoring worden gekoppeld, passen binnen onze verantwoordelijkheid tegenover onze leerlingen.

Sponsoring op de scholen van INOS

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' geldt voor de periode 2015-2018. INOS voelt zich aan deze overeenkomst gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs').

Relevante achtergrondinformatie:

- Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd.
- Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd.
- Voor een beslissing over sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en bij betrokken personen buiten de school draagvlak te zijn. Het moet altijd en voor iedereen duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame of sponsoring, kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

16.43 Stage

De Eerste Rith biedt elk jaar een aantal studenten de mogelijkheid om stage te lopen op onze school. Wij willen stagiaires de mogelijkheid geven zich verder in hun toekomstige vak van leraar of onderwijsassistent/klassenassistent te bekwamen.

De Eerste Rith is dan ook leerwerkschool voor Pabo-studenten, maar ook voor het ROC (CIOS en onderwijsassistenten/klassenassistenten).

De verantwoording voor de groep blijft te allen tijde in handen van de groepsleerkracht.

In principe zijn er elk schooljaar drie LIO-stagiaires, verdeeld over de drie bouwen. LIO staat voor Leraar in Opleiding. Dit zijn studenten aan de Hogeschool die hun afsluitende stage lopen.

Een LIO-stagiaire neemt een aantal dagen per week, gedurende een aantal weken de groep volledig over. Ook in dit geval blijft de leerkracht volledig verantwoordelijk voor de groep.

LIO-stagiaires nemen we niet zomaar aan. Met gegadigden wordt een sollicitatiegesprek gehouden. We willen er zeker van zijn dat de stagiaire past binnen de visie van onze school. Peter Schoenmakers fungeert binnen onze school als stagecoach.

16.44 Studiedagen

Er is elk jaar een aantal studiedagen of studiemiddagen. Tijdens deze dagen zijn alle leerlingen vrij. De studiedagen en overige vrije dagen kunt u vinden in het volgende item.

16.45 Vakanties 2015-2016

1 ^e schooldag	31 augustus 2015
Herfstvakantie	26 t/m 30 oktober 2015
Kerstvakantie	21 dec. 2015 t/m 1 jan. 2016
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2016
Goede Vrijdag	25 maart 2016
2e Paasdag	28 maart 2016
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2016
Hemelvaart	valt in de meivakantie
2 ^e Pinksterdag	16 mei 2016
Vakantieweek juni	20 t/m 24 juni 2016
Zomervakantie	25 juli t/m 2 september 2016

Losse vrije dagen groepen 1 t/m 8

Donderdag	24 maart 2016
Vrijdag	22 juli 2016

Losse vrije dagen groep 1

woensdag	13 januari 2016
woensdag	20 januari 2016
woensdag	8 juni 2016
woensdag	15 juni 2016

Studiedagen leerkrachten groepen 1 t/m 8

INOS-dag	2 november 2015
Studiedag	25 september 2015
Studiedag	12 oktober 2015
Studiedag	16 maart 2016
Studiedag	29 maart 2016

16.46 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het voor de groepsgenoten en de leraar een eenvoudige traktatie meenemen. Het advies is vooral iets kleins te trakteren. Bij voorkeur is dit een gezonde traktatie zoals groente, fruit, blokjes kaas, worst, kaascrackers etc.

Als een kind toch op snoepzakken trakteert, nemen de leerlingen slechts één snoepje en bewaren de rest voor thuis.

Bij de verjaardag van de groepsleerkracht kunnen de kinderen zelf iets maken.

16.47 Verkeersveiligheid rond de school



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Er is een onveilige verkeerssituatie voor de ingang aan de Hovenierstraat. Het grootste probleem is het stoppen en parkeren van auto's. Bovendien is de bocht Hovenierstraat / Burg. Sutoriusstraat onoverzichtelijk.

Ons vriendelijke, doch zeer dringende verzoek is, om niet in de bocht te parkeren i.v.m. de veiligheid van de fietsers en de kinderen!

Daarom vragen wij u dringend om de kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te brengen. Als halen en brengen per auto noodzakelijk is, kunt u gebruik maken van de parkeerplaatsen in de omgeving van de school.

Al een aantal jaren is de Werkgroep Verkeer actief op onze school. Onze kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer om naar school te gaan. Zij moeten leren zich veilig te gedragen en zij moeten zich veilig voelen in het verkeer. Onze school helpt daaraan mee door het geven van verkeerslessen en wij vragen ouders hun kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in het verkeer.

De werkgroep probeert wij meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van de kinderen. Vaak zijn er situaties die gevaarlijk zijn of verbeterd zouden kunnen worden op de route van en naar school. Ook zijn er gelegenheden waarbij we ons storen aan het gedrag van anderen, waardoor de veiligheid van kinderen afneemt. De Werkgroep Verkeer probeert hier verandering in te brengen en ook onveilige situaties - eventueel via gemeente en politie - aan te pakken.

Brabants Verkeersveiligheids Label

De school heeft opnieuw het Brabants Verkeersveiligheids Label gehaald.

Dat wil zeggen dat de school zich inzet voor verkeerseducatie (theoretisch en praktisch) en de verkeersveiligheid rondom de school.

Voor vragen en opmerkingen kunt u de verkeersouder, mw. Heijnen, benaderen of contact opnemen met de MR.

KBS De Eerste Rith speelt op 'SEEF' en gaat daarom voor het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeers-veiligheid rond de school.

Brabant maakt van de nul een punt. Want ieder verkeersslachtoffer is er één te veel. Dus gáán we met z'n allen voor die nul. Wij, jij, ik. Ik als overheid, onderwijzer en werkgever. Ik als wandelaar, fietser en automobilist. De Brabantse basisscholen en verkeersouders maken een punt van verkeersveiligheid en investeren zo flink mee in de nul. Ze zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en maken samen met gemeenten de wegen naar de school toe verkeersveilig.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheids-Label (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 600 het Label in huis.

Er is een set BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen.

De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Als er genoeg punten gescoord zijn, ontvangen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

KBS De Eerste Rith is sinds 2009 in het bezit van het Label: "We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Breda voor onze kinderen."

We hebben we een herkeuring gekregen en we mogen het Label behouden.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.



16.48 Verlof voor een leerling

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd aan de directie gevraagd te worden. Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

- 1) Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakanties weg kunnen (ook kerst of meivakantie).
- 2) Deze dagen mogen echter **niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar**. De

directeur moet bij dit soort verlof altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

- 3) Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.
- 4) Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie. Richtlijn: één dag verlof.
- 5) Bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn: één dag verlof.
- 6) Bij een huwelijks- of ambtsjubileum. Richtlijn: verlof op de dag van het feest.

Dit betekent dat **geen verlof** gegeven kan worden voor:

- Een tweede, derde of vierde vakantie;
- Op wintersport gaan buiten de schoolvakantie (ook niet een middagje weg om de drukte voor te zijn);
- Het bezoeken van een pretpark onder schooltijd;
- Een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken;
- Een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

Ouders, die menen een beroep te kunnen doen op dit artikel in de leerplichtwet, kunnen een schriftelijk verzoek tot afwezigheid indienen bij de directie van de school. Het benodigde aanvraagformulier kunt u verkrijgen bij de administratie.

Een dergelijk verzoek moet (behoudens onvoorziene omstandigheden) **3 weken** van te voren schriftelijk met toelichting worden ingediend, opdat de directie van de school in overleg kan treden met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een eventuele toewijzing van dit verzoek ontvangt u zo spoedig mogelijk na dit overleg schriftelijk van de directie.

Ondanks de duidelijkheid in dit artikel verwachten veel ouders toch vrij te krijgen voor voordelige vakantieboekingen en dag(en) voor de vakantie begint. Wij zijn als school zeer strikt in deze regels, dus leg uw verwachting als u toch een verzoek indient vooral niet te hoog en boek pas als u toestemming heeft gekregen.

De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. We hebben ons gewoon aan de regels te houden en dat willen we ook.

Daarom is ons dringend verzoek aan de ouders: geen vrij te vragen wanneer we dat toch niet toe mogen staan.

Ook regelmatig te laat komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

16.49 Vrije dagen

Leerlingen hoeven maar 940 uur op jaarbasis te maken. Zij maken over het algemeen meer uren. Daardoor is het mogelijk de leerlingen een aantal dagen per jaar vrij te geven. De leerkrachten hebben dan een studiedag. Volgens de nieuwe cao komt het ook voor dat leerkrachten enkele dagen niet voor de klas staan en vervangen worden. Leerkrachten mogen niet meer dan 930 uur voor de groep.

16.50 Ziekte leerling

Indien uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dat telefonisch (of d.m.v. een briefje) vóór schooltijd mee te delen. Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Het is voor u, als ouders, en voor de school een goede zaak als we weten waar uw zoon/dochter zich bevindt.

Indien uw kind "ongemeld" en dus ongeoorloofd afwezig is, dan valt dat onder "ongeorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

16.51 Zwemmen

In verband met bezuinigingsmaatregelen van de gemeente is het schoolzwemmen al jaren geleden gestopt.

Gebruikte afkortingen

KBS = Katholieke Basis School
INOS = bestuur school
IKC = Integraal Kind Centrum
MR = Medezeggenschapsraad
CvB = College van Bestuur
BSO = Buiten Schoolse Opvang
TSO = Tussen Schoolse Opvang
LEA = Lokale Educatieve Agenda
CJG = Centrum Jeugd en Gezin
ZAT = Zorg en Advies Team
BaO = Basis Onderwijs
TC = Team Coördinator
O.E. = Organisatorische Eenheid
VO = Voortgezet Onderwijs
SBO = Speciaal Basis Onderwijs
SO = Speciaal Onderwijs
SoVa= Sociale Vaardigheden
MT = Management Team (= Kernteam)
SBP = Strategisch Beleidsplan

SEO = Sociale Emotionele Ontwikkeling
IB-er= Interne (leerling) Begeleider

Verklaring schoolgids door bevoegd gezag.

VERKLARING

Het Bevoegd Gezag van:

Kbs De Eerste Rith (10XJ)

Hovenierstraat 54

4813 GM BREDA

Stelt, na positief advies van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, de van augustus 2015 tot en met juli 2016 geldende schoolgids van deze school vast.

Namens het Bevoegd Gezag,

Breda,

Datum: Juli 2015

Handtekening: _____

Drs. J.M. Aarts MPM

Lid College van Bestuur INOS

Verklaring schoolgids MR



Advies en instemming Medezeggenschapsraad

De MR heeft de schoolgids doorgenomen op 6 juli 2015.
De oudergeleding en personeelsgeleding heeft ingestemd met de nieuwe versie.
Er is een positief advies uitgesproken.

Namens oudergeleding


Nathalie van de Vijver

Namens de personeelsgeleding


Lieke Gruyters