

Katholieke Basisschool
De Eerste Rith

SCHOOLGIDS

Schooljaar 2011 - 2012



Hovenierstraat 54
4813 GM Breda
postbus 9652
4801 LT Breda
076-5149307
kbsdeeersterith_directie@inos.nl
www.eersterith.nl

Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	3	9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	19
2. Onze visie	4	9.1 Beleid INOS	19
3. Het bestuur / INOS	5	9.2 Personeel	19
4. Een kennismaking met De Eerste Rith	6	10. De Eerste Rith en de buurt/gemeente	19
4.1 Algemeen	6	10.1 Contacten in de wijk	19
4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling	8	10.2 De gemeente Breda	20
4.3 De katholieke identiteit en schoolcatechese	8	11 De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	20
5. Medewerkers	9	11.1 Algemeen	20
5.1 De medewerkers	9	11.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze	20
5.2 Het personeel binnen de organisatie	9	12. Resultaten	20
6. Wat leert mijn kind op De Eerste Rith ?	11	12.1 Rapporten en ouderavonden	20
6.1 Algemeen	11	12.2 De opbrengsten van ons onderwijs	21
6.2 Schooldoelen	11	13. De Eerste Rith voor kinderen én hun ouders	22
6.3 Groep 1 en 2	11	13.1 Informatie aan ouders	22
6.4 Groep 3 en 4	12	13.2 Informatieavond	22
6.5 Groep 5 t/m 8	12	13.3 Ouderavonden	22
6.6 De vakken beter bekeken	12	13.4 Overige contacten	22
7. Een fijne, veilige school	14	13.5 Gesprek met directie	22
7.1 Het schoolklimaat	14	13.6 Informatie naar gescheiden ouders	22
7.2 Klachtenregeling op school	14	13.7 Ouders helpen op school	23
7.3 Bestuurlijke klachtenregeling	15	13.8 De medezeggenschapsraad	23
7.4 De vieringen en buitenschoolse activiteiten op De Eerste Rith	16	14. De ouderbijdrage	24
8. Extra zorg voor leerlingen op De Eerste Rith	17	15. Veiligheidsbeleid	25
8.1 Hulp aan individuele leerlingen	17	15.1 Preventie t.a.v. lichamelijke veiligheid	25
8.2 Hulp aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	17	15.2 Preventie t.a.v. sociale veiligheid	26
8.3 Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen	17	16. Praktische punten van A tot Z	26
8.4 Eureka!	17	16.1 Aanmelding en toelating	26
8.5 Een jaar overdoen en aangepaste programma's	18	16.2 Arbo	27
8.6 Verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs.	18	16.3 Bewegingsonderwijs	27
8.7 Toetsing	19	16.4 Blokfluitles op school	27
8.7.1 Methodegebonden toetsen	19	16.5 Compensatiedagen	27
8.7.2 Toetsen leerlingvolgsysteem	19	16.6 Eerste schooldag voor nieuwe leerlingen	27
8.7.3 Cito Entreetoets	19	16.7 Fietsen stallen	27
8.7.4 Cito Eindtoets	19	16.8 Gescheiden afval	28
		16.9 GGD	28
		16.10 Groepsgrootte	29
		16.11 Huiswerk	29
		16.12 Inloop	29
		16.13 Kober kindercentra	29
		16.14 Kunsteducatie	30
		16.15 Leerling-besprekingen	30

Schoolgids Katholieke Basisschool De Eerste Rith 2011-2012

16.16	Leerplichtwet	30
16.17	Luizencontrole	30
16.18	Mobiele telefoons/Mp3	31
16.19	Naschoolse opvang	31
16.20	Noodplan	31
16.21	Onderwijskundig rapport	31
16.22	de Ontdekking	31
16.23	Overblijven	32
16.24	Organisatorische eenheid	32
16.25	Overgangsbesprekingen	32
16.26	Pauze, eten, snoep	33
16.27	Regels	33
16.28	Schoolbenodigdheden	33
16.29	Schooltelevisie	33
16.30	Schooltijden	33
16.31	Schoolverzekering leerlingen	33
16.32	Schorsing en verwijdering	34
16.33	Sponsoring	34
16.34	Sociale veiligheid	34
16.35	Stage	34
16.36	Studiedagen	34
16.37	Vakanties schooljaar 2009-2010	35
16.38	Verjaardagen	35
16.39	Verlof leerlingen	35
16.40	Verkeersveiligheid rond de school	35
16.41	Weer Samen Naar School	36
16.42	Ziekte leerling	36
16.43	Zwemmen	36

1. Een woord vooraf



De schoolgids van De Eerste Rith is bestemd voor alle ouders die belangstelling hebben voor onze school: voor de ouders die al kinderen op onze school hebben is het een nuttige informatiebron. Voor andere ouders betekent het mogelijk een eerste kennismaking met onze school en kan de gids een helpende hand bieden bij het kiezen van de juiste school voor hun kind.

U krijgt een indruk van de doelstellingen, de uitgangspunten en de werkwijze die wij hanteren. U leest wat u van onze school kunt verwachten, wat wij voor de kinderen op school belangrijk vinden en welke resultaten de kinderen bereiken.

We willen op school een leef- en werkklimaat bieden, waarin alle leerlingen, de ouders en het team zich prettig voelen en we met respect en zorg met elkaar omgaan.

Goed onderwijs en zorg voor de kinderen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders en school. Samen hebben we hetzelfde doel: zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind en een fijne tijd voor hem/haar op school. Zij brengen er tenslotte een belangrijk stukje van hun leven door.

De Eerste Rith is een school die voortdurend in ontwikkeling is met als doel het onderwijs zoveel mogelijk op ieder kind af te stemmen en zodoende kinderen de kans te geven zich zo volledig mogelijk te ontwikkelen.

Naast deze schoolgids geven we jaarlijks een informatiekalender uit, waarop we alle groeps- en schoolactiviteiten vermelden, evenals activiteiten in Princenhage.

Wilt u nader kennismaken met onze school, dan nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijk gesprek of het nemen van een kijkje op onze school.

Voor reacties of suggesties ter verbetering van de schoolgids houden wij ons steeds aanbevolen.

U kunt de schoolgids terugvinden op:

www.eersterith.nl

Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dat jaarlijks aangeven door middel van een strookje dat u aantreft in de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar.

Opmerking:

Waar in deze gids over "ouders" wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ook "verzorgers".

Ik wens u veel leesplezier,

Namens het team van De Eerste Rith,

Eric Gladdines

Directeur KBS De Eerste Rith

Onderdeel Organisatorische Eenheid Princenhage



2. Onze visie

Onze visie geeft richting aan de ontwikkeling van het onderwijs op onze school. We werken aan het BAS-project van het Seminarium voor Orthopedagogiek Utrecht. Bas staat voor **B**ouwen aan een **A**daptieve **S**chool. Dit project zal nog een aantal jaren in beslag nemen.

Het doel van het Basproject is dat we steeds beter tegemoet kunnen komen aan de verschillen tussen de kinderen, waarbij veel aandacht is voor het ontwikkelen van een zelfstandige leerhouding. Via nieuwsbrieven en de website houden we u op de hoogte.

Onze visie sluit nauw aan bij adaptief onderwijs. (adaptief= aansluiten bij en afstemmen op de verschillen tussen de kinderen)

Onze visie:

Basisschool De Eerste Rith is een katholieke basisschool in de wijk Princenhage (dorp in Breda). Een school die met open oog en luisterend oor midden in de samenleving staat. Een school waar het team, samen met de ouders, als eerst verantwoordelijken voor de opvoeding, de kinderen in een veilige omgeving willen laten opgroeien.

Het kind staat centraal. Wij proberen op de eerste plaats de basis te leggen voor de ontplooiing van ieder kind tot een volwaardig mens. We leggen hierbij de nadruk op een pedagogische benadering van het kind.

We besteden op De Eerste Rith veel aandacht aan de positieve instelling van het kind ten opzichte van zichzelf, de anderen en de wereld rondom zich.

Dit is een grondgedachte:

willen kinderen kunnen leren en zich ontwikkelen dan moeten ze zich: goed in hun vel voelen, in zichzelf en hun mogelijkheden geloven, zich geborgen voelen in hun omgeving en zich speels, onbevangen en nieuwsgierig in een zich verruimende leefwereld kunnen bewegen.

De school maakt actief deel uit van de buurt en gemeenschap van Princenhage en de leerkrachten zorgen ervoor dat kinderen zich op school thuis kunnen voelen.

Pedagogisch Klimaat

Wij vinden het op onze school van belang dat alle kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen. In de dagelijkse praktijk betekent dit, dat we de drie hieronder genoemde basisbehoeften van al onze leerlingen in woord en daad stimuleren en bevestigen. Dit doen wij door het creëren van een krachtige leeromgeving die op actief leren én de toekomst gericht is.

1) Relatie:

Het handelen van alle medewerkers is erop gericht dat kinderen met plezier naar school gaan, zich daar gewaardeerd voelen, zich veilig weten en merken dat zij erbij horen, er toe doen. We hebben positieve hoge verwachtingen van onze kinderen. Er worden duidelijke eisen gesteld aan het handhaven van de discipline. In een tijd dat zeker de samenleving daarom vraagt, is er duidelijke aandacht voor normen en waarden. We creëren een veilige leeromgeving waarin het kind zich welkom voelt. Vanuit een veilig klimaat zijn accenten op samen werken en samen leren mogelijk. Samenwerkend leren bevordert een positieve relatie tussen kinderen met verschillende ontwikkelingsniveaus.

2) Competentie:

Kinderen verschillen, in sociale achtergrond, in ontwikkeling en in leermogelijkheden. Wij houden in ons onderwijs zo veel mogelijk rekening met deze verschillen. We gaan uit van de talenten van kinderen. Zij moeten plezier aan leren beleven, er zich mee ontwikkelen, succeservaringen opdoen, zich competent voelen. Door gebruik te maken van talenten kunnen minder sterke competenties zich ontwikkelen.

3) Autonomie:

Wij werken binnen ons onderwijsprogramma bewust aan het bevorderen van zelfstandigheid. Wij creëren leeractiviteiten waarin kinderen zoveel mogelijk zelfstandig kunnen handelen, initiatief kunnen nemen, samen kunnen werken, van en met elkaar kunnen leren, samen ervaringen en leerervaringen kunnen opdoen. Ook vinden we dat kinderen de kans moeten krijgen om zelf beslissingen te nemen en van de gevolgen te leren. Zij moeten de mogelijkheid hebben om verantwoordelijkheid te dragen voor hun leren.

Onderwijs op maat / Didactiek

Ons uitgangspunt is dat het onderwijs past bij het kind. Daarvoor is een continue begeleiding van de ontwikkeling van kinderen nodig en afstemming van het onderwijs op de individuele mogelijkheden en behoeften van kinderen. Niet ieder mens kan alles even vlug. Er zijn grote verschillen tussen kinderen. Verschillen in tempo, intelligentie, belangstelling en talent zijn een gegeven. We vinden het belangrijk dat kinderen (met hun verschillen in aanleg en tempo) goed kunnen leren, werken en/of spelen met behulp van aantrekkelijke methoden en activerende werkvormen. Daarbij wordt ieder in zijn waarde gelaten en geaccepteerd zoals hij is. In de praktijk betekent dit: soms wat later beginnen met leren lezen, of juist eerder, extra voorbereidingstijd of het langer gebruiken van hulpmaterialen, (soms) extra ondersteuning met wat meer oefenmogelijkheden, of juist een kortere taak.

Rol van de leerkracht

Leren moeten kinderen zelf doen. Leren is een activiteit, dus het kind moet zelf actief zijn. De leerkrachten kunnen het leren van kinderen mogelijk maken door de goede middelen en werkvormen in te zetten en leerlingen de goede leeractiviteiten te laten uitvoeren. Elke activiteit van de leerkracht moet erop gericht zijn dat kinderen zelf actief worden om tot leeractiviteiten te komen. Het is aan de leerkracht om kinderen: uit te dagen om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken, te overleggen met medeleerlingen en met hen samen te werken. We willen de kinderen ondersteunen in het zelf actief zijn omdat we weten dat ze vooral op deze manier betekenis kunnen geven aan nieuwe informatie; te ondersteunen bij wat zij nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen; leren vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen. "Kinderen" zijn actieve ontdekkers. Ze blijven actief als wij positieve hoge verwachtingen hebben, respect en waardering tonen en hen stimuleren.

Wat we leren

In de kerndoelen van onze school hebben we beschreven wat de kinderen op onze school kunnen leren. Op Basisschool De Eerste Rith hebben we de kerndoelen geordend en beschreven in zes leergebieden: Nederlandse taal, Rekenen/wiskunde, Oriëntatie op mens en maatschappij, Oriëntatie op natuur en techniek, Kunstzinnige oriëntatie en Bewegingsonderwijs en spel.

Wel hebben we het bij 'leren' niet alleen over het verwerven van de noodzakelijke intellectuele kennis, maar ook nadrukkelijk over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het ontwikkelen van de creatieve, culturele en motorische vaardigheden.

Op basisschool De Eerste Rith kunnen de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Dit betekent voor ons dat we de werkvormen en leeractiviteiten afstemmen op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Te moeilijk of te eenvoudig werk leidt niet tot een betekenisvolle activiteit, daarom krijgen de kinderen leerstof aangeboden waar ze daadwerkelijk aan toe zijn.

3. Het bestuur / INOS



De Eerste Rith is één van de scholen van INOS. INOS bestaat uit 26 scholen voor basisonderwijs, twee scholen voor speciaal basisonderwijs, de Liduinasschool voor ZML, Mytyschool De Schalm en De Openluchtschool.

INOS wordt bestuurd door:

- a: het College van Bestuur van twee personen, dat belast is met de dagelijkse leiding.
- b: de Raad van Toezicht, die op hoofdlijnen bewaakt of het goed gaat met onze scholen.

De heer Frank van Esch is voorzitter van het College van Bestuur. De heer Jan Aarts is lid van het College van Bestuur.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Haagweg 1 (Anna Stede), 4814 GA Breda
Telefoon: 076-561188 fax: 076-5640442
Mail: info@inos.nl

De Raad van Toezicht van INOS is uiteindelijk verantwoordelijk voor een kwalitatief en gedifferentieerd onderwijsaanbod, gebaseerd op de statutaire grondslag van de stichting.

De Raad van Toezicht stelt de kaders vast van het beleid, legt zich toe op hoofdlijnen en houdt toezicht en controle op de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur. Dit college is belast met beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering en doet dit samen met de schooldirecteuren.

Voor meer informatie over INOS verwijzen we u graag naar de homepage van INOS:
www.inos.nl

4. Een kennismaking met De Eerste Rith

4.1 Algemeen:

Basisschool De Eerste Rith is een middelgrote buurtschool midden in de wijk Princenhage - West. De school is tegelijk met de wijk gebouwd in de jaren zeventig. De laatste jaren heeft de school een stijgend leerlingenaantal. Op 22 augustus zijn wij het schooljaar begonnen met 400 kinderen. In het schooljaar 2011-2012 zullen we doorgroeien tot over de 425 kinderen verdeeld over 19 groepen.



Vanuit een duidelijke structuur en organisatie wordt inhoud gegeven aan het onderwijs-leerproces.

We werken met het zogenaamde leerstof-jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Dat klinkt traditioneel, maar lijkt vandaag de dag allang niet meer op het ouderwetse klassikale onderwijs.

Onze school werkt met moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt.

In deze methodes wordt basisstof aangeboden voor alle leerlingen. Na aanbieding en verwerking volgt een toetsmoment en aan de hand daarvan wordt gekeken of de kinderen herhalingsstof krijgen aangeboden of verrijkingsstof.

Verder worden er nog programma's aangeboden aan kinderen die moeite hebben met bepaalde leergebieden en ook extra programma's aan kinderen die meer in hun mars hebben.

De aanbieding van de leerstof gebeurt ook niet altijd meer klassikaal. Vaak wordt een probleem voorgelegd aan de kinderen en wordt er door middel van een dialoog gezocht naar oplossingen.

De vroegere rol van leerkracht als leider verschuift steeds meer naar die van begeleider. Kinderen werken dan ook vaker in tweetallen of in groepen om samen te komen tot oplossingen.

Voor ons is naast het geven van goed onderwijs het hele schoolgebeuren belangrijk. We proberen dit te laten zien door:

- Te werken aan een totale harmonieuze ontwikkeling van een kind;
- Het evenwicht te vinden tussen het leren en de creatieve en sociale ontwikkeling van elk kind;
- Met een "open oog" voor elkaar een goede sfeer en openheid te creëren;
- Ieder kind in zijn/haar waarde te laten en te waarderen om wat het kan;
- Ieder kind eigen kansen te geven;
- Kritisch te zijn t.o.v. onszelf;
- Het unieke in ieder kind te zien;
- Te geven en te nemen als basis voor een goede relatie;
- Oog en aandacht te hebben voor milieu, buurt en maatschappij als multiculturele samenleving;
- Het bespreekbaar maken van sociaal-emotionele thema's (zie verder hoofdstuk 4.2 sociaal-emotionele ontwikkeling);
- De kinderen gevoelig te maken voor de religieuze kant van het leven.

De Eerste Rith is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar ook om kennis en inzicht op te doen. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in huidskleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en werken aan het voorkomen ervan.

Andersom mogen onze leerlingen verwachten dat de leerkrachten de leerlingen met respect en vertrouwen tegemoet treden. De leerkrachten hebben zorg voor het welbevinden van de leerlingen en houden rekening met de thuis-situatie.

Op De Eerste Rith staat het kind centraal. Belangrijk vinden we daarom dat alle kinderen zich "thuis" voelen:

- We zorgen voor een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol. (zie hoofdstuk 14)
- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;
- We bieden kinderen graag orde en structuur;
- Op onze school speelt naast het kennisaspect ook de ontwikkeling van de sociaal-emotionele vaardigheden een belangrijke rol. Binnen alle groepen wordt hieraan aandacht geschonken (zie hoofdstuk 4.2, "sociaal-emotionele ontwikkeling");
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn. Van de leerkrachten mag u verwachten dat zij zo optimaal mogelijk inspelen op verschillen tussen leerlingen;
- De school richt zich ook op de toekomst: nieuwe media spelen een rol in het les-programma;
- Er is regelmatig contact met de ouders.

Onze school wil, rekening houdend met de eigenheid van ieder persoon, samen met de ouders de continue ontwikkeling van het kind stimuleren en begeleiden, waardoor ze uitgroeien tot zelfstandige, mondige en flexibele burgers.

Het zelfstandig werken is al een aantal jaren speerpunt in onze schoolontwikkeling.

Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen vinden we erg belangrijk. Zelfstandigheid is bereikt als de kinderen in staat zijn zonder hulp van volwassenen, een door anderen of door zichzelf gesteld doel te behalen.

Dat wil zeggen:

- Zelf de wegen bepalen die tot dit doel leiden;
- Zelf die wegen bewandelen;
- Zelf de problemen oplossen die zich op de ingeslagen weg voordoen;
- Zelf de beslissingen nemen.

Het zelfstandig werken is een onderdeel van deze zelfstandigheidbevordering.

De belangrijkste doelstelling van zelfstandig werken is het zodanig opzetten van de klassen- en schoolorganisatie dat door de leerlingen zelfstandig en zoveel mogelijk op het eigen niveau gewerkt kan worden aan de gegeven opdrachten.

Door het invoeren van zelfstandig werken is de onderwijsgevende niet steeds gebonden aan de leerlingen en de leerling hoeft niet voor elk probleem of vraag naar de leerkracht te stappen. In het verlengde hiervan opent zelfstandig werken ook de weg naar meer differentiatie in het onderwijs; differentiatie naar instructie, inhoud en verwerking van de leerstof.



Een aantal aandachtspunten:

1. Zelfstandig werken zorgt ervoor dat leerlingen kunnen werken in hun eigen tempo, zonder dat ze elkaar tot last zijn. Kinderen leren oplossingen zoeken, eventueel m.b.v. een medeleerling. De zorg en verantwoordelijkheid voor eigen en andermans werk is erg belangrijk. We proberen het kind te motiveren om zelf oplossingen te zoeken, waardoor het creatief denkvermogen wordt vergroot en ze steeds zelfstandiger worden.
2. De leerkracht tracht het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten door het kind te stimuleren.
3. De leerkracht heeft zicht op de groep. De klassenorganisatie moet voor alle kinderen duidelijk zijn. Vanuit een positieve werkhouding en een rustige sfeer is de leerkracht steeds meer begeleider i.p.v. leider.
4. Kinderen moeten weten wat er van hen verlangd wordt, wat er gemaakt of gedaan moet worden. Ze leren te plannen.

4.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken in de groepen 1 t/m 8 met SOEMO-kaarten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is een methode die de sociaal-emotionele ontwikkeling van basisschoolkinderen op preventieve wijze stimuleert.



Wat we willen bereiken is het vermogen van kinderen om op een adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om zich heen. Het gaat daarbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Dit alles moet ervoor zorgen dat het kind relaties kan aangaan en onderhouden, deze kan vergroten, verkleinen en loslaten op een zodanige wijze, dat het kind in evenwicht blijft of in staat is dat evenwicht te herstellen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen associëren met algemeen gewaardeerde normen en waarden. Daarbij valt te denken aan eerlijkheid, verdraagzaamheid, democratie, moed, hulpvaardigheid, zorgzaamheid, zelfbeheersing, fatsoen, respect, eerbied, vrijheid, trouw, verantwoordelijkheid, vergevingsgezindheid, enz.

Hoe gaat dat nou in zijn werk?:

Aan het begin van een week wordt een kaart geïntroduceerd. Deze kaart met een bepaald onderwerp (een sociaal-emotioneel begrip, een sociale vaardigheid, of een sociaal-emotionele vergissing) wordt gekozen naar aanleiding van "wat speelt" in de desbetreffende groep.

Over het onderwerp wordt gesproken met de kinderen. Soms horen er werkbladen, liedjes, verhalen, spelletjes, toneelstukjes, etc. bij.

Desgewenst wordt gedurende de week nog teruggekomen op het onderwerp.

Daarnaast maken we ook in de groepen 3 t/m 8 gebruik van de methode Trefwoord die naast het catechetisch aspect ook een stuk sociaal-emotionele vorming belicht.

Enkele voorbeelden van thema's zijn:

plagen/pesten, vrienden zijn, straf, iets leuks van een ander zeggen, behulpzaam zijn, jokken, delen, geheimen enz.

Binnen het lesprogramma op onze school vormt sociaal-emotionele vorming een vast onderdeel aangezien deze vorming een wezenlijk onderdeel uitmaakt van ieder kind. Er mag niet mee gewacht worden tot zich problemen voordoen.

De hoofddoelstelling is dat het pedagogisch klimaat op school zo wordt veranderd, dat leerkrachten en kinderen vrijuit leren praten over gevoelens en kwetsbare ervaringen. Openheid is daarvoor een voorwaarde. We willen bovenal een veilig klimaat creëren. Twee maal per jaar vullen alle leraren een observatielijst in op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de groepen 1 t/m 8 wordt een gedrags-observatielijst gebruikt. Daarnaast wordt er bij de groepen 1-2 ook gebruik gemaakt van Pravoo-observatielijsten.

Opvallende leerlingen worden besproken in de leerlingbesprekingen. Dit zijn besprekingen die collega's voeren tijdens een teamvergadering. Deze besprekingen worden bijgewoond door de Intern Begeleider (IB). Aan de hand van de leerlingbesprekingen wordt een klein handelingsplan gemaakt. Er wordt in de groep doelgericht aan gewerkt. Vaak worden ouders hierbij betrokken, al is dit afhankelijk van de omvang van het probleem.

Aan onze school is mw. Marianne Joosen betrokken als collegiale consultator. Zij is werkzaam in het speciaal basis onderwijs (SBO) en brengt veel expertise mee. Op verzoek observeert zij in de groep en begeleidt leerkrachten bij sociaal-emotionele problemen.

De leerlingen waarmee met een klein handelingsplan is gewerkt gedurende een periode worden in de volgende leerlingbespreking weer besproken. Als blijkt dat het gewenste gedrag uitblijft kan de leerling een zorgleerling worden. Vanaf dat moment wordt de leerling systematisch gevolgd door oa. de intern begeleider.

4.3 De katholieke identiteit en schoolcatechese

Onder identiteit verstaan we de visie, de kleur en sfeer waarin je met elkaar omgaat. Binnen de kaders die INOS stelt m.b.t. de katholieke identiteit geven de scholen zelf vorm aan de uitvoering daarvan. Basisbegrippen (waarden) die daarbij van belang zijn, zoals naastenliefde, weerbaarheid, gemeenschapszin, tolerantie en bv. verwondering vinden we op scholen terug in afspraken en regels (normen). Het vertrekpunt ligt in de katholieke inspiraties en vieringen. De school verbindt deze invulling aan veelvormige wijzen van levensbeschouwing. Leerkrachten ondersteunen de kinderen op zoek naar hun persoonlijke identiteit, waarbij waarden en normen vanzelfsprekend zijn. De Eerste Rith heeft wat betreft methoden en werkvormen, eigen regels en afspraken.

Deze afspraken staan in verbinding met ouders, buurt en geloofsgemeenschap. In de lessen levensbeschouwing praten we met de kinderen rond thema's die voor hen herkenbaar zijn. De thema's van de projecten worden verbonden met de christelijke levensvisie en met andere levensbeschouwingen.

Aan vredesweek, Kerstmis en Pasen wordt extra aandacht besteed.

Regelmatig kiest het team een goed doel waaraan een actie wordt gekoppeld.

De parochie en de school hebben regelmatig contact over hoe samenwerking het beste kan verlopen.

In groep 4 kunnen de leerlingen hun Eerste Heilige Communie doen en in groep 8 het Vormsel. De sacramentele voorbereiding hierop valt onder de verantwoordelijkheid van de parochie. De parochie heeft als beleid dat de voorbereiding buiten schooltijd valt. Uiteraard kan de school in bepaalde situaties daarbij ondersteuning verlenen.

Groep 6a:	Mariëlle van den Berg
Groep 6b:	Marjolein van Zitteren Femke van Meer
Groep 6c:	Ivo van Miert
Groep 7a:	Marjan de Jong Femke van Meer (wo)
Groep 7b:	Suzanne Maalcke
Groep 8a:	Linda van der Sanden Peter Schoenmakers
Groep 8b:	Mathijs Verlinden

Overige medewerkers:

Intern begeleiders:	Mariët Bastiaansen Laura van Breemen
Bovenschools	
ICT-coördinator:	Emiel Pas
ICT-coördinator:	Mathijs Verlinden
Vakleerkracht muziek:	Isabelle Verkooijen
Onderwijsassistent:	Susanne van Vugt
Administratie:	Hetty van der Does Leon Santbergen
Conciërge	Jeanny van Dijnsen

5. Medewerkers

5.1 Medewerkers:

Schoolleiding:

Directeur:	Eric Gladdines
Waarnemend:	Peter Schoenmakers

Groepsleraren:

Groep 1-2a:	Vonnie Touw Carina van Gageldonk
Groep 1-2b:	José van Dun Jolanda Seelen
Groep 1-2c:	Anita Askamp Josje Kazus
Groep 1-2d:	Floor Gobbens Janneke Houben
Groep 1-2e:	Lieke Gruijters Hanneke Terpstra
Groep 3a:	Carine Marsman
Groep 3b:	Lian Thomas
Groep 4a:	Marie-Térèse Portier --- (ma)
Groep 4b:	Sandy Jansen
Groep 4c:	Paulien Moesker Isabelle Verkooijen (wo)
Groep 5a:	Jan de Craen Isabelle Verkooijen (vr)
Groep 5b:	Idi Vergouwen Isabelle Verkooijen (ma)

Externe medewerkers:

Unitmanager Kober BSO/TSO:	Anja Struikman
Coördinator Kobergroep inz. BSO en TSO:	Joyce Moret
Districtscatecheet:	mw. Evelijn Jebbink
Jeugdarts en jeugdverpleegkundige	
Inspecteur Basisonderwijs	
Leerplichtambtenaar:	mw. K. Heijster
Externe vertrouwenspersoon:	dhr. T. v. Dorst
Ambulant begeleiders van de REC scholen	
School Maatschappelijk Werk:	mw. Saskia de Steur
Collegiale consultatie vanuit het SBO:	mw. Marianne Joosen
BAS begeleider:	mw. Ria Goedhart
Coaching team:	mw. Erna Broekman
Schoonmaakbedrijf ISS	

5.2 Het personeel binnen de organisatie

Directeur: Eric Gladdines

Hij is belast met directietaken (waaronder onderwijskundig beleid, personeelszaken, huisvesting, financiën), verantwoordelijk voor alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, teamleider, in bepaalde gevallen aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.



Ondersteuning directie: Peter Schoenmakers

Naast TC-er en groepsleerkracht, onderwijskundig beleid, aanname nieuwe leerlingen, aanspreekpunt voor ouders en leerlingen.

Groepsleerkracht:

Is verantwoordelijk voor zijn/haar groep, medeverantwoordelijk voor de leerlingen binnen het betreffende team, onderhoudt contacten met ouders en is belast met specifieke taken. Hij/zij maakt deel uit van een resultaatverantwoordelijk team (voorheen bouw).

Intern Begeleiders: (IB-er)

Mariët Bastiaansen en Laura van Breemen
Verantwoordelijk voor het coördineren en structureren van de leerlingenzorg.

De IB-er zorgt o.a. voor:

- Organiseren van groeps- en leerling-besprekingen;
- Hulp verlenen bij het opstellen van handelingsplannen;
- Coördinatie en evaluatie van de extra begeleiding;
- Coaching van leerkrachten op het gebied van leerlingenzorg;
- Contacten met de Collegiale Consulenten (deskundigen van de speciale school voor basisonderwijs) en begeleiders van de schoolbegeleidingsdienst.

Remedial teaching:

Begeleiden van leerlingen die extra zorg behoeven; individueel of in kleine groepjes. Dit gebeurt voornamelijk onder verantwoordelijkheid van de leerkracht in de groep.

ICT-coördinatoren:

Emiel Pas en Mathijs Verlinden

Belast met de onderwijskundige kant van ICT, kleine onderhoudswerkzaamheden aan het computernetwerk, installeren van software, en alle voorkomende specifieke zaken mbt. de computers.

Teamcoördinatoren:

groep 1-2: Vonnie Touw

groep 3-4-5: Carine Marsman

groep 6-7-8: Peter Schoenmakers

De teamcoördinatoren hebben coördinerende taken in hun bouw. Zij zitten de teamvergaderingen voor. Samen met de teamleden zijn zij verantwoordelijk voor alle kinderen binnen het team, een goed pedagogisch klimaat, de didactische aanpak en de goede gang van zaken. Voor ouders zijn zij na de leerkracht het volgende aanspreekpunt.

Administratief medewerkers:

Hetty van der Does en Leon Santbergen

Belast met administratieve taken, leerlingenadministratie en personeelsadministratie.

Vertrouwenscontactpersonen:

Idi Vergouwen (5b) en José van Dun (1-2b)

(Voor taakomschrijving zie hoofdstuk 7.2)

Conciërge: Jeanny van Dijnzen

Verleent hand- en spandiensten op allerlei gebied, oa. kopiëren, klein onderhoud gebouw.

Huishoudelijke dienst:

Schoonmaakbedrijf ISS

Zorgt ervoor dat het schoolgebouw en de gymzaal er keurig verzorgd uitzien.

6. Wat leert mijn kind op De Eerste Rith?

6.1 Algemeen

Op De Eerste Rith proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen namelijk de basis voor elke andere ontwikkeling. De invulling van de groeps-bezigheden wordt tijdens de informatieavond in het begin van het schooljaar nader toegelicht.

Conform de Wet Primair Onderwijs is het basisonderwijs, bestemd voor kinderen vanaf vier jaar, verplicht zich te richten op:

- Een ononderbroken leerproces;
- De emotionele ontwikkeling;
- De verstandelijke ontwikkeling;
- Het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot de vakgebieden;
- Het verwerven van sociale vaardigheden;
- Het verwerven van multiculturele vaardigheden.

Het onderwijs op basisscholen dient te voldoen aan de kerndoelen die de overheid stelt.

6.2 Schooldoelen

Aan het einde van het basisonderwijs op De Eerste Rith gaan we er, rekening houdend met individuele verschillen, vanuit dat de kinderen het volgende hebben bereikt:

- Kinderen hebben zich de instrumentele vaardigheden eigen gemaakt. Ze kunnen zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk goed uitdrukken, ze kunnen goed lezen (zowel technisch als begrijpend), ze kunnen goed omgaan met hoeveelheden en getallen;
- Kinderen hebben de noodzakelijke kennis bij de diverse vakgebieden nader uitgewerkt, en zich eigen gemaakt;
- Kinderen kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken en op een eigen manier omgaan met creatieve uitingen van anderen;
- Kinderen hebben zich op sociaal gebied ontwikkeld, zodat ze optimaal deel kunnen nemen aan het menselijk verkeer;
- Kinderen kunnen omgaan met emoties van anderen.

We gaan ervan uit dat de kinderen die dit beheersen hun weg kunnen vinden in een voortdurend veranderende maatschappij.

Wij richten ons onderwijsprogramma zo in, dat wij deze doelen voor alle leerlingen in bepaalde mate kunnen bereiken, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Het team verplicht zich zo goed mogelijk bij te dragen aan het realiseren van deze doelen. Via de geformeerde kwaliteitskringen voor de diverse vakgebieden proberen we de doelen en de kwaliteit te waarborgen en te controleren.

Aangezien het voor kan komen dat er kinderen op onze school zijn die moeite hebben met het reguliere onderwijsaanbod, zullen we in overleg met de ouders per kind minimumdoelen formuleren. We gaan hiertoe pas over als we zeker weten dat we alle andere mogelijkheden hebben benut.

6.3 Groep 1 en 2

De kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk ontwikkelingsmaterialen zijn, waarmee we de kinderen uitdagen. Aan het begin van een dag (deel) wordt in elke kleutergroep samen met de kinderen de dagindeling duidelijk gemaakt. Elk dagdeel bestaat in ieder geval uit de volgende activiteiten:

- Een kringactiviteit;
- Een bewegingsactiviteit;
- Het werken met ontwikkelingsmaterialen;
- Drinken en fruit eten (alleen 's ochtends).



Tijdens de kringactiviteiten wordt gesproken met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Er worden tijdens kringactiviteiten prentenboeken aangeboden. Ook worden er spelletjes en rekenactiviteiten gedaan. Voor de diverse taal- en rekenactiviteiten gebruiken we onder andere de methode Schatkist Taal en Schatkist Rekenen.

Wij hebben tevens de bijbehorende software die de kinderen kunnen gebruiken tijdens het werken. Het komt voor dat een kind in de kleutergroep al leest. Het krijgt daarvoor natuurlijk alle gelegenheid.

Op dit moment zijn we op zoek naar een geschikte methode die we binnen de kleutergroepen willen gaan hanteren als een leidraad voor het onderwijs.

6.4 Groep 3 en 4

In deze groepen wordt de basis gelegd voor het verdere leren. Er is in deze groepen dan ook grote aandacht voor het lees-, taal- en rekenonderwijs. Een goede basis voor verder schoolsucces.

Welke methodes we daarbij gebruiken kunt u lezen in hoofdstuk 6.6, "De vakken beter bekeken".

In deze groep wordt thematisch gewerkt bij wereldverkenning. Regelmatig gebeurt dit aan de hand van schooltelevisie- uitzendingen. In groep 4 wordt ook gebruik gemaakt van de methode "In Vogelvlucht" op het gebied van natuur en techniek.

6.5 Groep 5 t/m 8

Naast de aandacht voor de basisvaardigheden, rekenen, taal en lezen wordt wereldverkenning onderwijs aangeboden. De leerlingen krijgen les in aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek waarbij ze ook regelmatig zelfstandig of in groepen opdrachten moeten uitvoeren.



6.6 De vakken beter bekeken

Rekenen en wiskunde

De Eerste Rith gebruikt de nieuwste versie van de methode Pluspunt. Pluspunt is een moderne realistische rekenmethode. De opdrachten en contexten zijn vrijwel allemaal afgeleid van realistische alledaagse situaties.

In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De leerkracht biedt in principe één oplossingsstrategie aan. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

De methode legt veel nadruk op handig rekenen. Hoofdrekenen blijft natuurlijk belangrijk. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we in groep 7 en 8 de rekenmachine.

Pluspunt biedt veel ruimte om zelfstandig te werken en heeft veel differentiatiemogelijkheden.

Nederlandse taal

De Eerste Rith werkt dit schooljaar in de groepen 4 en 5 en 6 met de nieuwe taalmethode "Taal in Beeld". De groepen 7 en 8 werken nog met methode "Taal Actief".

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden zo nodig nog meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden.

We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren, spreken, woordenschat, spelling van onveranderlijke woorden en werkwoorden gericht. De methodes bieden veel gevarieerde werkvormen op taalgebied. Daarnaast is de nieuwe methode aangepast aan de eisen van deze tijd en biedt erg veel interactieve mogelijkheden.

De nieuwe methode wordt gefaseerd ingevoerd.

Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de vernieuwde "Veilig Leren Lezen" methode. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Vanaf februari wordt gestart met lezen in tweetallen: dat wil zeggen in kleine groepjes lezen de kinderen dan hardop. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaal na.

In de andere groepen werken we met de methode Estafette voor voortgezet technisch lezen. Op het einde van groep 6 zitten de meeste leerlingen doorgaans in niveau AVI plus (het hoogste niveau). Sommige kinderen hebben hier echter meer tijd voor nodig. Deze kinderen blijven het programma van de methode Estafette volgen.

In de hogere groepen wordt er naast technisch lezen steeds meer de nadruk gelegd op het begrijpend en studerend lezen. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode *Goed Gelezen* gebruikt. Op De Eerste Rith leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een klassen- en schoolbibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen, voor gebruik in de klas. De Eerste Rith doet mee aan "de Rode Draad" van cultuureducatie Breda. Dit is een leesbevorderingsproject voor alle groepen. Regelmatig worden er leskisten met boeken geleverd op school. We brengen met de kinderen van groep 1-2 en 3 bezoeken aan de bibliotheek. Soms komen er ook schrijvers van kinderboeken.

Schrijven

Kleuters die eraan toe zijn oefenen het voorbereidend schrijven met de methode "Vorbereidend Schrijven" van Pennenstreken.

Kinderen leren op De Eerste Rith in de groepen 3, 4,5 en 6 schrijven met de methode Pennenstreken. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven vanuit de methode *The Team*. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste, maar er wordt ook aandacht besteed aan de schrijfwijze van het Engels.

Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer

Op De Eerste Rith praten we met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enz. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

- Biologie: In Vogelvlucht
- Aardrijkskunde: De Blauwe Planeet
- Geschiedenis: Wijzer door de tijd
- Verkeer: Wegwijs

Expressievakken

Ook bij de expressievakken streven we op De Eerste Rith kwaliteit na. Het proces is hier echter minstens zo belangrijk als het eindproduct.

Voor tekenen, handvaardigheid, dans en drama wordt de methode "Moet je doen" gebruikt als een bronnenboek.

Dit is een compleet pakket van 5 methodes voor de vijf expressievakken voor groep 1 t/m 8 in het basisonderwijs. Daarnaast is er eigen inbreng en creativiteit van de leerkrachten.

Onze vakleerkracht muziek maakt gebruik van een eigen ontwikkelde leerlijn. Zij verzorgt de muzieklessen in de groepen 3 t/m 8.



Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De kleuters spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in onze gymzaal aan de Hovenierstraat, grenzend aan ons schoolplein.

Door middel van de methode Basislessen zorgen we ervoor dat er sprake is van gymlessen, waarbij vaardigheden systematisch worden geoefend.

ICT

Leraren, schoolleiders, schoolbesturen en anderen die in of voor de school werkzaam zijn, verwerven in de komende jaren de kennis en vaardigheden op ICT-gebied die zij nodig hebben om ICT doeltreffend te integreren in de nieuwe schoolpraktijk. Alle leerkrachten hebben hun "digitaal rijbewijs onderwijs" gehaald.

Op De Eerste Rith wordt gebruik gemaakt van nieuwe media als lesondersteunend, integrerend, herhalend en verdiepend middel.

In alle lokalen zijn minimaal 4 pc's geplaatst die aangesloten zijn op het netwerk. Wij streven ernaar computers te integreren in de dagelijkse lespraktijk. Daarom werken leerlingen met software behorende bij de diverse methodes. Dit geldt ook voor wereldverkenning, o.a. om topografie te oefenen. Daarnaast leren we de kinderen in de bovenbouw ook omgaan met Word, Excel, PowerPoint, e-mail en internet.

Met ICT streven we o.a. het volgende na:

- Beginnen met de opvoedkundige aspecten van internet (bijv. chat, MSN, enz.);
- Optimaliseren van het individuele leerproces;
- Vergroten van de zorgcapaciteit;
- Aansluiten bij ontwikkelingen in de samenleving;
- Verbetering van het klassenmanagement;
- Leren omgaan met grote kennisbronnen;
- Betere communicatiemogelijkheden met derden;
- Het registreren van toetsen in het leerlingvolgsysteem;
- Het afnemen van toetsen (soms per computer);
- Het doornemen van het internetprotocol in de hogere groepen;
- Het voeren van een leerlingenadministratie.

De exacte doelstellingen van het ICT-onderwijs op onze school staan beschreven in het ICT-beleidsplan. Deze kunt u desgewenst inzien op school.

Op onze school zijn Emiel Pas en Mathijs Verlinden de ICT- coördinatoren.



7. Een fijne, veilige school

7.1 Het schoolklimaat

Het schoolklimaat is er op gericht dat ieder kind zich veilig voelt. Vanuit deze geborgenheid is het mogelijk dat ieder kind zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Dit alles met wederzijds respect. We werken aan een goede relatie met de kinderen o.a. door interesse te tonen in hun leefwereld en geven hen zoveel mogelijk het gevoel dat ze competent zijn. Dat wil zeggen: de kinderen moeten ervaren dat ze de dingen die ze doen goed kunnen.

We stimuleren van jongs af aan een zelfstandige leer- en werkhouding bij de kinderen. (autonomie) Als deze basisvoorwaarden (autonomie, relatie en competentie) niet optimaal zijn komt het kind minder goed tot leren. Vandaar dat het handelen van de leraren erop gericht is deze basisvaardigheden zoveel mogelijk te optimaliseren.

Wij vinden dat het gehele proces van opvoeden dient te leiden tot zelfstandigheid waaraan het kind actief deel dient te nemen. Voor ons onderwijs betekent dit dat het kind leert zelfstandig te opereren, zelf zijn grenzen en mogelijkheden leert onderzoeken.

Wij zijn ons ervan bewust dat het kind "zelf iemand wil zijn". Te denken valt aan een gezond gevoel van eigenwaarde, zelfkritiek, leren opkomen voor zichzelf én voor anderen, solidariteit en dienstbaarheid, verantwoordelijk leren zijn voor eigen handelen.

Dit kan alleen wanneer een kind zich veilig voelt op school. Het pedagogische klimaat waarin gewerkt en geleefd wordt binnen de groepssituatie is hiervoor bepalend. Bij ons kenmerkt het pedagogisch klimaat zich door:

- De stimulerende leef/werkomgeving voor de activiteiten en de ontwikkeling van kinderen;
- Een kindvriendelijke sfeer waarbij aandacht is voor de behoefte van kinderen aan liefde, beweging, zelfstandigheid, veiligheid en duidelijkheid;
- De samenwerking door kinderen;
- De vertrouwensrelatie tussen leerkracht en kinderen en ook tussen leerkracht en ouders.

7.2 Klachtenregeling op school

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren.

Pesten is een onderwerp dat de laatste tijd in de media veel aandacht krijgt. Ook onze school probeert te voorkomen dat er kinderen zijn die gepest worden. We besteden hier regelmatig aandacht aan in alle klassen en kinderen kunnen altijd met klachten op dit gebied terecht bij de leerkracht of bij de vertrouwenscontactpersonen. Op De Eerste Rith zijn dit Idi Vergouwen (groep 5b) en José van Dun (groep 1-2b).

Zij zijn tevens aangesteld voor melding van seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld op school. Als u met vragen zit over genoemde onderwerpen, dan kunt u bij hen terecht. Ze helpen uw kind en u verder.

7.3 Bestuurlijke klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Bespreek het probleem. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.

Soms is het verstandig als het gesprek met de leerkracht niet zo gelopen is als u dacht, om contact op te nemen met de teamcoördinator.

2) De directeur van de school

Als het echt niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Eric Gladdines de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken.

Op deze school zijn de vertrouwenspersonen: Idi Vergouwen en José van Dun.

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de website van de klachtencommissie.

(www.geschillencies-klachtencies.nl)

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Postbus 7447, 4800 GK Breda, of: 076-5244477, of www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersonen. Zij wijzen eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Voor onze school regelt Mw. Saskia de Steur de contacten. Te bereiken via de IB-er of rechtstreeks via tel. 076-5305888.



7.4 De vieringen en buitenschoolse activiteiten op De Eerste Rith.

Jaarlijks zijn er op De Eerste Rith allerlei vieringen:

- De Sinterklaasviering;
- De kerstviering;
- Het carnaval;
- De verjaardag van de leerkracht;
- Diverse excursies;
- De wijkloop;
- De sportdag aan het eind van het schooljaar;
- Eindejaarsfeest.

De organisatie van deze vieringen is in handen van ouders en leerkrachten. Via het ouderhulp-formulier dat in het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld kunt u zich opgeven om mee te helpen bij de organisatie.

Naast het geven van goed onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat er activiteiten worden georganiseerd die naast het normale les-programma een waardevolle aanvulling zijn op de ontwikkeling van uw kind(eren).

Zo heeft elk leerjaar zijn eigen excursies aansluitend op het programma. De kleuters brengen eenmaal in de twee jaar een bezoek aan een dierentuin als afsluiting van een project "dieren". De groepen 3 gaan naar het Speelgoedmuseum in Oosterhout. Groep 4 heeft wisselende bestemmingen. Groep 5 bezoekt Slot Loevestein als afsluiting van de geschiedenislessen over ridders en kastelen en brengt als het mogelijk is een bezoek aan Rotterdam. Groep 6 gaat naar het Prehistorisch Dorp in Eindhoven, als afsluiting van het geschiedenisprogramma over de prehistorie.

Groep 7 gaat een dagje naar een educatieve bestemming die aansluit bij een thema. Groep 8 heeft diverse niet jaarlijks terugkerende excursies en uiteraard het schoolkamp als afsluiting van de basisschoolperiode. Tevens wordt er een afscheidsavond georganiseerd voor de schoolverlaters en hun ouders.

Daarnaast zijn er tal van buitenschoolse sport-activiteiten, waar de kinderen via de school voor kunnen inschrijven.

Ook de school zelf organiseert de nodige activiteiten zoals een wijkloop, sjoeltoernooi, sport- en speldagen, praktische verkeers-activiteiten, boekenprojecten, projectweken groepen 1/2, bedankochtend of -avond voor hulpouders, museum- en theaterbezoeken.

Er kunnen ook speciale avonden georganiseerd worden, die voor u als ouder(s)/verzorger(s) interessant zijn.

Een mogelijkheid is er om jaarlijks een thema-ouderavond te organiseren met een interessant onderwerp waarmee u als opvoeder te maken heeft.

Voor het grootste deel worden deze extra activiteiten bekostigd uit de ouderbijdrage. (zie hoofdstuk 14)

8. Extra zorg voor leerlingen op De Eerste Rith

8.1 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dit betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in een groep. Om zorg te kunnen bieden aan de groep worden er groepsplannen gemaakt waarbij de zorg voor de groep in kaart gebracht wordt.

Niet alle achterstanden kunnen door de groepsleerkracht weggewerkt worden. Er wordt een handelingsplan opgesteld. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gesteld en wordt u wellicht gevraagd zelf ook hulp te bieden. Het werken met het handelingsplan geschiedt zoveel mogelijk in de eigen groep. We brengen liever de zorg naar de leerling, dan de leerling naar de zorg. Hulp buiten de groep is echter soms noodzakelijk.

Om de zorg van het hele team voor deze kinderen te coördineren en structureren zijn Mariët Bastiaansen en Laura van Breemen als Intern Begeleider werkzaam.

Als u als ouder problemen van uw kind wilt bespreken dan doet u dit in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u een afspraak met de IB-er maken.

Soms is een onderzoek door een onderwijsbegeleidingsdienst noodzakelijk om meer inzicht te krijgen in de dieperliggende oorzaken van de leer- en/of gedragsproblemen. Dit gebeurt uiteraard in overleg en na toestemming van de ouders.

8.2. Hulp aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een handicap. Als we moeten beslissen over toelating houden we er uiteraard rekening mee of we voldoende aangepaste mogelijkheden en deskundigheid in huis hebben of deze van buitenaf kunnen betrekken om het kind de gewenste opvang te bieden. Er is op De Eerste Rith een beleidsstuk "Mogelijke instroom van leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking", met daarin beschreven de procedure.

In de volksmond worden deze leerlingen "rugzakleerlingen" genoemd, omdat zij als het ware een rugzakje krijgen met extra faciliteiten voor de school. U kunt dit beleidsstuk desgewenst inzien bij de directie.

8.3 Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren willen we speciale aandacht geven. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien is er voor deze leerlingen speciale leerstof (andere leerstof of speciale projecten) die ze zelfstandig kunnen verwerken. In uitzonderlijke gevallen stromen deze leerlingen (na overleg met ouders) versneld door. Binnen de school worden steeds meer materialen e.d aangeschaft om aan de behoeften van dergelijke kinderen te voldoen. Hiervoor wordt ook het IB-netwerk geraadpleegd. Daarnaast bestaat er op stichtingsniveau het "Eureka-project" waarover in het volgende hoofdstukje meer informatie.

De school biedt kinderen die net buiten het Eureka project vallen de "plusklas" aan. Deze "plusklas" is één middag per week actief, gemiddeld 30 weken per jaar.

Daarnaast is er een beleidsplan hoog/meer-begaafden binnen de school ontwikkeld. Hierin worden zowel Eureka als de "plusklas" beschreven.

8.4 Eureka!

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen. Zij verlenen de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel hoogbegaafde kinderen te traceren en te begeleiden. Bij het vermoeden van hoogbegaafdheid bij een kind (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de IB-er contact opnemen met Eureka!. Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten wordt bekeken of het kind in aanmerking komt voor een IQ test. De uitslag hiervan bepaalt of een kind in aanmerking komt voor deelname aan de verrijkingsklas.

Bovenschoolse verrijkingsklassen

Kinderen vanaf groep 3 komen voor de verrijkingsklas in aanmerking als zij een algemeen IQ van 130 of meer hebben dat is vastgesteld in een intelligentieonderzoek. In de verrijkingsklas krijgen de kinderen kansen om te leren op hun persoonlijke uitdagingniveau.

Ze doen succeservaringen op. Ze bouwen eigenwaarde op door iets succesvol te volbrengen waarvan ze aannamen dat het moeilijk zou zijn. Dat doen ze door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie voor hun ouders en belangstellenden.

De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkmateriaal aanwezig.

De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Ze spelen het spel Kwink, (ontwikkeld voor hoogbegaafde kinderen) en filosoferen samen. Natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit.

Het allerbelangrijkste is de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken; ze worden herkend en erkend!

De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op basisschool De Werft of basisschool De Griffioen. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 en leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (<http://eureka.inos.nl>)

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Daarnaast biedt de website forums waarop ouders, scholen en leerlingen met elkaar in contact kunnen komen.

Eureka!Mobiel en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiel ondersteunt en adviseert de leerkrachten van de kinderen die de verrijkkingsklas bezoeken, in de eigen onderwijssituatie. Zij helpt de scholen bij het opstellen van handelings- en beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer-) hoogbegaafde leerlingen.

De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden er voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele

Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over het project of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

8.5 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inspanningen onvoldoende effect hebben gehad. Soms nemen we dan in overleg met ouders het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere vlakken, ook sociaal en/of emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenoten. Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind met een aangepast programma gaat werken voor een bepaald vak. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van het basisonderwijs, maar we stellen het programma zo op dat er aansluiting is op het vervolgonderwijs.

8.6 Verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO)

In uitzonderingssituaties verwijzen we een kind naar een speciale school voor basisonderwijs. Op school moet dan reeds gedurende een langere tijd, en met behulp van extra begeleiding a.d.h.v. handelingsplannen, getracht zijn de betrokken leerling zich te laten ontwikkelen. Ouders worden geïnformeerd over deze extra begeleiding. Eventueel wordt hulp gevraagd bij een leerkracht van de speciale school voor basisonderwijs of de leerlingbegeleider van de onderwijsbegeleidingsdienst. Dit kan ertoe leiden dat een kind uitvoerig wordt getest. Hiervoor moeten ouders schriftelijk toestemming verlenen. De toets-resultaten worden met de ouders besproken. Vervolgens wordt besloten:

- De leerling blijft op De Eerste Rith, eventueel met een aangepast programma;
- Er wordt gezocht naar een andere basisschool met meer specifieke begeleidingsmogelijkheden;
- Aanmelding bij een school voor speciaal basisonderwijs.

De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) beoordeelt of de leerling toelaatbaar is. Gemiddeld worden in Nederland twee tot drie leerlingen per 100 naar het SBO verwezen. De tendens is dat dat aantal steeds lager wordt.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het uitgebreide zorgplan van Stichting samenwerkingsverband INOS. Dit overkoepelende plan is op school in te zien of te lezen op www.inos.nl.

8.7 Toetsing

8.7.1 Methodegebonden toetsen

De meeste methoden die we gebruiken hebben voortgangstoetsen. Deze dienen duidelijk te maken of de behandelde leerstof voldoende begrepen is om verder te kunnen gaan. Als de basisstof niet voldoende is begrepen volgt bij vele methodes een periode waarin de basisstof nogmaals wordt behandeld. Leerlingen die de basisstof wel beheersen krijgen in deze periodes extra verrijkingsstof.

8.7.2 Toetsen leerlingvolgsysteem

Een manier om de kwaliteit te bewaken c.q. te verhogen is het werken met testen en toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Het kan bijvoorbeeld laten zien wat een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. Toetsen kunnen ook de hiaten aangeven in de aangeboden leerstof aan de kinderen. De toetsen die we gebruiken, worden landelijk bij zeer veel leerlingen afgenomen en daardoor is het zelfs mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met leeftijdsgenoten.

De vakken rekenen, technisch en begrijpend lezen, spelling en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. Het leerlingvolgsysteem en de eigen observaties bieden ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Voor deze kinderen worden handelingsplannen opgesteld. Er is regelmatig overleg met ouders over de te volgen weg en de vorderingen van kinderen waarmee met een handelingsplan wordt gewerkt.

In groep 1 en 2 gebruiken we de Cito ordenen en taaltoets voor kleuters. Daarnaast worden de kleuters gevolgd in hun ontwikkeling via de Pravoo, een observatiesysteem wat door de leerkrachten op diverse momenten wordt gebruikt.

8.7.3 Cito Entreetoets

De kinderen van groep 7 krijgen in april de Entreetoets m.b.v. deze toets kunnen we de vorderingen van individuele leerlingen en de groep bepalen. De uitslag van de Cito Entreetoets ontvangen wij in mei. De ouders ontvangen de uitslag van de leerkracht van groep 7.

De school en u hebben hiermee een aardig beeld van de leerprestaties van het kind met het oog op de aanstaande schoolkeuze.

U wordt tevens in de gelegenheid gesteld om te praten over de uitslag van de Entreetoets met de leerkracht van uw kind, uiterlijk in de maand juni.

8.7.4 Cito Eindtoets

Voordat de leerlingen van groep 8 van school gaan maken ze de Cito Eindtoets. De Cito Eindtoets wordt uitgebreid beschreven in hoofdstuk 11, "de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs".

9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

9.1 Beleid INOS

INOS voert voor al haar scholen een krachtig beleid inzake kwaliteitsverbetering. De visie van INOS staat beschreven op www.inos.nl

9.2 Personeel

Uiteraard nog veel belangrijker dan de methode zijn de leerkrachten die de methodes gebruiken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt en dat het onderwijs aansluit bij de doelstellingen die wij als school onszelf gesteld hebben. De leerkrachten besteden ruim tijd aan samenwerking en overleg. Daarnaast houden leerkrachten zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen door studie, scholenbezoek, studie(mid)dagen, vergaderingen, scholing etc. De maatschappij verandert immers voortdurend en dus ook ons onderwijs.

10. De Eerste Rith en de buurt/gemeente

10.1 Contacten in de wijk/dorp

De Eerste Rith is, en wil graag een buurtschool zijn. Er is geen formeel contact of overleg met "de buurt". We hebben wel contacten met bijvoorbeeld de Dorpsraad, Skip, CC, 't Aogje en andere organisaties en verlenen alle medewerking aan andere werkgroepen en verenigingen binnen Princenhage. Als het nodig is, kunnen zij de hal van de school gebruiken.

Ook verlenen wij medewerking aan het uitdelen van informatiemateriaal van verenigingen die kinderactiviteiten organiseren, zowel voor Princenhage als in de Heuvel.

10.2 De gemeente Breda

De contacten met de Gemeente Breda lopen primair via het bovenschools management van de stichting INOS.

11. De overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs

11.1 Algemeen

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met het onderwijs op De Eerste Rith proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 7 maar vooral groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn. Voor de ouders met kinderen in groep 7 en/of groep 8 is er in januari een algemene informatiebijeenkomst.

Tijdens een centrale scholenmarkt presenteren alle scholen voor voortgezet onderwijs in Breda zich aan u. U kunt er informatiemateriaal krijgen en vragen stellen aan vertegenwoordigers van de scholen. In februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken door de leerkracht van groep 8.

Daarnaast zijn er centrale inschrijvingsavonden waarop u uw kind op de school voor voortgezet onderwijs van uw keuze kunt aanmelden. U ontvangt daarbij van onze school alle benodigde papieren (onderwijskundig rapport, uitslag Eindtoets CITO). In mei ontvangt u bericht van aanname op de school van voortgezet onderwijs.

In januari hebben alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen of avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Alle data met betrekking tot de schoolkeuze vindt u op onze schoolkalender.

11.2 Belangrijke punten bij de schoolkeuze

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen:

1) Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze.

Wij hebben doordat uw kind over het algemeen gedurende meerdere jaren bij ons op school heeft gezeten een goed inzicht in de mogelijkheden waarover uw kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar zeer zeker ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten, de werkhouding en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u.

2) Cito-toets

In groep 8 wordt de Cito Eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Met de Cito Eindtoets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito Eindtoets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt schriftelijk meegedeeld.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito Eindtoets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Daarbij wordt in vrijwel alle gevallen overleg gepleegd met de basisschool. Elke school voor voortgezet onderwijs hecht daarbij veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat de basisschool beschikt over belangrijke gegevens als inzet, motivatie en werkhouding van de leerling. De meeste scholen voor Voortgezet Onderwijs nodigen in geval van twijfel over de aanname het kind uit voor een extra toelatingsonderzoek.

12. Resultaten

12.1 Rapporten en ouderavonden

Het eerste oudergesprek is in november. De leerkracht vertelt u hoe het met de leerling in de klas gaat. U krijgt op dat moment geen schriftelijke rapport mee. Er zijn op dit moment te weinig gegevens om duidelijke resultaten te vermelden. Dit contact heeft de intentie om elkaar beter te leren kennen en een goede start te maken aan het begin van het schooljaar.

In februari/maart komt het eerste rapport. Dit wordt uitgebreid besproken met de ouders. Hierop staan letter en cijferbeoordelingen. Ook krijgt u een overzicht van de CITO resultaten mee. Aan het eind van het schooljaar vindt het derde oudergesprek plaats. Deze avond is facultatief. Dit betekent dat of de leerkracht of de ouder initiatief neemt om een gesprek aan te gaan. Veelal is aan het einde van het jaar alles al besproken, zeker als de leerling een intensieve begeleiding vraagt. Op deze manier heeft iedere ouder de kans een gesprek aan te gaan, maar hoeft dat niet als het niet noodzakelijk is. Het rapport zelf gaat pas op de laatste woensdag met de leerling zelf mee. Alle rapporten worden ook individueel met de leerlingen zelf besproken.

De data van de ouderavonden vindt u op onze schoolkalender. Mocht de tijd voor een oudergesprek niet voldoende zijn, dan maakt de leerkracht een nieuwe afspraak.

12.2 De opbrengsten van ons onderwijs

Centraal staat de vraag: "Wanneer kun je als school zeggen dat je het goed doet." De overheid, (vertegenwoordigd door de onderwijsinspectie) wil dat de school de opbrengsten van het onderwijs vermeldt in de schoolgids.

Om te bepalen of onze doelen van het onderwijs op cognitief gebied bereikt zijn, worden zeer regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen. Deze geven ons inzicht of de basisstof door de leerlingen beheerst wordt. Daarnaast worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. In de meeste gevallen zijn dit Citotoetsen die behoren tot ons leerlingvolgsysteem.

De afsluitende onafhankelijke toets die wordt afgenomen in groep 8 is de Cito Eindtoets basisonderwijs. De uitslag van de toets wordt weergegeven in een standaardscore. Deze score is een getal tussen 500 en 550. In deze score wordt het kind vergeleken met alle andere kinderen van Nederland die de toets hebben gemaakt.

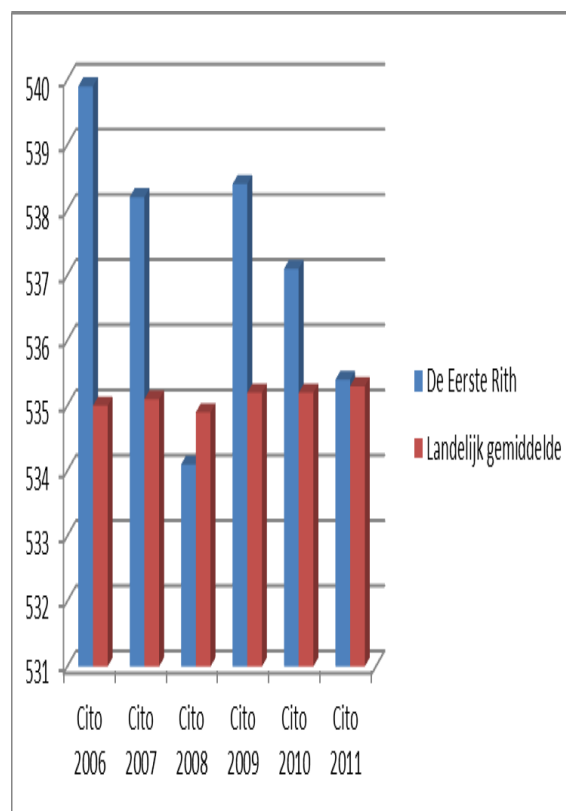
In de Cito Eindtoets basisonderwijs wordt de kennis van de leerlingen getoetst **op het gebied van taal** (taalvaardigheid, begrijpend lezen, spelling van onveranderlijke woorden en werkwoordspelling) **rekenen** en **studievaardigheden**.

In de grafiek kunt u zien wat de resultaten waren van de laatste 5 jaren van onze schoolverlaters.

Landelijk gemiddelde standaardscore Cito Eindtoets basisonderwijs, vergeleken met gemiddelde standaardscore van De Eerste Rith.

U ziet dat de gemiddelde standaardscore het ene jaar hoger is dan het landelijk gemiddelde en het andere jaar wat lager.

Wij zijn echter pas echt tevreden, niet als de Citoscore heel erg hoog is (ook mooi meegenomen), maar als we uw kind 8 jaar lang onderwijs hebben gegeven dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Ieder mens is uniek, met ieders eigen talenten en mogelijkheden. Zo komt ook een kind met de eigen talenten en mogelijkheden binnen op De Eerste Rith. Ons onderwijs is erop gericht deze talenten te ontwikkelen. Goed onderwijs is in onze optiek dus onderwijs dat kinderen de kans geeft zich harmonisch te ontwikkelen. Er is geen toets die dát meet.



Nieuwe grafiek invoeren

13. De Eerste Rith voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis vinden wij heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we op De Eerste Rith speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.



13.1 Informatie aan ouders

U ontvangt elke laatste donderdag van de maand een nieuwsbrief. Deze bevat actuele informatie, achtergrondinformatie en belangrijke data. D.m.v. de nieuwsbrief wordt u zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van allerlei zaken die spelen op school. Als er belangrijke zaken zijn betreffende de groep van uw kind ontvangt u incidenteel ook wel brieven van de directie of de groepsleerkracht.

13.2 Informatieavond

We organiseren een kennismakingsavond in het begin van het schooljaar. U kunt dan kennis maken met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren. U heeft tevens alle gelegenheid de methodes te bekijken en hierover vragen te stellen aan de leerkracht.

13.3 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we ook diverse ouderavonden. (zie hoofdstuk 12.1)

13.4 Overige contacten

Als u, los van de ouderavonden de behoefte hebt om met de leerkracht over uw kind van gedachten te wisselen, dan kan dat natuurlijk altijd. We willen u echter wel vriendelijk verzoeken hiervoor een afspraak met de leerkracht te maken. Bij voorkeur voert de leerkracht gesprekken na schooltijd. Er is dan alle tijd en ruimte voor een gesprek. Voor schooltijd is de leerkracht vaak bezig met voorbereidend werk.

13.5 Gesprek met de directie

Indien u een gesprek wilt met de directie is hiervoor gelegenheid, echter alleen op afspraak. Bij héél dringende zaken kan er natuurlijk altijd zonder afspraak een gesprek plaatsvinden. Het kan voorkomen dat de directeur van De Eerste Rith afwezig is. Tijdens die afwezigheid kunt u altijd de teamcoördinator aanspreken.

13.6 Informatie naar gescheiden ouders

Op onze school zitten kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verloopt zijn onderstaande punten geformuleerd.

Uitgangspunten:

- De ouder die de meeste tijd voor het kind zorgt en waar het kind het meest is, wordt door de school gezien als de hoofdverantwoordelijke ouder en als eerste aanspreekpunt voor de school; bij co-ouderschap worden beide ouders benaderd;
- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind;
- De natuurlijke ouders zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind;
- Leerlingsspecifieke informatie wordt aan de hoofdverantwoordelijke ouder verstrekt;
- Schoolorganisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, nieuwsbrief enz. gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder, maar kan op verzoek via het kind (kan ook rechtstreeks aan de ouder verstrekt worden) aan beide ouders worden verstrekt.

Oudergesprekken / rapportavonden:

- Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom;
- In principe worden er geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per ouderpaar gepland, dat voor beide natuurlijke ouders geldt;
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken/rapportavonden gaat naar de hoofdverantwoordelijke ouder;
- De verantwoordelijkheid om de andere natuurlijke ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

13.7 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn er veel ouders actief binnen De Eerste Rith. Onze school kan niet zonder uw hulp. Niet alleen de medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol, maar ook andere ouders die actief zijn bij allerlei andere activiteiten.

De ouders kunnen zich opgeven voor tal van werkgroepen door middel van het invullen van een formulier dat in de eerste week meegaat. Er zijn denkgroepen en doegroepen. In de alle werkgroepen zitten leerkrachten die samen met de ouders zorgdragen voor de voorbereiding en uitvoering van de activiteit.

13.8 De Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft elke school een medezeggenschapsraad die op beider belang toeziet.

De MR is bevoegd om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan het bestuur. Voor een aantal beslissingen is zelfs de instemming van de MR nodig. Via de MR kunnen de ouders en de leerkrachten meepraten en meebeslissen. Er is een landelijk reglement, dat door alle MR's van de INOS als leidraad wordt gehanteerd.

Om haar taak naar behoren te kunnen vervullen moet de MR beschikken over goede informatie. Dat betekent, dat het belangrijk is, dat de leden weten wat er leeft onder ouders, leerkrachten en bestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De vergaderdata voor schooljaar 2011-2012 staan in de schoolkalender of worden aangegeven in de nieuwsbrief.

De afgelopen jaren heeft de MR o.a. een rol gespeeld in de volgende zaken:

- Het formatieplan;
- De aanname van nieuw personeel;
- Het schoolplan;
- De schoolgids;
- De klachtenregeling;
- Ouderparticipatie;
- Strategisch beleidsplan;
- Pestprotocol;
- Protocol hoogbegaafden.

De MR van onze school bestaat uit 8 leden, (4 leerkrachten en 4 ouders). De leerkrachten nemen per toerbeurt zitting in de MR. De oudergeleding wordt gekozen door ouders. De MR-vergaderingen, die ongeveer een keer in de twee maanden plaatsvinden worden bijgewoond door de directeur.

Samenstelling MR schooljaar 2011-2012:

Namens de ouders:

Tanja Ververgaart-Bonten 06-81418618

Marion Martin 076-5202121

Inge Mondeel 06-40100225

Verkiezing laatste lid vindt plaats in september.

Namens het team:

Vonnie Touw

Idi Vergouwen

Isabelle Verkooijen

Jolanda Seelen

Ieder MR-lid wordt gekozen voor een periode van vier jaar. U kunt de MR-leden bereiken via de school. Brieven aan de MR kunt u kwijt in de zwart/gele MR-bus in de hal van de kleuters of via de website/mail: kbsdeeersterith_mr@inos.nl

Het ouderdeel van de Medezeggenschapsraad aan het woord:

"Als ouderdeel van de medezeggenschapsraad (MR) willen wij graag de aandacht van alle ouders en verzorgers vestigen op onze rol in de MR. Dit doen we omdat we namens alle ouders en verzorgers meepraten over allerlei zaken die onze kinderen aangaan.

Om dit goed te doen hebben we de inbreng van zoveel mogelijk betrokken ouders en verzorgers nodig! Waar we als ouderdeel van de MR in ieder geval voor willen zorgen is dat we contact en voeling hebben met de mensen die we vertegenwoordigen.

Onderwerpen die behandeld worden in de MR zijn onder meer de indeling van de compensatiedagen van de leerlingen, arbeidsomstandigheden die ook onze kinderen betreffen, wijzigingen in het schoolsysteem (voorbeelden hiervan zijn de combiklassen, het leerlingvolgsysteem, de schoolfondsbegroting, nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot zelfstandig werken). Bij het ene onderwerp heeft het ouderdeel adviesrecht, bij het andere onderwerp instemmingsrecht. Ieder besluit kan uw kind voor langere tijd raken. Daarom is het belangrijk om te zeggen wat u vindt! U kunt altijd suggesties doen, vragen stellen of opmerkingen plaatsen.

Wij kijken met belangstelling uit naar de reacties! Dus, doen!

*Met vriendelijke groet,
Ouders in de MR.*

Meer info over de MR kunt u vinden op de website van de school www.eersterith.nl en rechtstreeks naar het mailadres van de MR:
kbsdeeersterith_mr@inos.nl

De scholen binnen het INOS- bestuur hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel medezeggenschapsraad als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

14. De ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is voor ouders/verzorgers gratis. Een groot aantal zaken wordt door de overheid echter niet of (naar wij vinden) ontoereikend bekostigd. Het betreft hier activiteiten die een uiterst waardevolle aanvulling zijn op het onderwijsaanbod. Je zou kunnen zeggen: "De krentjes in de pap". Om deze activiteiten toch aan te kunnen bieden vragen we de ouders een ouderbijdrage.

Uit de ouderbijdrage worden b.v. excursies, sinterklaas, kerst, carnaval, buitenschoolse activiteiten, kamp groep 8, thema-ouderavonden, e.d. betaald. Bovendien reserveren we van de ouderbijdrage geld voor o.a. grotere aanschaffen zoals licht/geluid, bibliotheek of speeltoestellen. Alles in overleg met de MR.

De ouderbijdrage is vrijwillig. De ouderbijdrage is hard nodig om voor uw kind extra leuke, leerzame en gezellige activiteiten te organiseren waardoor de schoolbeleving een extra dimensie krijgt.

Als u besluit de ouderbijdrage niet te betalen heeft dat niet direct consequenties voor deelname van uw kind aan activiteiten die bekostigd worden uit het de ouderbijdrage. Wel zal er dan per activiteit aan u persoonlijk een bijdrage in de kosten gevraagd worden. Ouderbijdragen niet voldoen kan consequenties hebben voor de extra activiteiten die we als school willen ontwikkelen. Het gemakkelijkste is de ouderbijdrage te voldoen via een machtiging. Formulieren daarvoor kunt u bij de administratie ophalen.

Elk jaar wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld door de MR. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2011-2012 blijft ongewijzigd vastgesteld op € 30,- per schoolgaand kind.

De ouderbijdrage wordt op onze school beheerd door een stichting: De stichting schoolfonds De Eerste Rith. In deze stichting zitten drie leden: Monique Gerritsen en Anja Verhaegh en Peter Schoenmakers (teamcoördinator bovenbouw).

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een informatiebrief over de ouderbijdrage en de betalingsmogelijkheden en tevens wordt in het schrijven verantwoording afgelegd over hoe het geld is besteed in het vorige schooljaar en de nieuwe begroting.

Voor vragen met betrekking tot de ouderbijdrage kunt u zich wenden tot Peter Schoenmakers.



15. Veiligheidsbeleid

Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders die scholen (en schoolbesturen) voorschrijven veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Met behulp van de "checklist voor een veilige school" van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- Een medezeggenschapsraad op elke school;
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- Een klachtenregeling;
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen;

- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school. Scholen kunnen hierbij indien gewenst een beroep doen op de ondersteuning van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid.

Op onze school is op de volgende manier invulling gegeven aan dit veiligheidsbeleid:

15.1 Preventie t.a.v. lichamelijke veiligheid

Controle van het gebouw en terrein

Op basis van een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) wordt één keer in de 4 jaar het gebouw en terrein in zijn totaliteit bekeken en wordt er een plan opgesteld om de gewenste verbeteringen in die periode tot stand te kunnen brengen. Jaarlijks worden het gebouw, het terrein en de speeltoestellen gecontroleerd op tekortkomingen en verbeterpunten aan de hand van de Arbomeester. In de loop van een schooljaar is het gebouw een terugkerend agendapunt bij de vergadering van de arbocommissie. Actiepunten worden met de directeur besproken, deze zorgt voor verdere afhandeling. De RI&E wordt in verband met de nieuwbouw z.s.m. uitgevoerd.

Schoolregels

Om een goede veiligheid te kunnen waarborgen is het juiste gedrag van personeel en leerlingen noodzakelijk. Voor het personeel is een gedragscode opgesteld door INOS. Binnen de groepen worden door de leerkrachten elk jaar samen met de leerlingen gedragsregels afgesproken. De regels worden zichtbaar in de klas opgehangen. Voor de leerkrachten werken we met een gedragscode.

Ontruimingsplan

Momenteel wordt, i.v.m. de (ver)nieuwbouw een nieuw ontruimingsplan gemaakt dat voldoet aan de geldende eisen.

De school is in het bezit van een gebruikersvergunning, wat impliceert dat de school voldoet aan de veiligheidseisen t.a.v. brandpreventie. Het afgelopen schooljaar is de beveiliging van de school nog verder uitgebreid en hebben wij ook een rechtstreekse doormelding naar de brandweer.

Het is de bedoeling dat één keer per jaar de ontruiming wordt geoefend en op bevindingen daarvan het plan wordt geactualiseerd.

Controle veiligheidsvoorzieningen

Jaarlijks worden brandblussers en noodverlichting gecontroleerd. Daarnaast wordt maandelijks de rookdetectie en de ontruimingsinstallatie getest.

Ongevallenregistratie

Indien er een ongeval op school plaatsvindt waarbij sprake is van letsel of risico op letsel dan wordt dit d.m.v. van een standaardformulier gemeld bij de directeur. Deze meldingen worden benut om eventuele risicovolle plekken binnen de school aan te pakken.

BHV en EHBO

Een aantal van onze collega's is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en zij worden ook jaarlijks bijgeschoold.

De EHBO wordt verzorgd door een aantal collega's, enkele van hen volgen een jaarlijkse herhalingscursus.

15.2 Preventie t.a.v. sociale veiligheid

Het is voor ons van groot belang dat de kinderen zich in onze school thuis voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen aandacht is. Deze visie is uitgebreid toegelicht in hoofdstuk 4: "Een kennismaking met De Eerste Rith".

Gedragscodes

Op bovenschools niveau is een gedragscode vastgesteld over hoe te handelen in verschillende situaties. De onderscheiden terreinen zijn daarbij: seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, lichamelijk geweld, privacy, kleding, ICT, genotmiddelen.

De volledige gedragscode ligt ter inzage bij onze interne vertrouwenspersonen,

Sociaal emotionele ontwikkeling

Door invoering van de Soemo kaarten, besteden wij op een meer gestructureerde manier aandacht aan de sociale vaardigheden van alle leerlingen.

Anti Pestprotocol

In alle groepen wordt aandacht aan pesten en pestgedrag besteed. Een anti-pestprotocol en afspraken in kader van BAS liggen daaraan ten grondslag.

Burgerschapszin

Door de ontwikkelingen in de maatschappij (toenemende individualisering en een multi-cultureel wordende samenleving) wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Kinderen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling kennis heeft van verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijdsgenoten.

Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel in het onderwijs. Het is een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is om kinderen te leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving.

Wij zien hierin dan ook een mogelijkheid om dit te koppelen aan:

- Projecten die wij jaarlijks binnen de school behandelen in het kader van identiteit;
- De methode voor SEO;
- Verschillende programma's van de schooltelevisie;
- Bepaalde onderdelen uit onze methodes voor wereldoriëntatie;
- Bezoek door de groepen 8 aan het Stadsarchief;
- Structureel aandacht besteden aan de wereldgodsdiensten inclusief een bezoek aan verschillende gebedshuizen (Kerkenrondje Ontdekking);
- Deelname aan culturele activiteiten zoals de Ontdekking.

16. Praktische punten van A t/m Z

16.1 Aanmelding en toelating

In principe is elk kind welkom op De Eerste Rith. Van de ouders wordt wel verwacht dat ze de katholieke grondslag van de school onderschrijven en akkoord gaan met de regels, uitgangspunten en activiteiten die wij hebben, zoals beschreven in deze schoolgids.

Met alle ouders die (mogelijk) hun kind willen aanmelden op De Eerste Rith wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek met de directie. Wij vragen u altijd ook uw kind mee te nemen naar het gesprek. Tijdens dit gesprek kunt u tevens al uw vragen kwijt over het onderwijs op onze school.

Een onderdeel van het intakegesprek is een rondleiding door de school. U kunt dan zelf de fijne sfeer ervaren die op onze school heerst.

Na het gesprek kunt u ervoor kiezen uw kind meteen in te schrijven. Er zal dan samen met u een aanmeldingsformulier worden ingevuld.

Sommige ouders bezoeken ook nog een andere school, of willen nog even nadenken over de keuze. In dat geval krijgt u een aanmeldingsformulier mee. Als u later besluit uw kind te willen inschrijven kunt u het aanmeldingsformulier op school afgeven.

Het kan voorkomen dat de maximale groeps-grootte bereikt is. In dat geval wordt uw kind op een wachtlijst gezet.

De laatste 6 weken voor de zomervakantie worden er geen nieuwe kleuters geplaatst. Als uw kind in deze periode 4 jaar wordt, kan het na de zomervakantie naar school. Binnen Princenhage is er samen met de Sinte Maerte een verwijzingsplan gemaakt. Dat betekent dat aan de hand van een stratenplan een structureel schoolkeuze advies gegeven wordt.

16.2 **ARBO**

Eens in de vier jaar voert de Arbo-dienst een Algemene Schoolverkenning uit, waarbij veiligheid een belangrijke rol speelt. De school heeft een ontruimingsplan, waarop de vluchtroutes beschreven staan. Deze worden elk jaar met de kinderen geoefend. De Eerste Rith heeft een Arbo-beleidsplan. Enerzijds wordt hiermee de veiligheid voor alle mensen op school verhoogd. Anderzijds is er ruime aandacht voor het welzijn van de mensen die op school werken.

16.3 **Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 worden de lessen bewegings-onderwijs gegeven in het speellokaal, behorende bij het schoolgebouw. De kinderen hebben daarvoor sportschoenen nodig, die het hele jaar op school blijven. Bij voorkeur zijn dit gymschoenen die de kinderen makkelijk kunnen aan- en uittrekken, dus inschieters zonder veters. Zorgt u ervoor dat de naam erin staat? De kleuters hoeven verder geen speciale kleding mee te nemen.

In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd in de gymzaal aan de Hovenierstraat. U dient uw kind schone gymkleding, sportschoenen zonder zwarte zolen, en een handdoek in een tas mee te geven. In verband met blessures en hygiëne is het wenselijk dat kinderen stevige sportschoenen dragen.

De sportkleding wordt pas aangetrokken in de gymzaal. Alle kinderen brengen een handdoek mee. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 kunnen douchen na de gymles. Ze kunnen daarbij badslippers dragen. Als uw kind niet mee mag doen met de gymlessen dient u een briefje mee te geven waarin u aangeeft waarom uw kind niet mee hoeft te doen. Als uw kind om welke reden dan ook niet mag douchen, dan kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht.

Bij goed weer is het mogelijk dat er buiten, op de grasvelden rondom de school, gymlessen verzorgd worden.

16.4 **Blokfluitles op school**

In groep 4 en 5 kunnen kinderen deelnemen aan blokfluitlessen. Vanaf de herfstvakantie worden deze lessen door juffrouw Isabelle gegeven op donderdagmiddag van 15.30 uur tot 16.15 uur. Blokfluitles is een buitenschoolse activiteit.

16.5 **Compensatiedagen**

In de informatiekalender staan compensatiedagen vermeld. Op deze dagen zijn de kinderen van de groepen 1-2 vrij en een enkele keer de groepen 1 t/m 8.

De compensatiedagen op De Eerste Rith zijn meestal op de vrijdagen, volgens een vaste regelmaat. Compensatiedagen kunnen ook worden geclusterd tot een vakantieweek in verband met een goede verdeling over het schooljaar.

De compensatiedagen vindt u op de kalender.

16.6 **Eerste schooldag voor nieuwe leerlingen**

Kleuters die vóór 1 oktober jarig zijn starten het schooljaar in de eerste schoolweek. Zij maken al voor de zomervakantie kennis met hun leraar. Hiervoor ontvangen zij een uitnodiging. Hun eerste schooldag is de eerste dinsdag van het nieuwe schooljaar.

De kinderen die na 1 oktober jarig zijn, krijgen ongeveer drie weken voor hun verjaardag een uitnodiging voor hun eerste schooldag. Dat is de eerste schooldag na hun verjaardag. Iedere kleuter mag vóór zijn/haar eerste schooldag eenmaal een dagdeel als kennismaking op school aanwezig zijn.

16.7 **Fietsen stallen**

Kinderen die buiten Princenhage-West op de fiets naar school komen, moeten de fietsen in de fietsrekken zetten. De directie is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

In verband met de geringe stallingmogelijkheden willen we alle ouders verzoeken hun kind zoveel mogelijk te voet naar school te laten gaan. Momenteel zijn we ons aan het beraden over het gebied van waarbuiten de kinderen met de fiets mogen komen.

16.8 *Gescheiden afval*

De Eerste Rith wil ook een bijdrage leveren aan het milieu. Wij zamelen het afval gescheiden in. Op de speelplaats staan daarvoor bruine containers. Pakjes en blikjes drinken mogen de kinderen niet meenemen. Deze zijn erg milieubelastend en bovendien zijn onze containers daar niet op berekend.

Ons dringend verzoek is: Geef de kinderen drinken mee in een gemerkte beker.

Papier zamelen we in, in een aparte container.

16.9 *GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)*

Om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen, worden alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en op 10-11 jarige leeftijd gezien door de afdeling Jeugd en Gezin van de GGD West-Brabant. Daarbij wordt preventief gewerkt, dat wil zeggen, uit voorzorg. Jeugd en Gezin helpt bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

In schooljaar 2011 worden alle kinderen geboren in 1999, 2000, 2004 en 2005 onderzocht en in schooljaar 2012 zijn dat de kinderen geboren in 2001 en 2006. Hieronder leest u hoe dit in zijn werk gaat.

Vragenlijst voor ouders en leerkrachten

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden, en kunt u per post aan de GGD West-Brabant terug sturen, of aan uw kind meegeven naar het onderzoek.

Aan de kinderen van 10-11 jaar wordt ook gevraagd om een vragenlijst in te vullen, zij kunnen de ingevulde lijst meenemen naar het onderzoek. Ook de leerkracht vult een lijst in waarop hij/zij kan aangeven bij welke kinderen extra aandacht gewenst is. Hierbij wordt gevraagd of de afdeling Jeugd en Gezin hulp of advies kan bieden bij (ongeeoorloofd) verzuim of problemen bij het functioneren op school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld concentratieproblemen en gedragsproblemen in de sociale omgang.

De signalering door leerkrachten is ingegeven vanuit de zorg van de leraar voor de gezondheid en het welzijn van leerling. Deze zorg zullen zij eerst met u bespreken voordat zij dit doorgeven aan de GGD.

Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

De doktersassistente voert het onderzoek, de screening uit. Tijdens deze screening doet ze geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt ze of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistente een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij ons afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek informeren we u per brief over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

Informatiefolders voor ouders

De GGD West-Brabant heeft voor ouders folders met informatie over verschillende onderwerpen. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. U kunt bellen voor een afspraak naar 076-5282486. Het eerstvolgende spreekuur kan plaatsvinden bij de GGD West-Brabant of op een externe locatie.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD West-Brabant. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Contact

Voor een afspraak op het spreekuur naar aanleiding van de screening door de dokters-assistente hoeft u zelf geen contact op te nemen. U ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau:

Openingstijden: 8.30-10.30 en 14.30-16.30

Tel. 076-5282486

E- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze website www.ggdwestbrabant.nl.

16.10 Groepsgrootte

Op basis van de leerlingentelling die elk jaar op 1 oktober plaatsvindt, bepaalt de overheid het budget, dat de school mag inzetten voor personeel en materialen. Per jaar bekijken we, afhankelijk van allerlei factoren wat de groepsindeling voor het volgend jaar is.

16.11 Huiswerk

In de bovenbouw krijgen de kinderen huiswerk. De nadruk ligt hier op het leren leren en het omgaan met huiswerk. In groep 6, 7 en 8 is dit volgens vaste regelmaat, een of twee keer per week.

Daarnaast moeten de kinderen werken aan een werkstuk of spreekbeurt. Ook kan huiswerk worden opgegeven als een leerkracht bemerkt dat een leerling achterstand heeft opgelopen, bijv. door ziekte, waardoor een zeer belangrijk deel van het lesprogramma gemist is.

16.12 Inloop

Alle leerlingen kunnen tien minuten voor aanvang meteen de school in en naar de klas gaan. Daar ligt een activiteit voor ze klaar.

Op deze manier start de les precies op tijd en hebben ouders gelegenheid om nog iets aan de leerkracht te vertellen.

16.13 Kober kindercentra



Alle ruimte voor ontwikkeling en leuk!

Zoekt u kinderopvang?

U wilt het beste voor uw kind en stelt hoge eisen aan de kinderopvang. Logisch.

Zoekt u een veilige plek:

- waar genoeg ruimte is om te spelen;
- waar uw kind zich niet verveelt;
- waar genoeg uitdaging is en volop ontwikkelingskansen zijn;
- waar uw kind aandacht krijgt;
- waar iemand is die liefdevol voor uw kind zorgt;
- én waar uw kind het leuk heeft en graag naar toe wil gaan.

Kober kindercentra heeft zo'n plek voor uw kind!

Wij bieden

Goede, professionele kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar bij u in de buurt. U kunt kiezen uit:

- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):**
Kleine groepen met eigen vaste pedagogisch medewerkers. Naast natuurlijk veel aandacht voor een goede verzorging ook heel veel speelplezier.
- **Peuterspeelzaal (2-4 jaar):**
In onze peuterspeelzalen is er volop ruimte voor samen spelen, knutselen, liedjes zingen, verhaaltjes voorlezen en educatieve activiteiten. Kortom: een goede voorbereiding op de basisschool.
- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):**
Opvang voor schooltijd, na schooltijd en/of in de vakanties. Een gezellige en vertrouwde plek om te spelen of te relaxen. Met heel veel leuke activiteiten zoals toneel, dans, sport, fotografie, kunst, enzovoorts. Altijd in de buurt van uw school.
- **Opvang door gastouders (0-13 jaar):**
Opvang bij een ander gezellig en gastvrij gezin. Kleinschalig en flexibel. Onze gastouders voldoen aan hoge eisen en worden door ons goed begeleid. Wilt u zelf gastouder worden? Bel ons dan!

Voor ieder kind

Bijna 9000 kinderen maken gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kindercentra. Ook uw kind is van harte welkom. Wij rekenen graag voor u uit wat kinderopvang in uw situatie kost. Tot snel!

Bel: (076) 504 56 02 of

mail: serviceteam2@kober.nl

Kijk ook eens op www.kober.nl

16.14 *Kunsteducatie*

Ieder schooljaar krijgen de kinderen te maken met een of meer facetten van kunst en cultuur. Het programma wordt samengesteld door het kunsteducatieproject van de gemeente Breda "de Ontdekking" in samenwerking met het BISK.

Elk leerjaar verdiept zich in een aspect van kunst en cultuur, bv. fotografie, film, dans, tekenen, muziek, beeldende kunst. Soms komt een gastdocent een lessencyclus verzorgen. Er zijn vaak workshops voor leraren en kinderen.

Afsluitend wordt een expositie of voorstelling bezocht, vaak in de schouwburg, het museum of in de Nieuwe Veste.

16.15 *Leerling-besprekingen*

Naast de leerlingbesprekingen waarin sociaal-emotionele problemen worden besproken tussen de leerkrachten (zie hoofdstuk 4.2) worden de leerlingen die meer zorg nodig hebben op didactisch gebied, besproken in de bouwvergaderingen. Deze bespreking levert tips op die de leerkracht in een handelingsplan/ groepsplan verwerkt. Hierna volgt een periode van werken in de groep aan het handelingsplan/ groepsplan.

In een volgende bouwvergadering wordt/worden de leerling/leerlingen weer besproken. Als geen of slechts weinig verbetering heeft plaatsgevonden m.b.t. de zaken waaraan werd gewerkt, wordt de leerling besproken in een leerlingbespreking met de intern begeleider en beslist over de volgende stappen. De afspraken worden vastgelegd en in de volgende bespreking geëvalueerd. Het is mogelijk dat het kind in deze fase wordt geobserveerd door externe medewerkers. U wordt hiervan door de leerkracht op de hoogte gehouden.

Ook is het mogelijk dat er diagnostische toetsen worden afgenomen. Ook in dit geval wordt dit besproken en toegelicht met de ouder(s) door de leerkracht en/of intern begeleider.

Wij vinden de samenwerking tussen ouders en school hierbij erg belangrijk.

16.16 *Leerplichtwet*

Elk kind moet evenveel kansen krijgen in de maatschappij. Het onderwijs geeft het kind kansen. Daarom heeft ieder kind evenveel recht op onderwijs. De leerplichtwet verzekert het recht op onderwijs voor alle kinderen. De leerplicht van uw kind is begonnen vanaf de vijfde verjaardag en duurt tot en met het schooljaar, waarin het zestien jaar geworden is.

De leerplicht is geregeld in de leerplichtwet. De gemeente moet erop toezien dat deze wet wordt uitgevoerd. Daarvoor zijn speciale leerplicht-ambtenaren aangesteld.

De school heeft de plicht uw kind onderwijs te geven. U bent verplicht ervoor te zorgen dat uw kind naar school gaat. U bent ook verplicht om aan de school te melden dat uw kind niet naar school kan, bijvoorbeeld omdat het ziek is of om andere dringende redenen.

In Breda hebben alle scholen met de gemeente Breda afgesproken dat zij wekelijks het verzuim van de leerlingen melden bij de leerplicht-ambtenaar. Het gaat hierbij om ongeoorloofd verzuim of vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. De leerplichtambtenaar onderneemt in alle gevallen actie. Slechts bij hoge uitzondering en in bijzondere omstandigheden wordt toestemming gegeven om uw kind van school thuis te houden. Wilt u daar meer over weten, vraag dan op school naar de folder: "Samen verantwoordelijk voor de leerplicht."

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda. Telefoon nummer (076) 529 46 56.

Voor de duidelijkheid is de volledige verlofregeling opgenomen in deze schoolgids én de kalender. Indien u twijfelt of u verlof kunt aanvragen, raadpleegt u dan de kalender.

Indien u verlof wilt aanvragen, dan kunt u hiervoor een formulier vragen bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de administratie. Via de website van de school is het formulier ook te downloaden.

16.17 *Luizencontrole*

Na elke vakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis door zgn. hoofdinspecteurs. Alle ouders hebben thuis een informatiebrief en gele en rode bewaarbrieven over hoofdluis. Deze ontvangt u van de leerkracht zodra uw kind op school zit.

Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind, brengt de leerkracht van het kind de ouders hiervan persoonlijk op de hoogte. De ouders kunnen dan de rode bewaarbrief raadplegen, waarin de te volgen stappen staan beschreven. Alle kinderen van een groep waarin hoofdluis wordt geconstateerd krijgen een brief mee naar huis. Deze ouders kunnen de gele bewaarbrief raadplegen. Na twee weken krijgen alle kinderen van de groep waarin hoofdluis was geconstateerd een hercontrole.

Het verdient aanbeveling, zéker als er hoofdluis is geconstateerd, zélf regelmatig uw kind(eren) te controleren op hoofdluis. We maken op school verplicht gebruik van luizenzakken. Deze worden éénmaal gratis door de school verstrekt. Bij eventuele schade kunt u een nieuwe kopen.

Twee maal per jaar gaan de zakken mee naar huis om gewassen en eventueel hersteld te worden.

16.18 Mobiele telefoons/MP3

Communicatie is belangrijk en wij begrijpen dat ouders en kind eventueel de mogelijkheid willen hebben om elkaar te bereiken. De mobiele telefoon is daarbij uitstekend geschikt voor. Binnen de poorten, tijdens de schooltijden is het gebruik daarvan echter bij ons niet toegestaan en willen we geen mobiele telefoons zien. Ter bescherming van de privacy van medeleerlingen en leerkrachten willen wij voorkomen dat deze apparaten voor oneigenlijke doelen worden gebruikt. Wilt u toch om dringende redenen contact met uw kind dan kan dit altijd via het schoolnummer of door middel van speciale afspraken met de leerkracht. De toestellen staan tijdens schooltijden uit en zijn niet zichtbaar aanwezig.

De school stelt zich ook niet aansprakelijk voor eventuele schade of verlies

16.19 Naschoolse opvang

Onze school is aangesloten bij de naschoolse opvang van de KOBER-groep. Kinderen die gebruik maken van voor- en naschoolse opvang worden door medewerkers van de KOBER-groep heen en terug begeleid naar school.

16.20 Noodplan

Als op een ochtend een collega zich ziek meldt en het lukt niet om een invaller te vinden, dan gaat het noodplan in werking. Hoe gaat dat nou precies?:

Voor de groepen 3 t/m 8:

De kinderen worden in de klas opgevangen. Ze krijgen te horen welke lessen die dag zelfstandig verwerkt kunnen worden. Daarna pakken zij ook hun noodmap met daarin stencils die ze na hun gewone werk kunnen gaan maken. Ze gaan in groepjes van ongeveer 4 leerlingen naar alle andere collega's van de diverse groepen om daar te werken aan hun opgedragen taken. Gedurende de dag wordt er getracht een invaller te vinden voor de volgende dag.

Wordt deze invaller niet gevonden, dan krijgen de kinderen om 15.15 uur een brief mee naar huis, waarin staat dat we helaas genoodzaakt zijn om te vragen of de kinderen thuis kunnen blijven. U kunt dan als ouder eventueel trachten opvang te regelen voor uw kind. De derde dag komen de kinderen sowieso weer naar school en dan is er of een vervanger of een collega van onze school neemt deze groep. De groep van deze collega die dan waarneemt, gaat een dagje aan de slag met de noodmap. Als er de vierde dag nog geen invaller is gaan de leerlingen van deze collega met een brief naar huis. Daarin staat het verzoek om opvang te regelen voor deze groep kinderen. Zo ontstaat als het ware een roulatiesysteem. Hiermee willen we als school voorkomen dat een groep kinderen meerdere dagen thuis is.

Voor de kinderen van groep 1-2:

De kinderen worden 's ochtends met de ouders die hen gebracht hebben opgevangen. We vragen de ouders om hun kind weer mee naar huis te nemen. Tevens bellen we werkende ouders met de vraag of zij het goed vinden dat hun zoon/dochter eventueel met een andere ouder meegaat. Dit zal dan in goed overleg met beide partijen gebeuren. Kinderen waarbij dit niet mogelijk is, of waarvan we de ouders niet kunnen bereiken worden opgevangen in de overige kleutergroepen. Aan het eind van de dag bellen we de ouders omtrent de situatie. Is er dan nog geen vervanger gevonden, dan vragen we de ouders om voor de volgende dag opvang te regelen voor hun kind.

16.21 Onderwijskundig rapport

Voor kinderen die de school verlaten, bijvoorbeeld door verhuizing en schoolverlaters groep 8, wordt door de leerkracht een onderwijskundig rapport opgemaakt en verzonden naar de nieuwe school. Daarin staat volgens welke methode gewerkt werd, alle resultaten van de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem, en alle overige relevante gegevens.

16.22 De Ontdekking

De kinderen uit alle groepen krijgen te maken met het leesbevorderingsproject "de Rode Draad". In een traject van 8 jaar maken de kinderen kennis met boeken in het algemeen. Ze leren hun eigen leeskeuzes te maken, maken kennis met een schrijver en worden wegwijs in de bibliotheek. In groep 5 wordt aan de hand van een lespakket een bezoek gebracht aan de Grote Kerk.

In groep 6 komt een kunstenaar als docent in de klas, verzorgd door de Nieuwe Veste en de Stilte. De docent kan een muzikant, een danser, een kunstenaar of iemand uit het theater zijn. Groep 6 brengt eveneens een bezoek aan het Chassé Theater, om eens een kijkje achter de schermen te nemen en zo te leren hoe theater wordt gemaakt. In groep 7 zijn de kinderen "ooggetuigen" in het Bredaas Museum, waar zij kennis maken met de collectie. Groep 8 tenslotte speurt naar sporen in het Stadsarchief, brengen een bezoek aan de Beyerd, museum voor grafische vormgeving en doen de Nassau wandeling. Verder gaan de kinderen van verschillende groepen naar de bioscoop in het kader van klassenfilm en zijn er een aantal facultatieve culturele uitstapjes of tentoonstellingen cq voorstellingen op school.

16.23 *Overblijven*

Op De Eerste Rith wordt de mogelijkheid geboden uw kind tussen de middag van 11.45 uur tot 13.00 uur te laten overblijven op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Onder begeleiding van een vaste groep medewerkers onder toezicht van KOBER, wordt samen gegeten, buiten gespeeld, worden spelletjes gedaan en expressieve activiteiten ondernomen.

Wij vragen de ouders wel dringend om alleen gebruik te maken van de overblijfmogelijkheid als het echt nodig is.



Het overblijftarief voor het schooljaar 2011-2012 bedraagt € 2,75 per keer. Aan het begin van het jaar wordt een overblijfbrief verspreid met daarin het overblijfgeregulement en de kosten. Dit alles verzorgt door KOBER Kinderlunch. Voor informatie kunt u terecht bij de coördinator van de overblijfmedewerkers. Haar naam vindt u in hoofdstuk 5, "medewerkers".



Kober kinderlunch, een goed begin van de middag

Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Wij verzorgen, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen. Op de school van uw kind(eren) of bij de overblijfcoördinator kunt u een informatiepakket met aanmeldingsformulieren ophalen. Heeft u vragen? Neem contact op met de overblijfcoördinator of bel of mail Kober kinderlunch: (076) 504 56 12 of overblijven@kober.nl

Kijk ook eens op www.koberkinderlunch.nl

16.24 *Organisatorische Eenheid Princenhage*

De organisatorische eenheid De Eerste-Rith & Sinte Maerte verzorgt onderwijs aan ruim 1100 kinderen verdeeld over 47 groepen. Op De Eerste Rith 19 groepen en op de Sinte Maerte 28 groepen. De beide scholen van deze eenheid zullen volgens de prognoses nog verder groeien.

Dit maakt de noodzaak des te groter om een heldere communicatie- en besluitvormingsstructuur te hanteren. Werken met resultaat-verantwoordelijke teams en geregeld bovenschol overleg is hiervoor een vereiste.

De directeuren hebben regelmatig overleg.

16.25 *Overgangsbesprekingen*

Aan het eind van het schooljaar bespreekt de groepsleerkracht alle kinderen met de nieuwe leerkracht. Alle zorgleerlingen worden apart besproken met de interne begeleider erbij.

16.26 **Pauze, fruit eten, snoep**

Voor in de pauze kunt u uw kind natuurlijk iets meegeven zoals fruit of een "gezonde" koek en eventueel een beker drinken.

Wilt u **geen pakjes** drinken meegeven in verband met de grote hoeveelheid afval die dat oplevert. We verzoeken u het drinken mee te geven in een beker, voorzien van naam.

Het is niet toegestaan de kinderen koolzuurhoudende dranken mee naar school te geven.

We stellen het erg op prijs als u de kinderen geen snoep mee naar school wil geven.

16.27 **Regels**

In het kader van het BAS-project zijn we als team aan het "stoeien" geweest met regels en routines. We zijn samen tot een aantal afspraken gekomen.

We hebben drie gulden schoolregels:

- We maken afspraken met elkaar en maken die samen waar;
- Aardig en behulpzaam zijn voor groot en klein, iedereen wil hier graag zijn;
- Zorg voor veilig en opgeruimd gedrag, zodat onze school gezien worden mag!

Daarnaast hebben we een aantal groepsregels voor de groepen 1-2 en 3 en 4 t/m 8 en zijn er een aantal pleinregels opgesteld.

U kunt daarvoor de website van de school raadplegen: www.eersterith.nl.

16.28 **Schoolbenodigdheden**

Groepen 3 t/m 8

- schaatje
- plakstift
- etui of pennenzakje
- puntenslijper met bakje

Groepen 1, 2, 3, 4, 5 en 6

- 23-ringsmultimap

Groep 7 en 8

- 23-ringsmultimap
- gelinieerde multiovulling (23-rings)
- stevige huiswerktas
- agenda gezamenlijk op school ingekocht (verplicht!)
- groot werkschrift A4

16.29 **Schooltelevisie**

Ter ondersteuning van de wereldoriënterende vakken wordt ook gebruik gemaakt van de programma's van de schooltelevisie.

16.30 **Schooltijden**

Ma, Di, Do, Vr:	08:30 - 11:45 uur 13:00 - 15:15 uur
Woensdag:	08:30 - 12:15 uur

16.31 **Schoolverzekering leerlingen**

De leerlingen zijn verzekerd via een gezamenlijke verzekering. Deze dekt de schade van ongevallen tijdens, en vlak voor en na schooltijd (ongeveer een half uur), indien de eigen verzekering geen schade vergoedt. Deze verzekering is een "ongevallenverzekering". Deze geldt ook voor schoolreisjes etc.

Stagiaires zijn ook verzekerd op onze school. Natuurlijk blijft de school eindverantwoordelijke, net zoals in alle andere situaties.

Ouders die begeleiden, zijn verzekerd maar het is geen "auto-inzittenden-verzekering". Ouders die kinderen van een andere ouder vervoeren zijn verplicht zelf een auto-inzittenden verzekering af te sluiten.

De schoolverzekering gaat pas tot vergoeding over als de eigen verzekering niet uitbetaalt. Indien kleding, brillen, fietsen etc. beschadigd raken op school dan kan de school daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden. Behoudens natuurlijk wanneer er sprake is van "grove nalatigheid". Wanneer bij een ruzie tussen twee kinderen, een bril of iets anders van waarde vernield wordt, dan kunnen de ouders van de "gedupeerde" de ouders van de "veroorzaker" aansprakelijk stellen (WA verzekering).

De school beschikt over een goede EHBO-does en daar waar de situatie het vraagt zijn we in staat om eerste hulp te verlenen of die assistentie te geven die valt onder "levensreddende handelingen". (Daarvoor hebben enkele teamleden regelmatig een bijscholing). Bij twijfel zullen wij altijd met uw kind naar de acute hulp gaan van het ziekenhuis. Daarom is het ook belangrijk dat het SOS-formulier altijd goed en volledig ingevuld op school aanwezig is. Normaal zal de school uw kind "zelf" vervoeren naar het ziekenhuis, maar als het naar het oordeel van desbetreffend leerkracht noodzakelijk is, zal er een ambulance worden opgeroepen. Natuurlijk doen we dat in uitzonderlijke situaties.

Wij realiseren ons dat het oproepen van een ambulance een kostbare zaak is en altijd betaald dient te worden door desbetreffende ouder of diens verzekering.

16.32 *Schorsing en verwijdering*

Soms is het nodig om leerlingen te schorsen voor een korte periode of zelfs tot verwijdering van een leerling over te gaan. De Stichting INOS heeft hiertoe een procedure vastgesteld, waarin de 'spelregels' bij zulke situaties zijn neergelegd. Deze procedure zal in voorkomende gevallen onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

16.33 *Sponsoring*

Indien wij een verzoek tot sponsoring doen of sponsoring krijgen aangeboden, zal het managementteam beoordelen of de voorwaarden die aan deze sponsoring worden gekoppeld, passen binnen onze verantwoordelijkheid tegenover onze leerlingen.

Sponsoring op de scholen van INOS

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.minocw.nl/sponsoringpovo

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

16.34 *Sociale Veiligheid*

Door middel van Sova trainingen proberen we de sociale ontwikkeling en veiligheid van de leerlingen te bevorderen c.q. te waarborgen. De trainingen worden verzorgd door zowel eigen geschoold personeel als wel gekwalificeerde personen van buiten onze school.

In samenwerking met de GGD, School Maatschappelijk Werk (SMW), de wijkagent en bureau Halt, allen vertegenwoordigd in een Buurt Netwerk proberen we op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen inzake problematieken en oplossingen binnen de wijk en proberen we als school onze bijdrage hieraan te leveren.

16.35 *Stage*

De Eerste Rith biedt elk jaar een aantal studenten de mogelijkheid om stage te lopen op onze school. Wij willen stagiaires de mogelijkheid geven zich verder in hun toekomstige vak van leraar of onderwijsassistent/klassenassistent te bekwamen.

De Eerste Rith is dan ook leerwerkschool voor Pabo-studenten, maar ook voor het ROC (CIOS en onderwijsassistenten/klassenassistenten).

De verantwoording voor de groep blijft ten alle tijde in handen van de groepsleerkracht.

In principe zijn er elk schooljaar drie LIO-stagiaires, verdeeld over de drie bouwen.

LIO staat voor Leraar in Opleiding. Dit zijn studenten aan de Hogeschool die hun afsluitende stage lopen.

Een LIO-stagiaire neemt een aantal dagen per week, gedurende een aantal weken de groep volledig over. Ook in dit geval blijft de leerkracht volledig verantwoordelijk voor de groep. LIO-stagiaires nemen we niet zomaar aan. Met gegadigden wordt een sollicitatiegesprek gehouden. We willen er zeker van zijn dat de stagiaire past binnen de visie van onze school. Peter Schoenmakers fungeert binnen onze school als stagecoach.

16.36 *Studiedagen*

Er is elk jaar een aantal studiedagen of studiemiddagen. Tijdens deze dagen zijn alle leerlingen vrij. Voor het schooljaar 2011-2012 zijn de studiedagen vrijwel allemaal op woensdagmiddagen.

De studiedagen en overige vrije dagen kunt u vinden in het volgende item.

16.37 Vakanties 2011-2012

1e schooldag	22 augustus 2011
Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2011
Sinterklaas	6 december 2011
Kerstvakantie	26 dec. 2011 t/m 6 jan. 2012
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Goede vrijdag	6 april 2012
Pasen	9 april 2012
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	2 juli 2012 t/m 10 aug. 2012
Calamiteiten dag	29 juni 2012

Losse vrije dagen groepen 1-2
25-11-2011, 03-02-2012, 16-03-2012, 15-06-2012

Losse vrije dagen groepen 1 t/m 8
23-12-2011, 16-05-2012

Studiedagen 1 t/m 8
31-10-2011, 16-11-2011, 16-01-2012, 05-04-2012

16.38 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het voor de groepsgenoten en de leraar een eenvoudige traktatie meenemen. Bij voorkeur is dit een gezonde traktatie zoals groente, fruit, blokjes kaas, worst, kaascrackers etc. Bij de verjaardag van de groepsleerkracht kunnen de kinderen zelf iets maken.

16.39 Verlof voor een leerling

Bijzondere verlofregeling voor kinderen

De leerplichtwet geeft de volgende regels betreffende het verlenen van verlof:

Als de ouders extra verlof wensen voor hun kind dient dit altijd aan de directie gevraagd te worden. Deze kan in de volgende gevallen extra verlof toekennen:

1. Eén keer per schooljaar kan ten hoogste tien dagen extra verlof gegeven worden, als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep (bv. in de agrarische sector of in de horeca), niet in de reguliere vakantie weg kunnen. Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De directeur moet bij dit soort verlof altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.
2. Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen.

3. Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie. Richtlijn: een dag verlof.
4. Bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn: afhankelijk van wat noodzakelijk is.
5. Bij een huwelijks- of ambtsjubileum. Richtlijn: verlof op de dag van het feest.

Dit betekent dat **geen verlof** gegeven kan worden voor:

- Een tweede, derde of vierde vakantie;
- Op wintersport gaan buiten de schoolvakantie (ook niet een middagje weg om de drukte voor te zijn);
- Het bezoeken van een pretpark buiten schoolverband;
- Een dag eerder dan de schoolvakantie naar het vakantieadres vertrekken;
- Een lang weekend, waarbij de vrijdag of de maandag vrij gevraagd wordt.

Ouders, die menen een beroep te kunnen doen op dit artikel in de leerplichtwet, kunnen een schriftelijk verzoek tot afwezigheid indienen bij de directie van de school. Het benodigde aanvraagformulier kunt u verkrijgen bij de directie. Een dergelijk verzoek moet (behoudens onvoorziene omstandigheden) **3 weken** van tevoren schriftelijk met toelichting worden ingediend, opdat de directie van de school in overleg kan treden met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Een eventuele toewijzing van dit verzoek ontvangt u zo spoedig mogelijk na dit overleg schriftelijk van de directie.

De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Wij hopen dat ouders begrijpen dat extra verlof geven niet zomaar kan. We hebben ons gewoon aan de regels te houden en dat willen we ook. Daarom is ons dringend verzoek aan de ouders: geen vrij vragen wanneer we dat toch niet toe mogen staan.

16.40 Verkeersveiligheid rond de school

Er is een onveilige verkeerssituatie voor de ingang aan de Hovenierstraat. Het grootste probleem is het stoppen en parkeren van auto's. Bovendien is de bocht Hovenierstraat / Burg. Sutoriusstraat onoverzichtelijk. Ons vriendelijke, doch zeer dringende verzoek is, om niet in de bocht te parkeren i.v.m. de veiligheid van de fietsers en de kinderen!

Daarom vragen wij u dringend om de kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te brengen. Als halen en brengen per auto noodzakelijk is, kunt u gebruik maken van de parkeerplaatsen in de omgeving van de school. U mag in geen geval parkeren op het terrein van het appartementencomplex tegenover de school. Dit is privé-terrein!

Al een aantal jaren is de Werkgroep Verkeer actief op onze school. Onze kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer om naar school te gaan. Zij moeten leren zich veilig te gedragen en zij moeten zich veilig voelen in het verkeer. Onze school helpt daaraan mee door het geven van verkeerslessen en wij als ouders proberen onze kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in het verkeer.

Als werkgroep proberen wij meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van de kinderen. Vaak zijn er situaties die gevaarlijk zijn of verbeterd zouden kunnen worden op de route van en naar school. Ook zijn er gelegenheden waarbij we ons storen aan het gedrag van anderen, waardoor de veiligheid van kinderen afneemt. De Werkgroep Verkeer probeert hier verandering in te brengen en ook onveilige situaties - eventueel via gemeente en politie - aan te pakken.

Brabants Verkeersveiligheids Label

De school heeft in het jaar 2008-2009 het Brabants Verkeersveiligheids Label gehaald.

Dat wil zeggen dat de school zich inzet voor verkeerseducatie (theoretisch en praktisch) en de verkeersveiligheid rondom de school.

Voor vragen en opmerkingen kunt u onderstaande ouder benaderen of via de "MR-brievenbus" in de hal van de kleutergroepen.

Verkeersouder: Mw. Heijnen



16.41 Weer samen naar school (WSNS) passend onderwijs

Het hele proces van zorgverbreding om basisscholen zo goed mogelijk toe te rusten om zoveel mogelijk leerlingen het reguliere basisonderwijs te kunnen laten volgen en tegelijkertijd de groei van het speciaal (basis) onderwijs terug te dringen, wordt samengevat onder de naam Weer Samen Naar School (WSNS). Alle scholen van INOS werken samen in een samenwerkingsverband. Gezamenlijk worden afspraken gemaakt op welke wijze gewerkt wordt aan de zorgstructuur van de scholen, opdat zoveel mogelijk leerlingen het basisonderwijs kunnen blijven volgen. De afspraken worden vastgelegd in een zorgplan. Elke school heeft daarnaast een schoolspecifiek zorgplan.

16.42 Ziekte leerling

Indien uw kind ziek is, wordt u dringend verzocht dat, telefonisch of d.m.v. een briefje vóór schooltijd mee te delen.

Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebeurd zijn. Indien uw kind "ongemeld" en dus ongeoorloofd afwezig is, dan valt dat onder "ongeoorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

16.43 Zwemmen

In verband met bezuinigingsmaatregelen van de gemeente is het schoolzwemmen gestopt.

Schoolgids Basisschool De Eerste Rith Schooljaar 2011-2012

Instemming Medezeggenschapsraad

Formulier "instemming met de schoolgids"

School: Kath. Basisschool De Eerste Rith
Adres : Hovenierstraat 54
Postbus 9652
4801 LT Breda
Telefoon: 076-5149307
E-mail: kbsdeesterith_directie@inos.nl

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de inhoud van de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012 betreffende Basisschool De Eerste Rith.

Plaats... Breda

Datum... 21 juni 2011

Namens de oudergeleding van de MR:

Handtekening... [Handtekening]

Naam... M. van der Meulen

Functie... MR- lid

Namens de personeelsgeleding van de MR:

Handtekening... [Handtekening]

Naam... Idi. Vergouwen

Functie... voorzitter