



Sinte Maerte basisschool



Sinte Maerte
Die school voor jou en mij



Sinte Maerte
Die school die maakt me blij



Daar mag je zijn zoals je bent
Je hoort erbij



Met al je fratsen en talent
Die school dat zijn wij



Sinte Maerte!



Schoollied van Sinte Maerte

**Sinte Maerte
Die school voor jou en mij
Sinte Maerte
Die school die maakt me blij
Daar mag je zijn zoals je bent
Je hoort erbij
Met je fratsen en talent
Die school dat zijn wij
Sinte Maerte**

**Aardrijkskunde, rekenen, lezen, schrijven, tekenen
Alles, alles, alles kun je er leren
Iedereen staat voor je klaar, conciërges, ouders, reken maar,
de allerbeste juffrouws en meneren**

**We helpen ook wat kinderen een heel eind hier vandaan
en zorgen dat ze net als wij naar school kunnen gaan**

S ** I** ** N** ** *TE**

M ** A** ** E** ** RTE**

**Sinte Maerte
Die school voor jou en mij
Sinte Maerte
Die school die maakt me blij
Daar mag je zijn zoals je bent
Je hoort erbij
Met je fratsen en talent
Die school dat zijn wij
Sinte Maerte**

Sint Martinus was een man die veel te geven had. Toen hij een keer iemand tegen kwam, die erge kou had, sneed hij zijn mantel doormidden en gaf de helft ervan weg. Daar was die ander heel blij mee.

Net als Sint Martinus hebben wij als school veel te geven. Kinderen een rijke leeromgeving bieden, een goed gevoel geven en hen samen met de ouders helpen bij hun ontwikkeling naar zelfstandigheid.

Samenstelling: Paul Kerkhofs - directeur
uitgave: juli 2014

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
1.1	<i>Korte geschiedenis en adresgegevens van onze school</i>	5
1.2	<i>Directie</i>	6
1.3	<i>Team</i>	6
1.4	<i>Het schoolgebouw</i>	6
1.5	<i>Plattegronden</i>	7
2	Waar staat de Sinte Maerte voor ?	8
2.1	<i>Opvoeden</i>	8
2.2	<i>Samenleving</i>	8
2.3	<i>Sfeer van de school.</i>	8
2.4	<i>Veiligheidsbeleid</i>	9
2.5	<i>Onderwijs</i>	10
2.6	<i>Katholieke identiteit</i>	11
3	De organisatie van ons onderwijs	13
3.1	<i>De organisatie van de school</i>	13
3.2	<i>Wie werken er op onze school ?</i>	13
3.3	<i>Vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing, compensatiedagen</i>	14
3.4	<i>Begeleiding en inzet van stagiaires</i>	14
3.5	<i>Scholing van leraren - nascholing</i>	14
4	Het leren door de kinderen	16
4.1	<i>Uitgangspunten bij het leren van de kinderen</i>	16
4.2	<i>Het spelen en leren van groep 1/2 (de kleuters)</i>	17
4.3	<i>Het voortgezet leren in groep 3 t/m 8</i>	18
4.4	<i>Huiswerk</i>	24
4.5	<i>Besteding van lestijd</i>	24
5	De zorg voor de kinderen	25
5.1	<i>De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school</i>	25
5.2	<i>Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school (LVS)</i>	26
5.3	<i>Extra zorg voor kinderen</i>	27
5.4	<i>Het begeleiden van kinderen naar het voortgezet onderwijs</i>	30
5.5	<i>De gezondheid en veiligheid van de kinderen</i>	30
6	Ontwikkelingen van het onderwijs in de school	32
6.1	<i>Verbetering van het onderwijs</i>	33
6.2	<i>Samenwerking met scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO)</i>	34
7	Speciale activiteiten	35
8	De ouders	38
8.1	<i>Contacten en informatievoorziening</i>	38
8.2	<i>De Klachtenprocedure en Vertrouwenspersonen</i>	39
8.3	<i>Leerlingendossiers en de Wet Bescherming Persoonsgegevens</i>	40
	<i>Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)</i>	40
8.4	<i>Inspraak door ouders</i>	41
8.5	<i>Deelname aan werkgroepen</i>	41
9	De resultaten van het onderwijs op Sinte Maerte	43
9.1	<i>Uitstroom leerlingen naar VO per schoolsoort:</i>	44
9.2	<i>Cito Eindtoets Basisonderwijs</i>	45
10	Regeling school- en vakantietijden	46
10.1	<i>Schooltijden</i>	46
10.2	<i>Het vakantierooster</i>	47
10.3	<i>Verlofaanvragen</i>	47
10.4	<i>Vakantieverlof</i>	47
10.5	<i>Is uw kind ziek</i>	47
11	Tot slot	48
12	BIJLAGE I Gedragsprotocol basisschool Sinte Maerte.	48
13	BIJLAGE II Verklarende woordenlijst	49
14	BIJLAGE III Lijst van instanties	50
15	BIJLAGE IV Activiteiten m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie	51
16	BIJLAGE V Eureka!	53
17	BIJLAGE VI Veiligheidsbeleid	54
18	BIJLAGE VII Passend Onderwijs	54

1 Voorwoord

De schoolgids van de Sinte Maerteschool is bestemd voor alle ouders die belangstelling hebben voor onze school: voor de ouders die al kinderen op onze school hebben is het een nuttige informatiebron; voor andere ouders betekent het mogelijk een eerste kennismaking met onze school en kan deze gids een helpende hand bieden bij het kiezen van de juiste school voor uw kind.

U krijgt een indruk van de doelstellingen, de uitgangspunten en de werkwijzen die wij hanteren. U leest wat wij voor de kinderen op school belangrijk vinden en welke resultaten wij met de kinderen bereiken.

Naast deze schoolgids ontvangen alle ouders / verzorgers aan het begin van elk schooljaar onze informatiekalender, waarin de actuele zaken voor het betreffende schooljaar zijn opgenomen. De informatiekalender is een onderdeel van onze schoolgids.

Goed onderwijs en zorg voor de kinderen zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders en school. Samen hebben we hetzelfde doel: zorgen voor een passende begeleiding bij de ontwikkeling van uw kind en een fijne tijd voor uw kind op school. Zij brengen er tenslotte een belangrijk stukje van hun leven door.

Sinte Maerte is een school, die voortdurend in ontwikkeling is met als doel het onderwijs zoveel mogelijk op ieder kind af te stemmen en zodoende kinderen de kans te geven zich zo volledig mogelijk te ontwikkelen.

Wilt u nader kennismaken met onze school of heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, dan nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijk gesprek of het nemen van een kijkje op onze school.

Voor reacties houden wij ons steeds aanbevolen. U kunt deze per e-mail sturen naar kbssintemaerte_info@inos.nl

De informatie van onze school is ook te raadplegen op onze website www.sintemaerte.nl

Ik wens u veel leesplezier.

Namens het team van Sinte Maerte,

Paul Kerkhofs
Directeur KBS Sinte Maerte



Bestuur van de school

INOS geeft je ontwikkeling kleur

Onze school is onderdeel van INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda.

Wie wij zijn

INOS is een vernieuwende, ambitieuze stichting voor Katholiek Onderwijs in de gemeente Breda (Breda, Effen, Prinsenbeek, Teteringen en Ulvenhout). INOS kent 25 basisscholen, 1 school voor Speciaal BasisOnderwijs en 3 scholen voor Speciaal Onderwijs (REC-3 scholen).

Ongeveer 1200 medewerkers verzorgen onderwijs aan ruim 10.000 leerlingen. De organisatie wordt aangestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een eigen bestuursbureau.

INOS vindt het van belang de leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden op scholen met een sterke maatschappelijke verankering.

Het is de kernopdracht van de gezamenlijke scholen van INOS om talenten van leerlingen te ontdekken en hen te begeleiden in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen die in een steeds veranderende wereld willen blijven leren.

Hier staan wij voor

Als katholieke organisatie met een maatschappelijke opdracht beseffen we hoe belangrijk het is om woorden betekenis te geven. Daarom zijn de volgende kernwaarden voor INOS van bijzondere betekenis:

INOS is Verbindend

INOS wil verbindingen mogelijk maken op meerdere terreinen. Binnen en buiten de klas, binnen en buiten de school. De tijd waarin we leven vraagt om een voortdurende check of we elkaar goed zien, begrijpen en elkaar betrekken. Alles is in beweging en veel gebeurtenissen en processen hangen met elkaar samen. Zeker als je spreekt over leren en talent.

Vaardigheden en inzichten die leerlingen opdoen in het ene gebied zijn vaak overdraagbaar op een ander gebied. Een verbindende school neemt verantwoordelijkheid voor leren en ontwikkelen binnen en buiten de school en zoekt actief samenwerking met organisaties rondom de school.

INOS is Verantwoordelijk

Verantwoordelijkheid kent meerdere facetten. Het gaat over regie nemen en eigen initiatief tonen. Het gaat over ruimte en vertrouwen geven. En het gaat over aanspreekbaar zijn en verantwoording willen afleggen.

We stimuleren leerlingen om in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces. We stimuleren respectvolle omgangsvormen, verantwoordelijkheid voelen voor elkaar en voor de natuur en het tonen van zorgzaamheid en medemenselijkheid. Ook het bevorderen van initiatief en leiderschap hoort bij verantwoordelijkheid nemen. Zelfverantwoordelijkheid vormt voor INOS de kern van de besturingsfilosofie.

INOS is Authentiek

Als we zeggen dat INOS authentiek is, dan bedoelen we dat we allemaal anders zijn en dat we dat toejuichen. Verschillen mogen er zijn. Je eigen persoonlijkheid voegt iets toe aan het geheel, versterkt wat een ander tekort komt. Als je in staat bent om verder te kijken dan de plichten en normen, kun je kiezen voor wat echt belangrijk voor je is, kun je je verwonderen over het onverwachte en je laten beïnvloeden om er sterker van te worden. Dan haal je het beste in elkaar naar boven en bereik je waar je samen voor wil gaan.

We willen leerlingen in ontwikkeling brengen tot zelfdenkende burgers met voldoende zelfreflectie. We willen graag dat de puurheid van het kind ook in de volwassenheid door blijft stralen, zodat je jezelf niet serieuzer neemt dan nodig is. Dat je relativeringsvermogen hebt en kunt spelen met de talenten die je gegeven zijn.

1.1 Korte geschiedenis en adresgegevens van onze school

Sinte Maerte is een basisschool met een katholieke signatuur en bestaat sinds 1977. Onze school is ontstaan uit de Bernardusschool voor jongens, de Mariaschool voor meisjes en de kleuterschool St.Jozef. De geschiedenis van onze school gaat hierdoor terug tot in de 19^e eeuw. In 1992 kwamen we voor het eerst onder één dak in het huidige schoolgebouw, dat stamt uit het jaar 1979. In het schooljaar 2014-2015 hebben we ongeveer 700 leerlingen verdeeld over 28 groepen.

Adres gebouw: Doelen 13c, 4813 GP Breda
Postadres : Postbus 9602 4801 LS Breda.

Telefoon: 076-5218558
Email: kbssintemaerte_info@inos.nl
Website: www.sintemaerte.nl

1.2 Directie

Directeur : Dhr. P.C.M. Kerkhofs

1.3 Team

Op de Sinte Maerte werkt een enthousiast team dat bestaat uit 48 vrouwen en 9 mannen: 1 directeur, 44 groepsleerkrachten, 3 Intern Begeleiders, 2 Remedial Teachers, 1 vakleerkracht muziek, 1 administratief medewerkster, 2 conciërges en 1 klassen-assistent.

Deze medewerkers hebben een voltijd- of deeltijdbaan. In de groepen geven maximaal 2 vaste leerkrachten les.

U vindt de namen van de teamleden in de schoolkalender en op onze site.

Er heerst een goede onderlinge sfeer. We werken in een klimaat van respect en waardering voor elkaar.

1.4 Het schoolgebouw

De Sinte Maerte is gehuisvest in een modern, aantrekkelijk gebouw, met veel lichtinval en heldere kleuren. In het schooljaar 2010-2011 hebben we een nieuwe verdieping in gebruik genomen. Dat betekent een uitbreiding met zes groepslokalen, aparte werkruimtes voor de kinderen, spreekkamers, magazijnen. Voor het team is bij de nieuwbouw een prachtige teamkamer gerealiseerd. De kinderen beschikken vanaf dit schooljaar over meerdere speelpleinen waaronder het plein van De Dobbelsesteen, waar voetbal kan worden. Er is daarnaast een speelplein met een speelhuisje, een zandbak, knikkerpotten en diverse klimtoestellen beschikbaar.

Daarnaast zijn er extra voorzieningen:

Sporthal de Doelen

Gymlessen groepen 3 t/m 8.

De schoolbibliotheek

Sinte Maerte beschikt over een eigen schoolbibliotheek. Deze is in het leven geroepen om het lezen op Sinte Maerte te stimuleren. Zodra leerlingen kunnen lezen, krijgen zij een bibliotheekpasje en kunnen zij dagelijks boeken lenen, die in de klas gebruikt worden voor het belevend lezen. De uitleen wordt verzorgd door ouders. Exacte dagen vindt u op de schoolkalender.

De orthotheek

Toets -, hulp- en verrijkingsmaterialen voor leerlingen die extra zorg behoeven en / of meer uitdaging aankunnen. De orthotheek is te vinden in het zorglokaal.

RT-ruimte

Een rustig lokaal op de speelplaats waar kinderen RT krijgen. Ook in de tussenruimten bij de lokalen wordt tegenwoordig RT gegeven.

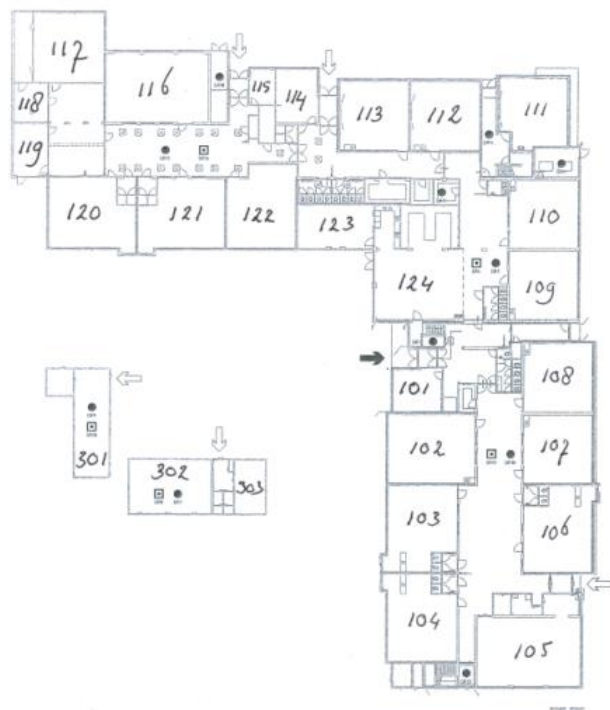
Plusklas-lokaal

Het lokaal waar wekelijks de kinderen van de Plusklas werken

Twee speelzalen

Voor de kleutergroepen beschikken we over twee goed uitgeruste speelzalen.

1.5 Plattegronden



2 Waar staat de Sinte Maerte voor ?

Sinte Maerte verzorgt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

Vanaf 1 augustus 1993 zijn er kerndoelen voor het basisonderwijs. De kerndoelen geven globaal aan, welke stof aan de leerlingen dient te worden aangeboden.

De onderwijsinspectie houdt toezicht op dit leerstofaanbod, de leertijd, de kwaliteit van het onderwijs, de opbrengsten hiervan, de zorg voor leerlingen, het didactisch handelen en de schooladministratie.

Basisscholen hebben de vrijheid eigen keuzes te maken met betrekking tot het kiezen van leermiddelen en het pedagogisch / didactisch handelen.

Voor Sinte Maerte geldt: wij voelen ons verantwoordelijk voor kwalitatief goed, op het kind gericht onderwijs. Wij willen bereiken dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt al naar gelang de eigen mogelijkheden. Daarnaast ondersteunen wij bij de opvoeding van uw kind.

We vinden het belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op school en een fijne tijd heeft.

2.1 Opvoeden

Wij zien ons onderwijs als onderdeel van alles wat er in de maatschappij gebeurt en we willen daarin een actieve rol spelen. De kinderen leren op de Sinte Maerte omgaan met elkaar, omgaan met regels, respect opbrengen voor anderen en zij leren verantwoordelijkheid te dragen.

2.2 Samenleving

Ook in een groter verband willen we aandacht schenken aan de maatschappelijke ontwikkelingen, samengevat onder de term "Actief Burgerschap". Voorbeelden daarvan zijn: aandacht voor de multiculturele samenleving, diverse godsdiensten, het doorbreken van rolpatronen, het omgaan met informatietechnologie en met natuur en milieu.

2.3 Sfeer van de school.

We streven naar een rustige, prettige werksfeer, waarin ieder zich thuis voelt, waar vertrouwen, respect en waardering voor elkaar belangrijk zijn.

Wij gaan er vanuit dat een kind in een prettig schoolklimaat optimaal kan presteren en zich ontwikkelen. Wij willen onderwijs geven dat past bij uw kind. De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig en evenwichtig mens te worden. Dat betekent, dat wij de kinderen voortdurend begeleiden vanuit een situatie van rust, orde en veiligheid. Kinderen hebben behoefte aan houvast, waardoor hun (zelf-) vertrouwen kan groeien.

"Pesten op school"

Pesten is een verschijnsel dat in de omgang tussen kinderen voorkomt. Plagen op zichzelf hoeft geen probleem te zijn. Van conflicten kun je immers leren, mits we bereid zijn naar oplossingen te zoeken. Door regelmatig aandacht te besteden aan normen, waarden, omgangsvormen en door samen te zoeken naar oplossingen, streven we ernaar het pesten tegen te gaan. Wij verwachten dat ook de ouders hun verantwoordelijkheid in deze nemen. Wij hebben hiervoor een gedragsprotocol opgesteld. Dit protocol is te vinden als bijlage I in deze gids en op www.sintemaerte.nl. Een belangrijk uitgangspunt is:

GEWELD OP SCHOOL WORDT NIET GEACCEPTEERD

We gebruiken op school signaleringsbriefjes om o.a. pestgedrag / geweld aan de ouders kenbaar te maken. Dat kan al aanleiding zijn voor een gesprek van de leerkracht met de ouders. Doel is steeds tezamen naar een oplossing te zoeken.

We hebben op Sinte Maerte een prettige schoolbevolking. Toch kan het wel eens nodig zijn om een leerling te schorsen voor een korte periode of zelfs tot verwijdering over te gaan. INOS heeft hiertoe een procedure vastgesteld,

waarin spelregels voor dergelijke situaties zijn neergelegd. Zo nodig zal deze procedure onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

Samen delen, samen vieren speelt een belangrijke rol op onze school. Het schept een band, het is medebepalend voor het schoolklimaat. Om dat te bereiken wordt een aantal activiteiten georganiseerd, waarover u verder in deze schoolgids meer informatie vindt.

2.4 Veiligheidsbeleid

Binnen de stichting INOS is een preventiemedewerker aangesteld en deze zal ook een rol gaan spelen in het verder te ontwikkelen veiligheidsbeleid.

Een aantal aspecten van ons veiligheidsbeleid zijn:

Controle van het gebouw en terrein

Op basis van een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) wordt één keer in de 4 jaar het gebouw en terrein in zijn totaliteit bekeken en wordt er een plan opgesteld om de gewenste verbeteringen in die periode tot stand te kunnen brengen. Jaarlijks worden het gebouw, het terrein en de speeltoestellen gecontroleerd op tekortkomingen en verbeterpunten aan de hand van de Arbomeester. In de loop van een schooljaar is het gebouw een terugkerend agendapunt bij de vergadering van de arbocommissie. Actiepunten worden met de directeur besproken, deze zorgt voor verdere afhandeling. De RI&E is in de eerste helft van 2009 uitgevoerd.

Schoolregels

Om een goede veiligheid te kunnen waarborgen is het juiste gedrag van personeel en leerlingen noodzakelijk. Voor het personeel is een gedragscode opgesteld door INOS. Binnen de groepen worden door de leerkrachten elk jaar samen met de leerlingen gedragsregels afgesproken. De regels worden zichtbaar in de klas en door de school opgehangen.

Ontruimingsplan

Het ontruimingsplan voldoet aan de geldende eisen. De school is in het bezit van een gebruikersvergunning, wat impliceert dat de school voldoet aan de veiligheidseisen t.a.v. brandpreventie. We hebben ook een rechtstreekse doormelding naar de brandweer. Het is de bedoeling dat 1 keer per jaar de ontruiming wordt geoefend en op basis van de bevindingen wordt het plan geactualiseerd.

Controle veiligheidsvoorzieningen

Jaarlijks worden brandblussers en noodverlichting gecontroleerd. Daarnaast wordt maandelijks de rookdetectie en de ontruimingsinstallatie getest.

Ongevallenregistratie

Indien er een ongeval op school plaatsvindt waarbij sprake is van letsel of risico op letsel dan wordt dit d.m.v. van een standaardformulier gemeld bij de directeur. Deze meldingen worden benut om eventuele risicovolle plekken binnen de school aan te pakken.

BHV en EHBO

Een aantal van onze collega's is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en zij worden ook jaarlijks bijgeschoold. De EHBO wordt verzorgd door een aantal collega's, enkele van hen volgen een jaarlijkse herhalingscursus.

De sociale veiligheid

Het is voor ons van groot belang dat de kinderen zich in onze school thuis voelen. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin de kinderen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen aandacht is.

Gedragscode

Op bovenscholings niveau is een gedragscode vastgesteld over hoe te handelen in verschillende situaties. De onderscheiden terreinen zijn daarbij:
Seksuele intimidatie, pesten, racisme/ discriminatie, lichamelijk geweld, privacy, kleding, ICT, genotmiddelen.

De volledige gedragscode ligt ter inzage bij onze interne vertrouwenspersonen, juffrouw Marleen, juffrouw Annelies en juffrouw Beppie

Sociaal emotionele ontwikkeling

Door invoering van de methode "Beter omgaan met een ander en jezelf", besteden wij op een gestructureerde manier aandacht aan de sociale vaardigheden van alle leerlingen. Om de kinderen goed te kunnen begeleiden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we ook een volgsysteem. Met ingang van het komend schooljaar gebruiken wij het programma "Zien".

Burgerschapszin

Door de ontwikkelingen in de maatschappij (toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving) wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Kinderen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Wij vinden het belangrijk dat elke leerling kennis heeft van verschillende achtergronden, religies en culturen van leeftijdgenoten.

Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak, maar als een vanzelfsprekend onderdeel in het onderwijs. Het is een manier van omgaan met kinderen en lesgeven, waarbij kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Het doel is om kinderen te leren hun verantwoordelijkheid te nemen in onze democratische samenleving.

Wij zien hierin dan ook een mogelijkheid om dit te koppelen aan:

- projecten die wij jaarlijks binnen de school behandelen in het kader van identiteit
- de methode voor seo
- verschillende programma's van de schooltelevisie
- bepaalde onderdelen uit onze methodes voor wereldoriëntatie
- bezoek door de groepen 8 aan bv het Stadsarchief
- structureel aandacht besteden aan de wereldgodsdiensten

2.5 Onderwijs

Missie

Sinte Maerte is zoals gezegd een katholieke basisschool. Hoewel we ons profileren als een katholieke basisschool zijn we in principe toegankelijk voor alle leerlingen met verschillende culturele en/of levensbeschouwelijke achtergronden, m.a.w. ieder kind is welkom. De christelijke normen en waarden moeten wel gerespecteerd worden.

Sinte Maerte helpt leerlingen, binnen een uitdagende, veilige en inspirerende speel-, leer- en werkomgeving, zich cognitief, creatief en sociaal te ontplooiën/ontwikkelen tot respectvolle, positief ingestelde, competente en zelfbewuste kinderen. De kinderen gaan uit van en hebben zicht op de eigen capaciteiten, talenten en mogelijkheden; ze hebben daarbij oog voor de ander.

Belangrijk is dat ons schoolklimaat gekenmerkt wordt door onderling vertrouwen en geborgenheid. Kinderen en volwassenen voelen zich verantwoordelijk voor goede onderlinge verhoudingen en het hebben van zorg voor elkaar: elk kind, elke volwassene wordt in zijn waarde gelaten

Het kind met zijn mogelijkheden is uitgangspunt: Je hoort erbij met jouw talent, hier mag je zijn zoals je bent

"Je hoort erbij" betekent in onze ogen: iedereen is belangrijk, we willen niemand uitsluiten en niemand discrimineren. We accepteren elkaar zoals we zijn.

"Met jouw talent" geeft aan, dat we uitgaan van de mogelijkheden die ieder kind heeft, waarbij we de sterke kanten (talenten) willen benadrukken. We benadrukken het positieve.

We willen dat ieder kind zijn/haar talenten zo volledig mogelijk kan ontplooiën. Anders gezegd: we willen op een kindvriendelijke manier uit het kind halen wat erin zit. Dat betekent ook, dat we op een passende manier best hoge eisen stellen.

De visie van Sinte Maerte

Onze visie is een gezamenlijk gedragen denkwijze over hoe we willen handelen bij het onderwijs aan en de opvoeding van onze kinderen. We willen de cognitieve, motorische en sociaal emotionele mogelijkheden van kinderen optimaal benutten en (creatieve) talenten ontwikkelen, waarbij ieder kind uniek is. Kinderen ontdekken en accepteren zichzelf en de ander. Ze kunnen zich een houding geven in positieve, negatieve en vrije werksituaties. Zij zijn kritisch, kunnen reflecteren en samenwerken. Kinderen zijn verantwoordelijk voor en mogen trots zijn op behaalde resultaten en op de relaties die ze aangaan. Zij ontwikkelen zich daardoor tot evenwichtige en flexibele mensen. Uitgangspunt daarbij is wat kinderen al wel kennen/ kunnen. We betrekken onze leerlingen actief bij de verschillende processen van ontwikkeling en spreken niet alleen over het kind, maar ook met het kind. We verbinden de verschillende processen van begeleiding (groepsbegeleiding, begeleiding op school en begeleiding buiten school) waardoor er een optimale en integrale aanpak van begeleiding ontstaat (we noemen dat de 1-zorgroute). Het denken in de 1-zorgroute is in sterke mate proactief: wat heeft deze leerling nodig om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen maken? We hebben het hierbij over leerbehoeften waaraan we op planmatige wijze aan tegemoetkomen. We sluiten met het onderwijsproces aan bij het niveau van het kind, werken met verschillend samengestelde subgroepen binnen de leerjaren en een enkele keer ook leerjaaroverstijgend/ doorbrekend. Leerkrachten werken daarbij steeds meer in gezamenlijke verantwoording voor grotere groepen leerlingen, waarbij nog beter aangesloten kan worden bij het niveau van het kind en waardoor de verschillende talenten en capaciteiten van de afzonderlijke leerkrachten tot zijn recht komen.

Op deze wijze brengen wij gezamenlijk "leren tot leven." Gezamenlijk omdat de visie van Sinte Maerte niet alleen uitgaat van het werken met teams op organisatorisch vlak (de zelfverantwoordelijke teams), maar ook op onderwijskundig vlak. Het groepsdoorbrekend werken (werken in onderwijsteams) geeft op termijn mogelijkheden om op een andere wijze samen te werken die recht doen aan gedifferentieerd aanbod, een ononderbroken leerlijn, onderwijs op maat, passend onderwijs, etc. maar die ook mogelijkheden geeft om de capaciteiten en (creatieve) talenten van teamleden optimaal te benutten, waarbij het van elkaar leren en het delen van verantwoordelijkheden belangrijke factoren zijn.

2.6 Katholieke identiteit

Sinte Maerte is een katholieke basisschool, die ook toegankelijk is voor kinderen met een ander geloof of gedachtegoed.

We brengen de kinderen een christelijke levensvisie en levenshouding bij. We hebben respect voor - en houden rekening met elkaar. Iedereen moet de ruimte krijgen om zichzelf te kunnen zijn. We houden dus rekening met verschillen in aanleg en cultuur.

De katholieke identiteit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de catecheselessen, in de contacten met de parochie en in onze naam. Onze school is genoemd naar Sint Martinus, de Romeinse soldaat die zijn mantel deelde met een arme bedelaar. "Leef mee, deel mee" is dan ook het principe waar we van uitgaan; o.a. bij de Sint Martinusviering rond 11 november.

De catecheselessen worden door de leerkrachten zelf verzorgd. Per jaar kiezen we 1 project van de methode Trefwoord, en geven we gedurende de periode half november tot eind januari les aan de hand van de kalenderlijn van Trefwoord in de groepen 3 t/m 8.

We praten met de kinderen rond thema's die voor hen herkenbaar zijn. De thema's zijn verbonden met de christelijke levensvisie en met andere levensbeschouwingen. In de catecheseprojecten en de kalenderlijn zijn bijbelverhalen opgenomen. Vanuit de bijbelverhalen wordt altijd een verband gelegd met onze huidige tijd en laten we de kinderen zien welke boodschap deze verhalen ons willen overbrengen.

Aan Kerstmis en Pasen wordt extra aandacht besteed.

De katholieke identiteit hoort verder te gaan dan het geven van catecheselessen en komt tevens tot uiting in het met zorg omringen van en extra aandacht geven aan kinderen die dat door omstandigheden nodig hebben (ziekte, afwijkingen, plaatsing in een ander gezin.)

In de groepen 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Islam, het Hindoeïsme, het Jodendom en het Boeddhisme. Zodoende maken de kinderen kennis met deze godsdiensten en leren ze respect te hebben voor andere geloofsovertuigingen.

Met de Parochie van Sint Martinus hebben we contact over de Eerste Communie, Vormsel en Kerstmis en Pasen en het Sint Martinusfeest.

De kinderen van groep vier kunnen deelnemen aan de Eerste Communie en de leerlingen van groep acht kunnen deelnemen aan het Vormsel; dit is echter niet verplicht. De parochie verzorgt de bijeenkomsten ter voorbereiding op de Communie en het Vormsel.

De data en onderwerpen van de gezinsvieringen worden regelmatig in het Sinte Maerte Nieuws gepubliceerd.



3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Groepering

Het aantal groepen en de samenstelling ervan wordt elk jaar met grote zorg bepaald. We houden o.a. rekening met de groepsgrootte, vriendschappen, aantal jongens/meisjes, sociaal gedrag.

Kleuters van 4 t/m 6 jaar zitten bij elkaar. We vinden het belangrijk, dat de oudere kleuters de jongere kleuters kunnen helpen. Bovendien leren ze zo met elkaar samen te werken. De kleuters zitten gedurende twee jaar bij dezelfde leerkracht. Soms vindt er een verschuiving plaats, bijv. door toevoegen (of opheffing) van een kleutergroep i.v.m. de groei (of krimp) van onze school.

Vanaf groep 3 zitten leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. Soms werken we in de hogere groepen met een combinatieklas als het leerlingenaantal daartoe aanleiding geeft.

De groepssamenstelling kan in de loop van de jaren veranderen als daar aanleiding toe is. Het kan ook voorkomen dat we in een leerjaar leergroepen moeten herverdelen, vanwege een scheefgroei van bv. zorgleerlingen in één bepaalde groep. De school heeft hierin de eindverantwoording en informeert de ouders daarover

3.2 Wie werken er op onze school ?

Directie

De dagelijkse leiding van de school berust bij de directeur.

Teamcoördinatoren

De school is opgedeeld in drie "bouwteams": de groepen 1/2, de groepen 3,4 en 5, de groepen 6,7 en 8. Eén van de leerkrachten is teamcoördinator. Hij/zij zorgt voor de goede gang van zaken in elk team en vormt de schakel tussen de leerkrachten van de betreffende bouwteams en de directie. Hij/zij leidt de teamvergaderingen en heeft aandacht voor het welbevinden van de leerkrachten en de kinderen.

Groepsleerkracht

Elke groep kinderen wordt begeleid door een groepsleerkracht. Deze functie kan fulltime of parttime worden ingevuld. Er zijn ten hoogste twee leerkrachten vast aan een groep verbonden.

De leerkrachten hebben recht op compensatiedagen. Een aantal maakt gebruik van seniorenverlof in de vorm van BAPO.

Vakleerkracht muziek

Op onze school wordt het vak muziek binnen de leergroepen 1 t/m 5 gegeven door een vakleerkracht.

Remedial-teacher (RT)

De RT begeleidt leerlingen binnen of buiten de groep met hun specifieke hulpvragen. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het schrijven van handelingsplannen en helpt deze uit te voeren in de groep.

Interne Begeleider (IB)

De primaire taak is: leerkrachten ondersteunen en begeleiden bij het geven van extra aandacht en zorg aan kinderen voor wie dat nodig is. Het kan hierbij gaan over leer- en/of gedragsproblemen bij leerlingen.

De IB-ers coördineren die extra zorg en leveren een bijdrage aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

Conciërge

Onze conciërges dragen in grote mate bij aan de goede dagelijkse gang van zaken op school.

Onderwijs assistent

Zij ondersteunt de leerkrachten bij hun werkzaamheden in en voor de groepen.

Administratief medewerker

Zij ondersteunt directie en team inzake alle administratieve werkzaamheden.

3.3 Vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing, compensatiedagen

Als een leerkracht afwezig is, wordt hij of zij vervangen door een invalkracht, zodat het onderwijs aan de kinderen doorgang kan vinden.

Indien er twee leerkrachten voor één groep staan (duobaan) proberen we het zo te regelen, dat deze elkaar vervangen, zodat het aantal leerkrachten voor één groep beperkt blijft.

- We streven ernaar dat per week niet meer dan twee leerkrachten in één groep komen. (met uitzondering van de vakleerkracht).
- Sinds januari 2010 wordt de vervanging voor INOS-scholen geregeld door Matchpoint. Dat is de vervangingsorganisatie van INOS die zorgt voor voldoende en adequate vervanging.
- De situatie op de arbeidsmarkt is echter erg krap. Het is moeilijk om vervangers te krijgen. Daarom hebben we een procedure "vervanging" opgesteld, die ook aangeeft wat we doen in geval van nood. Deze procedure ligt op school ter inzage.

Compensatiedagen: per jaar hebben de leerlingen van de groepen 1/2 een aantal vrijdagen vrij. De leerlingen uit de groepen 1 zijn daarnaast nog een aantal woensdagen vrij. Ook de leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben nog extra vrije dagen. Deze dagen staan aangegeven op de schoolkalender.

De leerkrachten uit de groepen 1/2 die geen compensatiedagen hebben, vervangen leerkrachten die wel recht op compensatieverlof hebben.

3.4 Begeleiding en inzet van stagiaires

De Sinte Maerte heeft het keurmerk opleidingsschool en op onze school begeleiden we stagiaires van verschillende opleidingen:

- Avans sector Pedagogisch Onderwijs. Zij studeren voor het beroep van leraar.
- de Opleiding Speciaal Onderwijs (OSO), studenten die een studie remedial teaching volgen
- Academie lichamelijke opvoeding (ALO) aan de studie voor sportleraar aan de te Tilburg
- Vitalis: de opleiding voor onderwijsassistent.
- CIOs = Centraal Instituut Opleiding Sportleiders

Eén leerkracht is belast met de taak de inzet van stagiaires te coördineren. Hij is de stagecoach die ook het contact onderhoudt met de verschillende stagescholen. In verband met de grootte van de school leiden we komend schooljaar een tweede stagecoach op. Ook starten wij met het traject "de academische opleidingsschool", waarover wij u op een later tijdstip meer informatie zullen verstrekken.

De leerkracht die een stagiair(e) begeleidt, draagt altijd de eindverantwoordelijkheid voor de betreffende groep.

3.5 Scholing van leraren - nascholing

Nascholing heeft tot doel kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

Ieder jaar wordt door de directie een nascholingsplan opgesteld in overleg met het personeel (cursussen, studiedagen, conferenties, bezoeken brengen aan andere scholen, trainingen).

Het team volgt in het algemeen cursussen over o.a.:

- gebruik van computers;
 - de zorgverbreding;
 - sociaal emotionele ontwikkeling;
- Ook het schooljaar 2014-2015 worden er individuele scholingstrajecten gevolgd naast de teamscholing. De op dit moment vastgestelde trajecten zijn:
- schoolbreed
 - BAS – Bouwen aan een Adaptieve School; zelfverantwoordelijk Leren;
 - Spelling in het basisonderwijs; scholingstraject o.l.v. regiegroep Taal
 - Visieontwikkeling op het jonge kind o.l.v. extern instituut

Individueel:

Master-Sen studie met afstudeerproject HI

Master Sen studie met afstudeerproject Rekenen met tablets

Cursus IB

Sinte Maerte is sinds 2014 een Academische opleidingsschool. De academische opleidingsschool wil door opbrengstgericht en datageinformeerd werken het onderwijs voor leerlingen verbeteren. De kernvraag hierbij is: "Welke factoren zijn van invloed op de effectiviteit van ons onderwijs?" en vervolgens de vraag "Hoe kunnen we ons onderwijs verbeteren?". Hierin leren de aanstaande en zittende leerkrachten om ook betekenis te geven aan resultaten.

De academische opleidingsschool wil onderzoek inzetten als manier van professionele ontwikkeling van aanstaande en zittende leerkrachten. Dit levert een bijdrage aan de schoolontwikkeling en innovatie in het onderwijs.

De academische opleidingsschool wil een klimaat creëren voor onderzoek naar leren en doceren.

In het schooljaar 2014-2015 staan op dit moment de volgende onderzoeken gepland:

- Verbetering van het spellingsonderwijs
 - Taaldans voor de jongste leerlingen
 - Impulsgroep Sinte Maerte
 - Klassenbord als communicatiemiddel met ouders
 - Rekenen met tablets in groep 4
 - Zelfverantwoordelijk leren binnen de school
- Er zullen er hoogst waarschijnlijk nog meer volgen.



4 Het leren door de kinderen

4.1 Uitgangspunten bij het leren van de kinderen

Wij hanteren bij het leren van de kinderen de volgende uitgangspunten:

Kindgericht / adaptief onderwijs

Wij vinden dat ieder kind uniek is. Wij willen zo goed mogelijk aansluiten bij de ervaringen, belangstelling en de mogelijkheden van uw kind. De kinderen hebben via hun eigen belevenissen inbreng in de groep en in de (kring)gesprekken. We kiezen waar het kan onderwerpen waar ze op dat moment veel belangstelling voor hebben. We luisteren goed naar uw kind en spreken hem/haar op het eigen niveau aan. De leerkrachten tonen oprechte belangstelling voor ieder afzonderlijk kind.

Het kind een totaliteit

Een kind heeft veel aspecten: het heeft gevoelens, een lichamelijke, geestelijke en zintuiglijke ontwikkeling, besef van goed en kwaad. Een kind is meer dan alleen leren.

Praktisch betekent dit dat observeren van kinderen belangrijker is dan toetsen. Ook het accepteren van niveauverschillen en het tempo waarin kinderen zich ontwikkelen, horen daar duidelijk bij. Dat betekent, dat er in één groep kinderen zitten die verder zijn met de stof, kinderen die op "schema" liggen en kinderen die wat langzamer door de stof gaan.

Het "leren"

Naar ons idee moet motorische en zintuiglijke ontwikkeling vooraf gaan aan de ontwikkeling op andere gebieden. Grijpen moet voorafgaan aan begrijpen, zien aan doorzien en overzien, verkennen aan kennen.

Spel en spelonderwijs

We vinden dat spelen - spelonderwijs ontdekken - de basis is tot het opdoen van kennis. Zeker bij jonge kinderen geldt: mijn spelen is mijn leren!

Zelfstandigheid

We plannen in groep 1 t/m 8 bewust tijd en aandacht voor zelfredzaamheid en zelfstandig handelen. Zelf materialen halen en opruimen, zelfstandig werken, zelf kleding en schoenen aandoen enz. Bij het zelfstandig werken leren de kinderen hun taken zelf te plannen, oplossingen te vinden, te werken zonder dat ze de leerkracht nodig hebben en samen te werken.

Zelfstandig Leren

We gaan dit schooljaar naast het zelfstandig werken ook aan de slag met het zelfstandig leren. Bij het zelfstandig leren krijgt de leerling de mogelijkheid zelf het leerproces mee te sturen; leerlingen stellen zichzelf de vragen:

- ☐ Wat ga ik leren? Hoe ga ik dat aanpakken?
- ☐ Gaat het volgens plan? Begrijp ik het nog?
- ☐ Ben ik tevreden over het resultaat? Wat zijn
- ☐ leerpunten voor de volgende keer?

De leerling wordt gecoacht door de leerkracht.

Voorwaarden:

- ☐ Tijdsbewustzijn en taakplanning
- ☐ Beoefenen van leerfuncties:
oriënteren; kiezen; plannen; agenderen; samenwerken, registeren; beoordelen en evalueren

Kerdoelen

Landelijk zijn er kerndoelen afgesproken. Hierdoor weet elke school in Nederland, aan welke doelen het onderwijs in elk geval moet voldoen. Wij stemmen ons onderwijs uiteraard ook af op de kerndoelen. Dit doen we o.a. door bij het kiezen van de methodes met de kerndoelen rekening te houden.

4.2 Het spelen en leren van groep 1/2 (de kleuters)

MIJN SPELEN IS MIJN LEREN.

De jonge kinderen werken met ontwikkelingsmaterialen. Vaak gebeurt dit rondom een thema of in de vorm van een project.

De sociaal emotionele ontwikkeling staat beschreven in hoofdstuk 5.3. Het voortgezet leren in de groepen 3 t/m 8.

Beginnende geletterdheid (taal / denkactiviteiten)

De tussendoelen beginnende geletterdheid en gecijferdheid komen het hele jaar aan bod in de kring en tijdens het werken met materiaal. Expliciet zijn zij verwerkt in verschillende projecten die in een schooljaar worden aangeboden.

We willen de taalontwikkeling van uw kind stimuleren. Daarbij is er aandacht voor met elkaar spreken, naar elkaar luisteren, taalbegrip, zinsbouw, woordenschat, taalbeschouwing, het trekken van conclusies, articulatie enz.

De tussendoelen "Beginnende Geletterdheid" zijn door de leerkrachten uitgewerkt in de jaarplanning voor de groepen 1/2.

□

We stimuleren de taalontwikkeling en het lezen door o.a.

- het aanbieden van prentenboeken;
- het inrichten van een boekenhoek;
- de verteltafel;
- gebruik te maken van de alfabetmuur;
- lees- / taalactiviteiten in de kleine kring;
- de mogelijkheid om binnen het fantasiespel in de poppenhoek functies van gesproken en geschreven taal toe te passen;
- het meegeven naar huis van een boekentas met prentenboek om thuis te laten voorlezen en te verwerken met 'n tekening of knutselwerkje.



Alle kinderen die kunnen lezen mogen uit de schoolbibliotheek boeken lenen om in de groep te lezen. De onderwijsassistente kan ook een rol spelen door in kleine groepjes met deze kinderen te lezen.

Beginnende gecijferdheid (rekenvoorwaarden)

Vanaf het schooljaar 2012-2013 werken we met de hele school met de nieuwe rekenmethode Wereld in getallen. In de (kleine) kring en tijdens het werken met materiaal wordt er ook in de groepen 1/2 systematisch uit de methode gewerkt.

Schrijven

De methode om te leren schrijven *Zwart op wit gaat* uit van een natuurlijk, vloeiend schrift dat makkelijk aan te leren is. De vrijheid om hun eigen karakter in het handschrift te leggen, op de juiste, ontspannen manier bewegen en leesbaarheid van het handschrift zijn essentieel binnen deze methode.

Spelen en bewegen

Het spelen en bewegen zijn de meest specifieke bezigheden voor jonge kinderen. De ervaringen die de kinderen daarbij opdoen leiden tot:

- het ontwikkelen van de motoriek;
- het bevorderen van de gezondheid;
- omgaan met emoties;
- het bevorderen van sociaal gedrag;
- het beleven van plezier door bewegen op eigen niveau en tempo.

Twee maal per dag spelen de kinderen van de onderbouw buiten of in de speelzaal.

1x in de week geven we aan de kinderen een methodegebonden les (methode "basislessen", spel basisonderwijs).

Expressieles

Tekenen, knutselen, kleien, drama en muziek zijn voorbeelden van activiteiten die de creativiteit van de kinderen ontwikkelen. Als ideeën- en bronboeken gebruiken we o.a. de boeken van de methode "Moet je Doen" (tekenen, handvaardigheid en muziek). In de jaarplanning verdelen we de verschillende expressiemogelijkheden over de maanden van het schooljaar.

Werken met ontwikkelingsmateriaal

Tweemaal per dag werken we met ontwikkelingsmaterialen, waarbij we de volgende aspecten aan bod laten komen:

- Visuele en auditieve waarneming
- ruimtelijke ordening
- denkontwikkeling
- voorbereidend rekenen
- voorbereidend lezen
- schrijfmotoriek
- tastzin

De kinderen spelen in de bouwhoek of in de huiskamerhoek, werken aan de computer, spelen met het poppenhuis of met andere materialen. De kinderen krijgen soms opdrachten. Andere keren werken ze naar eigen voorkeur en interesse.

De ontwikkelingsmaterialen zijn ook verwerkt in de jaarplanning.

Bevordering gezond gedrag

Kennismaken en bewustwording van je eigen lichaam en zintuigen. Hierbij denken we aan hygiëne, verzorging en voeding.

Wereldoriëntatie (projecten in groep 1/2)

Regelmatig door het schooljaar heen komen de onderwerpen rondom wereldoriëntatie in projectvorm aan bod.

Voor de hand liggend zijn dat natuurlijk de beleving van de seizoenen maar ook een onderwerp ruimtevaart is bv. uitgebreid aan bod geweest.

Computer

In elke kleutergroep staan twee computers. De kinderen leren spelenderwijs omgaan met de computer aan de hand van leuke, leerzame programma 's. Deze bieden de mogelijkheid bezig te zijn met kleur en vorm, taal- en rekenactiviteiten.

4.3 Het voortgezet leren in groep 3 t/m 8

Lezen

Veel kinderen leren de eerste beginselen van het lezen al in de kleuterperiode. In groep 3 start het officiële leesonderwijs. We werken op onze school volgens de principes van LIST (Lezen IS Top). LIST gaat uit van de motivatie van de kinderen om te willen leren lezen. Er wordt in groep 3 steeds twee à drie dagen gewerkt rondom een letter. Kinderen leren de letter meteen te gebruiken in woorden. Zo snel mogelijk wordt er overgestapt op het lezen van tekst i.p.v. woorden. Dit motiveert de kinderen enorm. De tweede maan-versie van "Veilig Leren Lezen" wordt gebruikt om hier richting aan te geven.

Er wordt gedurende de gehele basisschool goed naar de leesontwikkeling van de kinderen gekeken om te bepalen hoe ze het beste verder geholpen kunnen worden. De leerkracht haalt hierover ook informatie uit de leestoetsen die we op school gebruiken. Vervolgens worden de kinderen ingedeeld in leesgroepen, die passen bij hun ontwikkeling. Er zijn groepen, waar de kinderen lezen met een duo-maatje, er zijn groepen waar kinderen stillezen enz. Dit is groepsoverstijgend; kinderen gaan soms bij een andere leerkracht lezen.

We volgen de ontwikkeling van de kinderen middels diverse leestoetsen, het protocol dyslexie, observaties en het leerlingvolgsysteem.

Regeling dyslexie

Vanaf 1 januari 2009 is het door een wetswijziging mogelijk dat leerlingen in aanmerking komen voor door de zorgverzekeraar vergoede diagnostiek en behandeling van dyslexie. Deze regeling geldt alleen voor leerlingen met een hardnekkig lees- en spellingprobleem, waarbij de zorg start / is gestart voor het 9^{de} levensjaar en de school op basis van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie al de nodige extra begeleiding gaf. Jaarlijks wordt de leeftijdscategorie met 1 kalenderjaar uitgebreid. Kinderen die vóór 1 januari 2000 zijn geboren vallen buiten deze regeling. Zij kunnen wel in aanmerking komen voor diagnostiek en behandeling, maar niet voor vergoeding van de kosten.

Op basis van de diagnostiek wordt bepaald of de lees- en spellingproblemen voldoende hardnekkig zijn en of de leerling in aanmerking komt voor de vergoede behandeling. Als blijkt dat de problemen niet voldoende hardnekkig

zijn wordt de diagnostiek wel vergoed, maar de behandeling niet.

In het kort komt het erop neer dat:

- Uit het leerlingvolgsysteem van de school moet blijken dat het kind problemen ervaart met lezen en spelling.
- De school al extra begeleiding heeft geboden aan het kind op het gebied van lezen en spelling, maar de resultaten uitblijven.
- De extra hulp/het onderzoek plaatsvond voor de negende verjaardag van het kind.
- Een gespecialiseerde zorgverlener - aan de hand van vastgestelde criteria - de diagnose "ernstige dyslexie" stelde.

Schoolbibliotheek

We vinden het erg belangrijk dat kinderen plezier hebben in lezen. Doelstelling is, de kinderen uit te dagen om veel te lezen en met elkaar over boeken te praten. Naast de toename van het leesplezier, ontwikkelen de leerlingen hun technische leesvaardigheid door veel "leeskilometers" te maken,.

We hebben een schoolbibliotheek, waar we trots op mogen zijn. Een grote collectie, die steeds aangevuld wordt met nieuwe boeken, zorgt ervoor dat er voor ieder kind leuke boeken te vinden zijn. Alle boeken zijn in de computer ingevoerd. Ieder kind heeft een bibliotheekpasje, waarmee het in de bibliotheek boeken kan gaan lenen.

Dagelijks zorgen ouders voor de uitleen op dezelfde wijze als in de echte "bibliotheek".

Door de aandacht voor beginnende geletterdheid en het technisch lezen volgens LIST zien we zowel het plezier in, als de resultaten van het (technisch) lezen toenemen.

Het lezen wordt vanaf groep 4 uitgebreid met begrijpend en studerend lezen. Het leren omgaan met boeken en teksten wordt o.a. in het documentatiecentrum wekelijks geoefend.

Taal

Bij ons taalonderwijs besteden we veel aandacht aan het leren "gebruiken" van de taal door te oefenen met spelling, verhalen te schrijven, goed te leren spreken over allerlei onderwerpen en kritisch te luisteren.

Voor taal en spelling gebruiken we de methodes "Taal in Beeld" en "Spelling in Beeld".

Taal in Beeld voor groep 4 t/m 8

Een compacte taalmethode die uitgaat van realistisch taalonderwijs. De methode is zeer praktisch in gebruik en biedt veel mogelijkheden voor zelfstandig leren. Samen met **Spelling in Beeld** geven we met deze methode ons taal- en spellingonderwijs.

(methode Taal in Beeld)

We werken met "compacting" taal om te voorzien in de behoefte het taalaanbod naast de methode te verrijken en te verbreden.

Tekst verwerken

Bij de methode "Tekst verwerken" leert het kind het begrijpen van leesteksten aan door toepassing van negen belangrijke leesstrategieën aan de hand van ongeveer dertig teksten per jaar. De leesstrategieën worden geleidelijk aan steeds completer toegepast op leesteksten, die langer en moeilijker worden. Elke vraag in het werkboek is gekoppeld aan een bepaalde leesstrategie. Er is een bewuste opbouw in deze strategieën door de leerjaren heen. De methode gaat uit van een intensieve interactie tussen leerkracht en leerlingen. De drie pijlers van interactie waarop de methode berust zijn:

1. sociaal leren,
2. betekenisvol leren
3. strategisch leren

Na een intensieve korte instructie gaan de kinderen zelfstandig of samen met een ander aan de slag. De leerkracht begeleidt dan de zwakke leerlingen. De leesstrategieën worden ook toegepast op andere vakken (metacognitie).

Schrijven

De methode om te leren schrijven *Zwart op wit* gaat uit van een natuurlijk, vloeiend schrift dat makkelijk aan te leren is. De vrijheid om hun eigen karakter in het handschrift te leggen, op de juiste, ontspannen manier bewegen en leesbaarheid van het handschrift zijn essentieel binnen deze methode.

Engelse taal

De kinderen maken kennis met de Engelse taal in de groepen 7 en 8. We besteden aandacht aan woordenschat, eenvoudige zinnnetjes, weetjes over Engeland. De nadruk ligt op het luisteren en spreken, zodat de kinderen zich in alledaagse situaties verstaanbaar kunnen maken (methode "The team").

Rekenen

Vanaf het schooljaar 2012-2013 rekenen we met de methode "Wereld in getallen 4" voor groep 1 t/m 8. De methode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De leerkracht behandelt elk onderwerp eerst in de instructie, waarna het onderwerp terugkomt bij het zelfstandig oefenen. De eerste helft van elke les bestaat uit instructie en begeleid oefenen, de tweede helft uit zelfstandig werken. Met behulp van een weektaak wordt zelfstandig geoefend op drie niveaus: minimum-, basis- en plusniveau. Ook het werken met oefensoftware is een vast onderdeel van de weektaak. Voor rekenzwakke leerlingen is er na de centrale instructie een verlengde instructie met extra uitleg in het bijwerkboek. Voor de vlotte leerlingen is er na het plusniveau in de weektaak een pluswerkboek voor opgaven met verdieping.

Groepen 1 en 2

Voor groep 1 en 2 zijn 28 thema's uitgewerkt, verdeeld over twee jaar. Er zijn seizoengebonden thema's en algemene thema's (hoekgebonden thema's of meer wiskundig georiënteerde thema's). De thema's kunnen in willekeurige volgorde worden behandeld. Elk thema bestaat uit zes activiteiten en een computeractiviteit en wordt in twee tot drie weken uitgevoerd. Met het kleuterpakket voor groep 1 en 2 leren de kleuters spelenderwijs omgaan met diverse rekenbegrippen.

Bij groep 1 en 2 worden bij de computeractiviteiten twee niveaus onderscheiden. Wanneer een kind het eerste niveau goed doorloopt, kan het verder naar het tweede niveau.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 is de lesstof in een schooljaar onderverdeeld in acht blokken van vijf (oneven blokken) of vier weken. De eerste drie of vier weken van een blok zijn voor de basisstof. In de laatste week van elk blok volgt de toets met daarna herhaling en verrijking.

Elk rekenonderwerp wordt op een vaste dag in de week behandeld. Achtereenvolgens: getallen, bewerkingen, projectles (waarin de leerlijnen meten, meetkunde, tijd en geldrekenen aan bod komen), bewerkingen en afronding weektaak.

In groep 3-8 wordt steeds gedifferentieerd op drie niveaus: minimum, basis en plus. Rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie aan de hand van het 'bijwerkboek' en volgen eventueel de minimumroute. De contexten en getallen zijn hierbij overzichtelijker. De kinderen leren één oplossingsstrategie. Voor de rekensterke leerlingen wordt een verkorte route (compacting) aangegeven. De weektaken worden gegeven op drie niveaus, aangegeven met één (minimum), twee (basis) of drie (plus) sterren.

In groep 8 wordt het tweede half jaar gewerkt met thema's, uitgewerkt op drie niveaus. Voor snelle rekenaars op basisniveau die klaar zijn, maar niet de overstap kunnen maken naar de opgaven op plusniveau, is er een extra werkboekje met gemengde opgaven beschikbaar.

Het rekenboek is uitgevoerd als omkeerboek: aan de ene kant zit het lesboek, te gebruiken bij de instructie, aan de andere kant het takenboek, met de weektaken voor het zelfstandig werken. Groep 3 werkt met werkboekjes in plaats van een rekenboek. Bij de methode zijn digibordboeken en digibordlessen ontwikkeld. De digibordboeken zijn de digitale bladerversies van de boeken. Digibordlessen zijn een digitale uitwerking van de lessen zoals die zijn beschreven in de handleiding.

De wereld in getallen bevat leerstof voor de leerlijnen:

- getalbegrip;
- rekenkundige bewerkingen (optellen en aftrekken, vanaf groep 4 vermenigvuldigen en delen; vanaf groep 6 breuken en kommagetallen, vanaf groep 7 procenten);
- meten (lengte, oppervlakte, inhoud, gewicht en temperatuur);
- geld;
- tijd;
- meetkunde;
- werken met rekenmachine (vanaf groep 7);
- diversen (onder andere grafieken en verhoudingen).

Wereldoriënterende vakken

Voor de verkenning van de wereld om ons heen werken wij met de volgende methodes:

Aardrijkskunde

In de "Blauwe Planeet" leren de kinderen op een speelse en prikkelende manier de ruimte van de wereld verkennen. In de lessen wordt volop aandacht besteedt aan het verwerven van de vaardigheden waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen. Kinderen brengen de vaardigheden in de praktijk bij hun zoektocht naar de antwoorden op verrassende vragen, bijvoorbeeld: Wat is niet door mensen bedacht?

De methode heeft een lijn voor het leren van specifieke aardrijkskundige begrippen. Alle teksten zijn zorgvuldig gescreend op mogelijke leesproblemen en voldoen aan de leesnormen.

Topografie en kaartvaardigheid zijn speerpunten van de methode. Vanaf groep 6 werken de leerlingen zelfstandig met thematische en topografische kaarten, oefen- en herhalingsbladen en met de opdrachten op de computer.

De wereld om ons heen wordt steeds kleiner. Ons handelen kan gevolgen hebben voor mensen en gebieden op andere plaatsen op aarde. Het onderwerp 'zorg voor natuur en milieu' loopt daarom als een rode draad door de thema's in de opdracht 'Mijn planeet'. Deze opdracht, vaak in de vorm van een onderzoekje, is een vast onderdeel in elk hoofdstuk en leert de kinderen goed wereldburgerschap.

(methode 'de Blauwe Planeet' vanaf groep 5).

Geschiedenis

In "Tijdstip" wordt de geschiedenis vanuit verschillende invalshoeken bekeken, zoals de staatkundige ontwikkeling, de sociale organisatie, migratie, kunst, cultuur en de economische ontwikkeling. De methode maakt gebruik van een rijk aanbod aan functioneel beeldmateriaal dat helpt de kinderen zich te verplaatsen in het verleden.

In groep 5 komen herkenbare thema's aan de orde, waarbij steeds wordt gekeken naar hoe het vroeger was.

Vanaf groep 6 komen er in chronologische volgorde tien tijdvakken aan bod. Te beginnen met de tijd van de jagers en boeren (tot 3000 v Chr.) en eindigend bij de tijd van de televisie en computer (vanaf 1950)

Daarnaast staan er in elk deel lessen waarin een actueel thema aan de orde komt dat een relatie met het verleden heeft.

(methode 'Tijdstip' vanaf groep 5).

Verkeer

Hoe je veilig aan het verkeer deelneemt heeft regelmatig onze aandacht in de verkeerslessen. In groep 7 leggen de kinderen een theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

In groep 8 ligt de nadruk op het verkennen van de route naar de middelbare school.

We houden rekening met de leefwereld en de ervaringen van de kinderen. Op deze manier kan gewenst veilig verkeersgedrag gestimuleerd worden. Kennis van de eigen omgeving schept ruimte om problemen en situaties op de juiste waarde te schatten.

Ook het sociale aspect, namelijk het rekening houden met andere verkeersdeelnemers, krijgt veel aandacht.

(Methode "Klaarover" én in groep 7 daarnaast als voorbereiding op het examen de Jeugdverkeerskrant)

Natuur

□ Leefwereld sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Uit de vijf domeinen (eigen lichaam, planten en dieren, niet-levende natuur, milieu, techniek) zijn concrete thema's afgeleid. Deze thema's komen steeds terug, zodat er een doorgaande lijn ontstaat van groep 3 naar groep 8.

Door middel van theorielessen, gekoppeld aan praktische en verkennende opdrachten, maken de leerlingen al ontdekkend kennis met de "natuurlijke" omgeving.

(methode "Leefwereld")



Techniek

Groep 1 en 2 werkt iedere week een dagdeel met een doos uit de techniektorens. Daarnaast werken ze in de klas met verschillend ontwikkelingsmateriaal behorend bij techniek.

Groep 3 t/m 8 heeft per jaar drie techniekmiddagen waarbij gewerkt wordt met de techniektorens. Daarnaast hebben we een technieklokaal waarin de kinderen meer praktisch aan de gang kunnen gaan en kennismaken met verschillende technieken en gereedschappen.

Actief Burgerschap

Alleen al door de aanwezigheid van de kinderen staat onze school midden in de samenleving. Daardoor ondervinden we rechtstreeks de invloed van uiteenlopende maatschappelijke ontwikkelingen.

Bij ons heerst de overtuiging dat in onze samenleving behoefte is aan meer medemenselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, het kunnen omgaan met en het accepteren van verschillen tussen mensen van welke aard dan ook, verantwoordelijk optreden, kortom burgerschapsgedrag.

Onder actief burgerschap verstaan we "het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen binnen en buiten de school."

Om onze leerlingen actief burgerschap te leren gaan we verder dan alleen kennisoverdracht, verder dan alleen erover te praten. We willen de kinderen laten ervaren wat het inhoudt.

Voorbeelden van activiteiten waarin actief burgerschap aan de orde komt vindt u in bijlage IV.

Hoewel actief burgerschap en sociale integratie verweven zit in ons onderwijs, gaan we als team bespreken hoe we dit aspect verder gestalte kunnen geven. Hierbij willen we de ouders en de leerlingen betrekken.

Wat levert dit werken aan Actief Burgerschap op?

Voor de leerlingen:

Een betere verbinding tussen het dagelijks leven en school en dus beter / effectiever / aantrekkelijker onderwijs.

Voor de gemeenschap:

Samenwerkingverbanden om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken en burgers met meer oog voor gemeenschapsbelangen en eigen verantwoordelijkheid.

Voor de school:

Nieuwe partners en een gelegenheid om je als school eigentijds te profileren.

Voor de leraren:

Samenwerking in hun uitvoerende taak met externen en leerlingen.

□ Expressie activiteiten

Bij **tekenen en handvaardigheid** leren we de kinderen hun gedachten, gevoelens en ervaringen op persoonlijke manier vorm te geven in beeldende werkstukken. De kinderen werken met verschillende materialen en technieken. We leren ze oog te hebben voor beeldende producten om ons heen en die te waarderen. Bijvoorbeeld gebouwen, interieurs, mode, alledaagse gebruiksvoorwerpen.

(methode "Moet je doen")

Drama

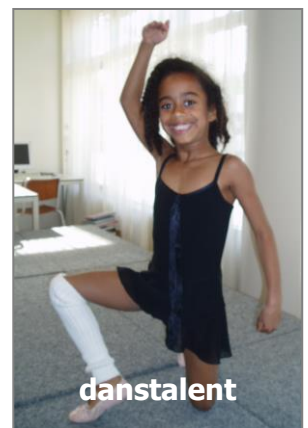
Met een teamscholing drama en de invoering van een methode is dit een vast onderdeel geworden van het lesprogramma. Drama is naast expressievak ook een goed instrument bij het verder ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden.

(methode "Moet je doen")

Muziek

We beschouwen muziek als middel om jezelf te uiten. Plezier in muziek staat voorop. Daarom willen we dat kinderen inzicht krijgen in wat mensen met muziek doen en wat muziek met mensen doet. Voor het bezig zijn met muziek hebben we een uitgebreid Orff-instrumentarium, een piano, muziekbundels en CD's.

Een vakleerkracht voor muziek komt één keer per week in de groepen 1t/m 5. Onze vakleerkracht maakt gebruik van de methode "Moet je Doen" als bronnenboek. De leerkrachten gebruiken de methode om zelf muzieklessen te verzorgen.



Cultuureducatie

Wij nemen deel aan het kunstmenu de Grote Ontdekking van de gemeente Breda en de Kunstbalie, waardoor de kinderen met regelmaat in aanraking komen met een of meerdere kunstdisciplines. Dit kan zijn een bezoek aan een van de Bredase instellingen zoals het Chassétheater of een historische speurtocht in de Grote Kerk.

Ook gaan de kinderen naar tentoonstellingen in het Breda's Museum of het Graphic Design Museum. Ze voeren opdrachten uit in het Stadsarchief of in de wijkbibliotheek. Daarnaast bezoeken kunstenaars de school, zijn er literatuurprojecten of komt er echte kunst in de klas.

Het aanbod van de verschillende kunstdisciplines is steeds evenwichtig verdeeld over alle groepen 1 t/m 8.

Het aanbod is zo goed mogelijk verdeeld over de verschillende groepen en is aangepast aan het niveau van de kinderen.

Sociaal Emotionele ontwikkeling

Om alle kinderen zich prettig en veilig te laten voelen gaan we uit van een aantal gedragsregels bij ons op school. De regels richten zich op de omgang met de ander, het werk, de leerkracht en de omgeving. We laten deze regels regelmatig terugkomen. De regels worden dan gevisualiseerd in de groep.

Verder werken we op dit moment met de methode "beter omgaan met jezelf en de ander". Indien nodig zijn er in de seo-theek materialen aanwezig die we kunnen inzetten bij individuele kinderen en kleine en grote groepen.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen werken we vanaf komend schooljaar met het LVS "Zien". Daarnaast nemen we een sociogram af.

We streven naar een positief pedagogisch klimaat waarin goed gedrag benoemd en beloond wordt. Op deze manier willen we gedragsproblemen bij kinderen zo veel mogelijk voorkomen. Hier willen we in de komende jaren meer bij aansluiten. Daarom heeft het team besloten om vanaf het schooljaar 2013-2014 te gaan werken volgens de principes van PBS (Positive Behavior Support). Uiteraard zullen wij u hiervan op de hoogte houden.

Lichamelijke opvoeding

Beweging (lichamelijke opvoeding) vinden we voor onze leerlingen heel belangrijk. In groep 1/2 werken we met de methode 'bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Vanaf groep drie krijgen ze gymlessen in sporthal de Doelen. De kinderen bewegen veelzijdig in spelvorm en gericht bewegingsonderwijs. Ze leren sportief met elkaar omgaan.

Er wordt aandacht besteed aan diverse takken van sport, waarbij we gebruik maken van de methode "basislessen bewegingsonderwijs". Deze methode onderscheidt twee verschillende gymlessen, namelijk spellessen en toestellessen. Hierbij komen alle leerlijnen en doelstellingen van bewegen aan bod.

De computer in het onderwijs

Wij beschouwen het werken met de computer niet als een doel op zich, maar als hulpmiddel bij ons onderwijs. Toegepast om te oefenen, als verrijkmiddel, als RT-hulp en als uitbreiding van onze methodes. De school heeft de beschikking over een intern netwerk, waarbij elk werkstation is aangesloten op het Internet.

We werken met een ICT-beleidsplan. Daarin wordt beschreven hoe een en ander op technisch gebied aangepakt wordt. Meer en meer wordt beschreven hoe we ICT onderwijskundig inzetten. Dit plan zal komend schooljaar geactualiseerd worden.

We streven er naar om op een aantal vakgebieden de computer te gebruiken, in plaats van te werken met boek en schrift. We beschikken namelijk over programma's waarmee de kinderen een compleet pakket aangeboden krijgen: instructie - oefenen - verwerken

Elke groep beschikt in hun lokaal over twee multimedia computers. Op een aantal plaatsen in het gebouw zijn nog extra werkplekken beschikbaar voor de kinderen en daarnaast hebben de leergroepen een laptopkar tot hun beschikking waarmee draadloos door 15 leerlingen gewerkt kan worden.

De computer wordt steeds meer als middel ingezet om informatie te verzamelen. Dat gebeurt via het Internet. De verzamelde gegevens worden gebruikt voor een werkstuk of spreekbeurt. De computer wordt ook gebruikt bij het beheer en gebruik van de Sinte Maerte bibliotheek.

Over het gebruik van het Internet zijn duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt.

Schoolomgeving

We leren de kinderen ook zorg te hebben voor hun eigen schoolomgeving. Met regelmaat wordt er door de kinderen van de bovenbouw meegewerkt om het schoolplein netjes te houden.

Op een ondergrond van kunstgras zijn er in het verleden een tuimel- en klimrek geplaatst, die voldoen aan de strengste veiligheidsnormen.

4.4 Huiswerk

We zien huiswerk als zinvol, wanneer het bijdraagt tot het aanleren van een zelfstandige leerhouding. Verder vinden we, dat huiswerk gevarieerd en waar mogelijk aantrekkelijk moet zijn.

We hanteren een huiswerkprocedure voor onze school, waarin de doelen en de opbouw van het huiswerk staan beschreven.

Redenen voor het geven van huiswerk zijn:

- Het bevorderen van zelfstandig leren en plannen;
- Het wegwerken van een achterstand;
- Voorbereiden op het voortgezet onderwijs;
- Ondersteuning van het onderwijs op school;
- Bevorderen van het zelfvertrouwen;
- Het verkrijgen van extra bagage.

In de groepen 3 t/m 5 wordt incidenteel huiswerk gegeven, b.v. als een leerling moeite heeft met bepaalde stof, in geval van ziekte, of naar aanleiding van ideeën voortkomend uit de lessen of methodes.

Structureel wordt het huiswerk in groep 6. Vervolgens wordt het huiswerk in groep 7 en 8 verder uitgebouwd, zowel qua tijd als qua inhoud.

Ook bij het huiswerk wordt zo nodig rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. (niveau, hoeveelheid en tempo).

De kinderen van groep 7 en 8 krijgen een agenda van school. Doel hiervan is de kinderen meer te begeleiden in goed agendagebruik en het plannen van te maken of te leren opdrachten, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Zo zal bijvoorbeeld naast huiswerk en toetsen ook de weektaak voor zelfstandig werken in deze agenda worden opgenomen. Deze agenda gaat dagelijks heen en weer tussen huis en school.

4.5 Besteding van lestijd

LEERJAAR	3 t/m 5	6 t/m 8
LEEFTIJDINDICATIE	6 / 8 jr	9 t/m 11 jr
GENOEMDE TIJDEN ZIJN GEMIDDELDEN OVER DRIE LEERJAREN		
lichamelijke oefening	120	90
schrijven	115	20
Taalactiviteiten (inclusief lezen)*	505	475
Rekenen en wiskunde	335	320
Engels (groep 7 en 8)		60
Kennisgebieden & Wereldoriëntatie **	110	290
Expressieactiviteiten ***	225	185
identiteitsonderwijs	45	35
vrij te besteden aan alle vakken	35	
pauze	75	75
Totaal in minuten	1520	1530

LEERJAAR	1/2
LEEFTIJDINDICATIE	4/5 jr
dagopening	75
werken naar keuze	315
spelen	345
taal / rekenontwikkeling	90
afsluiting ochtend	75
zelfstandig werken	210
muzikale vorming	30
dagafsluiting	60
identiteitsonderwijs	60
kringactiviteiten	165
fruitpauze	75
weekafsluiting	15
Totaal	1515

5 De zorg voor de kinderen

5.1 De plaatsing van nieuwe leerlingen – verandering van school

Sinte Maerte is een school voor een deel van de wijk Princenhage. Sinds januari 2011 werken we met een voedingsgebied rondom de school van waaruit leerlingen geplaatst kunnen worden op onze school. Dit voedingsgebied is ontstaan na overleg met het bestuur en collegascholen en moet thuisnabij onderwijs bevorderen en daarmee huisvestingsproblemen m.b.t. Sinte Maerte voorkomen. Het voedingsgebied is grof gezegd het gebied tussen de Ettensebaan, Princenhagelaan, Doelen, Heuvelplein, Heuvelstraat, Tuinzichtlaan. In het gebied tussen de scholen Sinte Maerte en Eerste Rith hebben de ouders een keuze tussen genoemde scholen.

Daarnaast kunnen leerlingen uit andere gebieden toegelaten worden indien er voldoende ruimte is. Ouders melden hun kind(eren) aan op school. Zij maken hiervoor een afspraak met de teamcoördinator van de onderbouw. In een kennismakingsgesprek krijgen de ouders informatie over de school, is er gelegenheid tot het stellen van vragen en het nemen van een kijkje in de school. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier door de school krijgen de ouders een schriftelijke bevestiging als bewijs van inschrijving. Mocht de directie van mening zijn dat er aanleiding is om meer informatie over de ontwikkeling van het betreffende kind te verkrijgen, dan wordt voor ouders en kind een afspraak gemaakt met de Interne Begeleider.

Doel: te bezien of extra hulp direct bij aanvang van schoolbezoek nodig is; beoordelen of het kind toelaatbaar is op onze school.

Plaatsing van kleuters:

De ouders krijgen 5 à 6 weken voordat hun zoon / dochter 4 jaar wordt een kaartje, waarop staat bij welke leerkracht hij of zij is ingedeeld. Vervolgens kan met de leerkracht afgesproken worden om de nieuwe kleuter 3 dagdelen mee te laten draaien in de groep. Zodra het kind 4 jaar wordt, is het welkom op school. Meestal wordt de vierde verjaardag nog op de peuterspeelzaal gevierd. De leerkracht zal zeker in de beginperiode extra aandacht besteden aan uw kind om het op zijn gemak te stellen en zijn plaatsje in de groep te laten vinden. De oudere kleuters worden vaak ingeschakeld om de nieuwkomertjes wegwijs te maken.

De kinderen die jarig zijn tussen de eerste schooldag en 1 oktober mogen tot hun verjaardag 5 dagen of 10 dagdelen meedraaien om kennis te maken met hun juf en groep.

Nieuwe leerlingen kunnen het gehele jaar door geplaatst worden.

Hierop bestaan twee uitzonderingen:

- De kleutergroepen starten als regel in het nieuwe schooljaar met een groep van rond de 20 kinderen. Bereiken de groepen in de loop van het schooljaar het aantal van 28 kleuters, dan is de groep vol. Kleuters die dan nog op de lijst staan, zijn welkom met ingang van het volgende schooljaar.
- In de laatste zes weken van het schooljaar worden in principe geen nieuwe kleuters geplaatst.

Plaatsing tussentijdse instromers:

We vragen - na aanmelding - bij de school van herkomst informatie over de leerling. Daarnaast krijgen wij een onderwijskundig rapport, zodat we zoveel mogelijk weten over de vorderingen van het kind. Het kan gebeuren dat de leerling wat extra stof moet doorlopen. Er worden dan toetsen afgenomen om meer inzicht in de vorderingen van de betreffende leerling te krijgen.

De nieuwe leerling mag van tevoren al kennis komen maken met de leerkracht en de kinderen van de groep.

Aannamebeleid van leerlingen met een beperking

De wet Leerling Gebonden Financiering (LGF) biedt de ouders van kinderen met een fysieke en / of mentale handicap - ook wel "rugzakkinderen" genoemd - de mogelijkheid hun kind op een reguliere basisschool te plaatsen. Het rugzakje staat symbool voor de extra voorzieningen die de ouders meekrijgen om de nodige zorg voor deze leerling te kunnen realiseren. Onze school staat positief ten opzichte van aanname van rugzakkinderen, waarbij we de volgende uitgangspunten onderschrijven:

- We willen het kind de mogelijkheid geven tot integratie in de maatschappij. Het is een goede zaak voor de sociale en cognitieve ontwikkeling van een kind om in de eigen omgeving met andere kinderen op te groeien. Vanuit dit oogpunt komen kinderen in aanmerking die in ons wervingsgebied woonachtig zijn.
- Rugzakkinderen kunnen uit vier verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs komen. In principe staan we open voor het opnemen van deze kinderen. Wij voelen ons echter niet competent om kinderen met ernstige ontwikkelings- en / of psychiatrische problemen op te vangen.

Momenteel wordt het beleidsstuk aanname van LGF leerlingen aangepast in verband met veranderingen in beleid binnen de REC's (speciaal onderwijs) en de toekomstvisie Passend Onderwijs.

Aanmelding

De betrokken ouders doen een verzoek tot plaatsing en geven de benodigde informatie over hun kind. Er volgt een oriënterend gesprek met de directie en de Intern Begeleider. De ouders geven hierbij informatie over de ontwikkeling hun kind, zijn/haar fysieke en/of mentale belemmeringen en eventuele bijzonderheden. Daarnaast is het belangrijk te weten wat de motieven van de ouders zijn en welke verwachtingen zij hebben m.b.t. hun schoolkeuze.

Het is voor beide partijen van belang om plaatsing van het kind goed te overwegen. De ouders en de school moeten kans zien succesvol met de leerling te kunnen werken. Vervolgens wordt het traject ingegaan dat al dan niet leidt tot plaatsing. Van het definitieve besluit worden de ouders zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld. In geval van plaatsing worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

We hebben voor onze school een aannamebeleid voor "rugzakkinderen" vastgesteld met medewerking van het team en de Medezeggenschapsraad. Voor geïnteresseerden ligt dit beleidsstuk ter inzage op onze school. We noemen dit "passend onderwijs".



Terugplaatsing leerlingen

Soms krijgen we het verzoek van een school voor speciaal basisonderwijs om een leerling op onze school te mogen plaatsen. Deze leerling is door de betreffende school weer op het niveau van de basisschool gebracht.

Wij maken dan goede afspraken met de school voor speciaal basisonderwijs over:

- In welke groep de leerling wordt geplaatst;
- Welke extra hulp wij nog moeten en kunnen geven;
- Welke hulp er vanuit de school voor speciaal onderwijs geboden kan worden (ambulante begeleiding).

Voor "verwijzingen" zie hoofdstuk 7.2

Verandering van school

Gaat een leerling naar een andere (basis)school, - bv. vanwege een verhuizing - dan stelt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport op, waarin de op onze school gebruikte methodes worden vermeld en de ontwikkeling van deze leerling in het kort wordt beschreven. Dit rapport wordt door de ouders en de directeur ondertekend en ter informatie naar de ontvangende school gezonden.

Daarnaast sturen we nog een bericht van uitschrijving. Zonder dit bericht kan de leerling niet op de nieuwe school worden ingeschreven.

Komt een nieuwe leerling naar onze school, dan ontvangen wij eveneens een onderwijskundig rapport en een bericht van uitschrijving. Gedurende een schooljaar worden leerlingen alleen ingeschreven als er zwaarwegende redenen zijn om van school te veranderen.

5.2 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school (Leerling-Volg-Systeem)

Alle kinderen die onze school bezoeken, volgen we middels observaties en door het toetsen van de vorderingen. We houden over ieder kind leerlingenbesprekingen.

De bevindingen worden genoteerd in een registratiemap, die elke leerkracht tot zijn/haar beschikking heeft en in de computer. Daarnaast is er voor iedere leerling een leerling-map met aanvullende gegevens (persoonlijke gegevens, gezin, onderzoeken, bevindingen leerlingenbesprekingen). De ouders kunnen deze mappen inzien. Steeds meer worden gegevens digitaal opgeslagen, zodat deze gemakkelijk toegankelijk zijn voor de leerkrachten.

Observeren gebeurt in alle groepen en in het bijzonder in de groepen 1/2. Om de vorderingen zo nauwkeurig mogelijk in beeld te brengen, hanteren we een observatie/ toetsrooster voor groep 1 t/m 8.

Het toetsrooster geeft aan op welk moment van het jaar welk onderdeel van de leerstof wordt getoetst. Hierbij worden zowel methodeonafhankelijke als methodegebonden toetsen gebruikt.

In groep 7 worden het verkeersexamen en de toets "Woordenschat en Informatieverwerking" van het CITO afgenomen. In groep 8 nemen de kinderen deel aan de CITO Eindtoets.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Elke groep heeft een eigen - naar inhoud aangepast - rapport.

Registratiesysteem Kijk

We gebruiken voor de leerlingen uit groep 1 en 2 het registratiesysteem "KIJK"

Door het invullen van een aantal ontwikkelingsgegevens ontstaat er een duidelijk beeld van ieder kind. Hierdoor komen ontwikkelingen die op een achterstand / voorsprong wijzen sneller in beeld en kunnen we beter inspelen op de individuele mogelijkheden van de kinderen.

Het leerlingvolgsysteem in groep 1/2.

In het schooljaar 2010-2011 hebben we een keuze gemaakt voor taal/lees - en rekentoetsen, die we gebruiken om de doorgaande lijn van de ontwikkeling van de kinderen vast te stellen en te kunnen volgen. Ook hebben we de overgangscriteria van groep 2 naar groep 3 vastgelegd.

Zoals bij KIJK beschreven vullen we ieder half jaar de ontwikkelingslijnen in wat voor ieder kind neerkomt op de leeftijd van 4 ½, 5 en voor het kind naar groep 3 gaat. Mocht het nodig zijn om vaker een beeld te hebben wordt de KIJK vaker ingevuld.

De ouders worden uitgenodigd voor een ouderavond om samen met de leerkracht de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Aandachtspunten bij de overgang van groep 2 naar 3 worden eveneens op een ouderavond doorgesproken.

Leerlingenbesprekingen:

Ongeveer zes weken na het begin van elk nieuw schooljaar vinden groepsbesprekingen plaats met de leerkracht, de teamcoördinator en de Intern Begeleider. Onderwerpen van bespreking zijn: het pedagogisch en didactisch klimaat, het groepsoverzicht en het groepsplan.

In de daaropvolgende leerlingenbespreking met de leerkracht, Intern Begeleider wordt besproken:

- Wat voor hulp een bepaalde leerling nodig heeft;
- De vorderingen van leerlingen die al extra begeleiding krijgen;
- Wat de hulp/begeleiding opgeleverd heeft.

Het intern zorgteam heeft daarnaast tweewekelijks overleg over de aanpak van de algehele zorg en individuele zorgleerlingen, ondersteuning in de uitvoering van de groepsplannen en het verzorgen van consultatie.

Het extern zorgteam komt minimaal 3 x per jaar bijeen. In het Zorg- en Adviesteam (ZAT) werken scholen en professionals uit de jeugdhulpverlening samen en bespreken welke aanpak het meest geschikt is voor het probleem van een kind.

Alle gegevens die gedurende de schoolloopbaan van elk kind zijn verkregen, vormen de basis van het advies voor de schoolkeuze van het type voortgezet onderwijs.

Overgaan / zittenblijven

Een leerling doorloopt normaal gesproken in acht jaar de basisschool. Hierop bestaan uitzonderingen:

- Verlengd kleuteronderwijs: het kan voorkomen dat een leerling niet toe is aan het onderwijs in groep drie. Een leerling doorloopt groep 1/2 in minimaal 1,5 tot maximaal 3 jaar
- Een enkele keer kan het verstandig zijn een leerling een hogere groep over te laten doen. In de regel gebeurt dat voornamelijk in groep 3 of 4.
- Soms kan worden besloten een leerling een groep of een gedeelte van een groep over te laten slaan, "we noemen dat versnellen". Zo kan b.v. een kleuter toe zijn aan het onderwijs in groep 3 en onder bepaalde voorwaarden overstappen naar deze groep. Het versnellen gebeurt in de regel in de groepen 1 t/m 4.

5.3 Extra zorg voor kinderen

Op Sinte Maerte besteden we extra zorg aan leerlingen met leer-, ontwikkelings- en gedragsproblemen en aan leerlingen die meer aankunnen dan de stof van de basisschool.

Om hieraan vorm te geven hebben we een intern zorgteam, dat bestaat uit: de Intern Begeleiders, de Remedial Teachers en de onderwijsassistenten van de school. En een extern zorgteam, het Zorg- en Adviesteam dat bestaat

uit de collegiale consultator van het speciaal basisonderwijs (de Leye), een onderwijsconsulent van Edux, de medewerker van het Centrum voor Jeugd- en Gezin (CJG) en de intern begeleiders van de school.

In hoofdstuk 6.2 over het leerlingvolgsysteem heeft u kunnen lezen, dat leerlingen die op een of andere manier problemen ondervinden vroeg worden gesignaleerd

Het eerste handelen van de leerkracht heeft niet het gewenste resultaat. Nu wordt de hulp, zoveel mogelijk binnen de school, voorbereid. Het probleem wordt geanalyseerd, waarbij ook en vooral wordt gekeken naar de mogelijkheden van het kind en zijn omgeving. De leerkracht overlegt met de intern begeleider, het kind wordt besproken in de leerlingbespreking. De zorg (extra begeleiding) wordt bijgesteld in het groepsplan, zoveel mogelijk in de klas. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de interne begeleidingsmogelijkheden van de school. Wanneer het doel van de zorg niet bereikt is, is het noodzakelijk verder te diagnosticeren. In deze fase vindt ook een gesprek met de ouders plaats.

In deze fase wordt ook het ZAT (zorg – en adviesteam) consultatief geraadpleegd, als het gaat om aansturen en afstemmen van onderzoek en hulp door externe instanties.

Externe hulpverlening onder schooltijd op verzoek van ouders (waaronder Remedial Teaching)

In toenemende mate worden scholen geconfronteerd met verzoeken van ouder(s)/verzorger(s) om extra zorg (waaronder remedial teaching) voor hun kinderen te organiseren waarbij zij op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen.

De school gaat bij het beslissen op een dergelijk verzoek uit van het wettelijke gegeven dat onderwijstijd besteedt moet worden aan onderwijs (en niet aan andere zaken). Daarom staat de school in beginsel afwijzend tegenover verzoeken tot het (laten) verrichten van hulp (waaronder Remedial Teaching) door externe hulpverleners onder schooltijd (binnen of buiten het schoolgebouw). Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Dit ter beoordeling aan de directeur van de school.

Daarbij dienen goede afspraken gemaakt te worden over het beperken van het schoolverzuim dat hierdoor ontstaat. Dit betreft bijvoorbeeld afspraken over de frequentie en de tijdsduur van de hulp en de wijze waarop overleg met school plaatsvindt.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong verdienen ook de nodige aandacht en zorg. Zij hebben vaak een aangepaste aanpak nodig en we willen deze leerlingen graag motiveren en uitdagen. Dit alles is vastgelegd in ons beleidsplan (hoog)begaafdheid

Wat doen we o.a.:

- We blijven materialen en leermiddelen voor verrijking en verdieping aanschaffen;
- Door gevolgde nascholing lukt het leerkrachten steeds beter om leerlingen met ontwikkelingsvoorsprong te signaleren en krijgen we steeds beter inzicht in deze problemen.
- Door ondersteuning vanuit het zorgteam en Eureka wordt de doorgaande lijn voor de leerlingen gewaarborgd (zie bijlage V).
- We differentiëren op niveau en in tempo (verbreding en verrijking). Een voorbeeld hiervan is het compactingprogramma voor rekenen en taal.
- Kinderen kunnen kinderen begeleiden (=tutorschap).
- We proberen zoveel mogelijk samen te werken met ouders.
- In eerste instantie willen we een leerling binnen de eigen groep houden door het geven van extra stof / uitdaging.
- In het schooljaar 2013-2014 zetten we de "Plusklas" voort voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Leerlingen krijgen hier onder schooltijd andere, uitdagende stof aangeboden. De "Plusklas" wordt geleid door het zorgteam, waar mogelijk ondersteund door ouders.

Plusklassen op Basisschool Sinte Maerte

Vanaf 1990 zijn we op Basisschool Sinte Maerte bezig met de zorg aan (hoog)begaafde kinderen. Inmiddels is dit een onderdeel geworden van het continuüm van zorg. Omdat wij op school het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van alle kinderen, hebben wij, naast bijvoorbeeld de reken- en spellinggroepjes en de sova-groepjes, ook een Plusklas gerealiseerd.

Al een aantal jaren bestaat op onze school de mogelijkheid voor de kinderen om deel te nemen aan onze Plusklas. Deze klas is bestemd voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en kinderen die (hoog)begaafd zijn.

Deze leerlingen vinden in het gewone lesprogramma te weinig uitdaging en kunnen zich vaak niet ontwikkelen op de manier die bij ze past. Ze kunnen gedemotiveerd raken, veel minder gaan presteren dan van ze verwacht wordt of gedragsproblemen vertonen. In de Plusklas krijgen de (hoog)begaafde kinderen onderwijs op maat. Ze worden aangesproken op hun talenten en – heel belangrijk – ze komen in contact met kinderen die een zelfde manier van denken en leren hebben.

De deelnemers aan de Plusklas werken gedurende 1 à 1,5 uur per week buiten de klas.

In het schooljaar 2013-2014 bestaan er drie Plusklasgroepen.

- voor de kinderen van groep 3 en 4
- voor de kinderen van groep 5 en 6
- voor de kinderen van groep 7 en 8

De begeleiding van de Plusklassen valt onder het intern zorgteam van onze school. In alle groepen zijn er één of meerdere ouders aanwezig ter ondersteuning. Op dit moment wordt de IB-ruimte gebruikt voor de Plusklassen.

Elke groep komt op dinsdag één of anderhalf uur bij elkaar: om “de hersenen te laten kraken”

- om moeilijke taken te maken
- puzzels op te lossen
- samen te werken
- of om samen te praten (zoals bij filosoferen)
- samen te spelen (bijvoorbeeld het Kwinkspel, een spel waarin de meervoudige intelligentie en de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken worden).

Het is bijzonder om te zien, hoe kinderen elkaar herkennen, hoe ze samen ontdekken en ervaren hoe het is, als je iets echt heel moeilijk vindt en niet meteen een oplossing weet.

Onderwerpen die we de afgelopen jaren hebben behandeld zijn o.a.: Een reis om de wereld, de evolutietheorie, kunstgeschiedenis, een andere taal, denkwerk (omgaan met informatie), rekenpuzzels, hersenkrakers, spel rondom logisch nadenken en de leerlingen zorgen zelf regelmatig voor een “uitsmijter van de week” en geven in groepjes een presentatie aan het eind van het schooljaar.

We hebben een “Beleidsplan (hoog)begaafdheid”, waarin de theoretische achtergronden, onze visie, de afspraken en de organisatie van onze zorg voor (hoog)begaafde kinderen te vinden zijn.

Om mee te kunnen doen in de Plusklas gaan we o.a. uit van de volgende criteria:

- De leerling heeft in principe op alle CITO- toetsen een A- score.
- De leerling heeft een goede zelfstandige werkhouding en heeft een creatief en oplossingsgericht denkvermogen.

De leerling wordt voorgedragen door de leerkracht en daarbij volgen wij de module “signalering” van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. Dit gebeurt ook in overleg met de ouders.

De leerlingen, die in de Plusklas zitten, worden na elke periode besproken door de leerkracht van de Plusklas en de groepsleerkracht. Het kan ook zijn dat er een gesprekje is met de leerling zelf en/of met de ouders. We beslissen dan per blok (we hebben twee blokken van 10 bijeenkomsten) of een kind al dan niet door gaat. Er wordt bijgehouden hoe de werkhouding en de resultaten van het kind zijn. We proberen de Plusklas niet groter dan 15 kinderen te maken.

De Plusklas is inmiddels van “pilot” tot een zeer gewenste, geïntegreerde en vanzelfsprekende onderwijsvorm geworden binnen onze school!

Kinderen van niet-Nederlandse afkomst

Een klein deel van onze leerlingen is van niet Nederlandse afkomst.

Als zij de school gaan bezoeken, onderzoeken we of er eventueel problemen kunnen ontstaan bij het meedraaien in de groep. Vooral op het gebied van taal streven we ernaar de kinderen door middel van taalondersteuning op een voldoende niveau te brengen. Samenwerking met de ouders is van groot belang.

Bij bepaalde religieuze feesten geven we de kinderen de gelegenheid deze te vieren.

Beleid m.b.t. langdurig zieken

Onder langdurig ziek verstaan we: de leerling is langer dan drie weken afwezig.

Bij kortdurende afwezigheid van de leerling is de groepsleerkracht eerste verantwoordelijke voor het contact met de leerling en de ouders/verzorgers. Een zieke leerling stelt het contact met de medeleerlingen erg op prijs. Mogelijkheden hiervoor zijn: een brief of kaartje per post of e-mail, medeleerlingen laten bellen met de zieke leerling, eventueel een bezoekje brengen met een paar klasgenootjes.

De leerling is gedurende **langere tijd** afwezig (prognose langer dan drie weken), al dan niet na opname in het ziekenhuis: de groepsleerkracht meldt de zieke leerling bij directie en IB. De groepsleerkracht informeert bij de ouders/verzorgers naar de zieke leerling en onderhoudt gedurende de ziekteperiode contact met de leerling en met de ouders/verzorgers (zie mogelijkheden boven) en betreft de klas bij de zieke leerling. De groepsleerkracht onderzoekt samen met de IB wat de mogelijkheden zijn om de leerling te begeleiden (huiswerk, minimale leerlijn, wat te doen met proefwerken, noodzakelijke aantekeningen/antwoorden kopiëren en uitleg thuis).

Bij terugkeer van de leerling naar de school

Samen met de leerling en met de ouders wordt bekeken hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij spelen zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen een rol. Zie verder ook ons schoolplan.

5.4 *Het begeleiden van kinderen naar het voortgezet onderwijs*

- In groep 6 krijgen de kinderen voor het eerst structureel huiswerk. Dit doen we om de lessen te ondersteunen en om de kinderen te laten wennen aan de werkwijze in het voortgezet onderwijs. In groep 7 en 8 wordt het huiswerk uitgebreid. Zie het hoofdstuk 5.4 over huiswerk.
- Aan het eind van groep 7 worden de ouders op de hoogte gebracht van de resultaten LVS t/m groep 7. Indien nodig volgt er in het begin van groep 8 een gesprek met de leerkracht van groep 7 en 8, de IB en de ouders en eventueel de leerling over de koers in groep 8 en de mogelijkheden.
- Met de kinderen worden de vormen van het voortgezet onderwijs en de keuzemogelijkheden besproken. Tevens wordt met alle kinderen een aantal middelbare scholen bezocht tijdens de schooltijden.
- In januari wordt er centraal in Breda een voorlichtingsmarkt over het voortgezet onderwijs georganiseerd.
- In januari vinden de adviesgesprekken plaats tussen de leerkracht van groep 8, de leerling en de ouders. De adviezen baseren we op de resultaten van de schoolloopbaan van de leerling.
- De scholen voor voortgezet onderwijs houden open dagen in februari. Ouders en leerlingen kunnen op de betreffende scholen een kijkje nemen om zich een beeld van die school te vormen.
- In maart melden de ouders samen met hun kind zich aan op de VO-school naar keuze.

5.5 *De gezondheid en veiligheid van de kinderen*

- ☐ We werken in het kader van de gezondheid van uw kinderen samen met de GGD. De jeugdarts onderzoekt elk jaar de kinderen uit groep 2. De leerlingen uit groep 7 worden elk jaar onderzocht door de jeugdverpleegkundige. Zij houdt zo nodig een vervolgonderzoek bij kinderen uit groep 8. Als u zich als ouder zorgen maakt over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of een gesprekje aanvragen. Hiervoor zijn op school signaleringskaarten verkrijgbaar. Er zijn geen kosten aan verbonden.
- Op school is een "Kriebelclub" actief. Steeds na een vakantie van een week of langer worden de kinderen door ouders op hoofdluis gecontroleerd. Mocht er in een groep hoofdluis worden geconstateerd, dan licht de groepsleerkracht de ouders van deze leerling(en) in, zodat zij snel maatregelen kunnen nemen. Doel is verspreiding te voorkomen. Overigens heeft het hebben/krijgen van hoofdluis niets met hygiëne te maken. De kinderen van de betreffende groep krijgen een foldertje mee. Blijkt de hoofdluis hardnekkig, dan vragen we de GGD om advies.
- Bij het aanmeldingsgesprek vragen we altijd naar bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid van uw kind. Het is voor ons belangrijk om te weten of uw kind bepaalde zorg nodig heeft, zodat we hiermee rekening kunnen houden (medicijngebruik, bepaalde beperkingen veroorzaakt door b.v. COPD, gehoorproblemen enz.). We gebruiken op school een lijst van kinderen met allergieën en gezondheidsproblemen. Hierdoor weten we wat deze kinderen niet



mogen eten. Dat is belangrijk bij traktaties of gezamenlijke maaltijden op school. We zorgen in dat geval voor een alternatief. Wilt u veranderingen op dit gebied a.u.b. zo spoedig mogelijk schriftelijk doorgeven aan de leerkracht of de directie.

- Bedrijfshulpverlening: een aantal collega's heeft de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. Zij hebben hierbij een module E.H.B.O. gevolgd. Zij zorgen voor het op peil houden van de verbanddozen en helpen bij het oefenen van het ontruimingsplan. Dit gebeurt één à twee keer per jaar. De werkgroep ARBO bewaakt de veiligheid van het schoolgebouw en de werkomstandigheden voor de leerkrachten. Alle brandblusapparaten worden jaarlijks gecontroleerd.

□



6 Ontwikkelingen van het onderwijs in de school

Het onderwijs is voortdurend in beweging en aan verandering onderhevig. Wij willen ons blijven verbeteren. Uw kind heeft immers recht op goed onderwijs. De Sinte Maerte werkt al jaren samen met een begeleider vanuit het seminarie van orthopedagogie aan het BAS-project. (BAS= bouwen aan een adaptieve school)

Naast deze teamontwikkeling werken wij steeds vaker aan:

1. het doorbreken van het leerstofjaarklassensysteem
2. het groepsdoorbrekend werken (soms groepsoverstijgend werken)
3. het onderwijs in grotere organisatie-eenheden
4. het werken met teams, waarbij de samenstelling van zo'n team verschillend kan zijn (leerkrachten, assistenten, leerkracht met een RT-taak, leerkracht met een speciale vaktaak)

Passend Onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Een korte typering van onze school

Princenhage profileert zich als "dorp in Breda." De bevolking bestaat uit de oorspronkelijke "dorpsbewoners", middenstanders, een beperkt aantal agrariërs (sinds de komst van de HSL is het aantal agrariërs fors gedaald) en een groot aantal gezinnen dat zich van elders in deze wijk heeft gevestigd. De schoolbevolking vormt niet een afspiegeling van de maatschappij, maar wel van de wijk. Het opleidingsniveau van het grootste deel van de ouders varieert van gemiddeld tot hoog.

De school staat in de wijk Princenhage als goed tot zeer goed bekend en is tot 2011 enorm gegroeid qua leerlingenaantal. Met ingang van 2011 wordt er een verscherpt aannamebeleid gevoerd, waarbij een voedingsgebied rondom de school leidend is. Prognose is dat de groei zich ook de komende jaren zal voortzetten, maar door verandering van aannamebeleid en de uitstroom van drie groepen 8 met ingang van schooljaar 2011-2012 zeker zal afvlakken. In samenwerking met De Eerste Rith wordt het, juridisch getoetste, aannamebeleid voor de twee scholen toegepast en met scholen in de regio gecommuniceerd waardoor de leerlingenstroom zich op termijn transparanter en evenwichtiger over de scholen in de regio zal verdelen.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelings-/opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Ook ouders worden hierin actief betrokken. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren systematisch geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons geschoold in opbrengstgericht werken. Opbrengstgericht werken bij het jonge kind behoeft de komende periode extra aandacht. Volgend jaar gaan wij ons verder bekwamen in het werken met groepsplannen en krijgt de leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling extra aandacht.

Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Organisatie

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam. Het zorgteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. We zijn op dit moment aan het bekijken hoe we ons zorgteam voor de toekomst gaan inrichten.

Begeleiding

We begeleiden onze leerlingen middels de 1-zorgroute, waarbij verschillen in ontwikkeling door het gebruik van groepsplannen op een professionele wijze worden uitgezet en gevolgd. In de hele structuur van de 1-zorgroute is er niet alleen aandacht voor onze kinderen met uitval, maar ook voor die leerlingen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben. Wij verwijzen u graag naar onze "1-zorgroute in kaart" om een beeld te krijgen hoe op Sinte Maerte de begeleiding geregeld is. Deze ligt op school ter inzage.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij hebben specifieke deskundigheid in huis (interne) op het gebied van gedragsproblematiek (SEO). Verschillende leerkrachten zijn opgeleid om deze leerlingen adequaat te begeleiden en collega's van adviezen te voorzien. Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie en hoogbegaafdheid is aanwezig bij medewerkers van het zorgteam. Veel expertise ligt bij de intern begeleiders. Deze deskundigheden binnen ons eigen team willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken. Wij gaan op zoek naar een aanpak waarbij wij de deskundigheid meer kunnen verdelen over de teamleden. Deskundigheid m.b.t. dyscalculie heeft onze aandacht.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal onderwijs. Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met een rugzak. Wij maken gebruik van de ambulante begeleiders van cluster 2 en 4 en maken ons sterk om de expertise die de ambulante begeleiders de school inbrengen zelf eigen te maken. Ook de schoolmaatschappelijk werker is van steeds grotere waarde in het zorgteam. De afgelopen jaren hebben wij ook gebruik gemaakt van logopedie.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school heeft geen ondersteuningsvoorzieningen voor een bepaalde groep kinderen en is ook niet voornemens een voorziening in te richten de komende jaren.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwaamen in het werken met groepsplannen, is aandacht voor deskundigheid omtrent het (opbrengstgericht) werken met het jonge kind nodig en willen wij onze expertise op het gebied van dyscalculie vergroten. Ook de overdracht van de voorschool naar onze school verdient aandacht.

6.1 Verbetering van het onderwijs

Onderwijs op maat / adaptief onderwijs

Wij willen een kind zich laten ontwikkelen naar de mogelijkheden die het in zich heeft.

Door middel van onderwijs op maat wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Als een kind iets doet wat het (nog) niet kan, zal het zich niet prettig voelen en zijn / haar motivatie verliezen. Dat geldt ook voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben en dat niet krijgen.

Hieronder beschrijven we instrumenten om onderwijs op maat te realiseren.

Zelfstandig werken

We willen de kinderen leren zoveel mogelijk zelf oplossingen te vinden bij hun schoolwerk. De leerlingen werken een aantal keren per week zelfstandig aan rekenen, taal en andere vakken. Zelfstandig werken door de kinderen heeft

gevolgen voor de organisatie in de klas en de regels in de groep. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de gelegenheid kinderen die dat nodig hebben extra aandacht, instructie en hulp te bieden. Kinderen die meer aankunnen, verwerken extra stof. Zelfstandig werken sluit aan bij de individuele capaciteiten van de kinderen. De komende jaren richten we ons op de verdere ontwikkeling van het zelfstandig leren.

Niveaueverschillen

Kinderen die meer aankunnen komen in aanmerking voor compacting.

Voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, werken we met een eigen leerlijn of minimumdoelen. Onderwijs op maat dus. Kinderen kunnen tijdens de lessen op verschillende manieren werkzaam zijn: individueel, in tweetallen of in groepjes.

Gedifferentieerde instructie

Het ene kind heeft aan een korte uitleg voldoende en gaat zich vervelen als de uitleg te lang duurt of herhaald wordt. Het andere kind heeft juist meer uitleg nodig.

We passen de instructie hierop aan. Kinderen die de stof begrijpen mogen al met hun werk beginnen. Andere kinderen moeten juist wat meer uitleg krijgen. Dat gebeurt klassikaal, individueel of in kleine groepjes aan de instructietafel.

Het kiezen van nieuwe methodes

Voor het vervangen van de methodes hanteren we een meerjarenplanning, zodat we gestructureerd aan de vernieuwing en het actueel houden van methodes kunnen werken. Methodes verouderen, nieuwe ideeën worden ontwikkeld, gegevens veranderen. Denkt u in dit verband aan b.v. aardrijkskunde. De kaart van Europa ziet er heel anders uit dan 10 jaar geleden. Er zijn in de afgelopen jaren heel wat methodes vernieuwd, waaronder bewegingsonderwijs, de taalmethode en de methode Engels. In het schooljaar 2012-2013 is in alle groepen de nieuwe rekenmethode Wereld in getallen ingevoerd. Komend schooljaar worden er geen nieuwe methodes ingevoerd.

Het rapport

Ten gevolge van de veranderingen in ons onderwijs hebben we het rapport aangepast. We willen kinderen en ouders duidelijk maken, waar het kind staat en op welk niveau het bij de verschillende vakken presteert. Daarom heeft iedere jaargroep een eigen rapport. Uitgangspunt is: een positieve waardering voor de kwaliteiten van de betreffende leerling. In het schooljaar 2013-2014 is het rapport gedigitaliseerd.

Het strategisch beleidsplan (schoolplan)

Het strategisch beleidsplan heeft een looptijd van 4 jaar. In schooljaar 2010-2011 hebben we een nieuw beleidsplan voor de periode 2011-2015 geschreven. In het beleidsplan staat aangegeven wat we willen bereiken, op welke wijze en hoe we onze werkwijze en het onderwijs willen verbeteren. Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en ligt op school ter inzage voor geïnteresseerde ouders. Binnen INOS is afgesproken dat we met ingang van het schooljaar 2013-2014 het beleidsplan aanpassen voor de komende vier jaar in het nieuw aangeleverde format van INOS.

6.2 Samenwerking met scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO)

Indien nodig verwijzen wij kinderen naar het speciaal basisonderwijs. Voor elke verwijzing wordt een zorgvuldig traject afgelegd. Wij moeten laten zien alles gedaan te hebben om de betrokken leerling op Sinte Maerte te houden. De ouders melden hun kind aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Op basis van de informatie van ouders en school neemt deze commissie een beslissing. Pas bij een positieve beschikking wordt de leerling op het speciaal basisonderwijs toegelaten.

Soms komen kinderen van het speciaal basisonderwijs naar onze school. In het kader van 'Weer Samen Naar School' biedt een collega uit het speciaal onderwijs ondersteuning aan leerkrachten op onze school. (=collegiale consultatie).

7 Speciale activiteiten

Het Overblijven en de Buitenschoolse opvang op Sinte Maerte



Kober kinderlunch: een goed begin van de middag.

Met ingang van 1 augustus 2006 is het schoolbestuur wettelijk eindverantwoordelijk geworden voor het overblijven op haar scholen. Deze wetswijziging is de reden dat veel overkoepelende schoolbesturen een contract hebben afgesloten met Kober kinderlunch om het overblijven te organiseren op haar scholen. Kober kinderlunch is onderdeel van Kober groep.



Overblijven moet leuk en gezellig zijn, net als thuis, maar dan met vriendjes en vriendinnetjes van school. Overblijven geeft kinderen de kans om tussen de middag rustig te eten, tot rust te komen, hun verhaal te vertellen of zich buiten uit te leven. De primaire taak van een overblijfteam is om simpelweg klaar te staan voor de kinderen. Om kinderen onder verantwoorde begeleiding zichzelf te laten zijn en ook rekening met elkaar te leren houden.

Wij verzorgen, in nauwe samenwerking met de school, het overblijven. Een gezellige en ontspannen lunchpauze kan eraan bijdragen dat uw kind weer fris aan de middaglessen kan beginnen. Op uw school of bij de overblijfcoördinator kunt u een informatiepakket ophalen met alle informatie en een aanmeldingsformulier. Heeft u vragen? Bel Kober kinderlunch: (076) 530 20 00.

Kober BSO

Tegenover de school, op Doelen 36, is de BSO Prinsheerlijk gevestigd. Voor en/of na schooltijd wordt uw kind daar begeleid tot het moment dat u uw zoon/dochter weer ophaalt. Gezien de grote belangstelling voor deze opvang is tijdige aanmelding gewenst. Bel: (076) 530 20 00 of mail: info@kober.nl

Kijk ook eens op www.kober.nl

Op de fiets naar school

We zijn er voorstander van dat er zoveel als mogelijk te voet of met de fiets naar school gegaan wordt. Op dit moment hebben we nog geen zicht op hoe we met de uitbreiding van onze schoolpleinen een beter fietsbeleid kunnen voeren. Met de oudervereniging en de MR willen we op korte termijn duidelijkheid verschaffen over deze zaken. Op dat moment nemen we ook een besluit over het huidige fietsbeleid.

Verjaardag vieren

Een hoogtepunt in het jaar is voor een kind zijn/haar verjaardag. Daarom wordt daar, van de jongste tot de oudste leerling, aandacht aan besteed. We stellen het zeer op prijs als de traktatie bescheiden blijft; het moet geen cadeau zijn.

Uitnodigingen voor verjaardagen worden buiten de klas uitgedeeld.

Snoepen – Gruiten: alle dagen fruit

Voortaan alle dagen fruit

Het spreekt voor zich dat we als school een groot voorstander zijn van gezond gedrag. Een gezonde voeding vormt hier een belangrijk onderdeel van. Het was hierom dat we onlangs meededen aan het schoolgruiten. Een project waarbij de kinderen twee keer per week kennis maakten met allerlei soorten groente en fruit.

Onze kinderen, ouders en leerkrachten hebben dit dusdanig positief ervaren dat werd besloten om voortaan drie keer per week fruit te eten. Op de andere twee dagen moesten de kinderen een "gezonde" koek meenemen.

Om alles duidelijker en nog gezonder te maken heeft ons team in samenspraak met de MR en oudervereniging besloten om voortaan alle dagen fruit te eten.

De belangrijkste argumenten:

- Fruit is in de meeste gevallen gezonder.
- Het is beter voor het gebit.
- Kinderen gaan fruit steeds meer als iets vanzelfsprekends zien.
- Alle dagen fruit is duidelijker. Wat is immers een gezonde koek?
- Er wordt minder verpakkingsmateriaal gebruikt en is dus milieuvriendelijker.

We hopen dat u als ouder mee wilt gaan in onze gezonde gedachte. Samen zullen we immers het voorbeeld moeten zijn voor onze kinderen.

Verder zijn we een groot voorstander van bekertjes. De vele pakjes zorgen voor een enorme overbodige afvalberg. We hopen dat u ook hierin het idee van de school kunt volgen.

Het Sint Martinusfeest

Op of rond 11 November vieren we ons Martinusfeest. We herdenken dan Sint Martinus, waaraan onze school haar naam heeft te danken. Ieder jaar verbinden we aan deze feestdag een actie voor een goed doel omdat St Martinus ook deelde met de armen. Onze doelen zijn o.a. al geweest: het Lilianafonds en Focus on Education en Edukans. "Leef mee ... deel mee" is het motto.

De Kinderboekenweek

Jaarlijks besteden we van groep 1 t/m 8 aandacht aan de Kinderboekenweek. Lezen en daar plezier aan beleven vinden we heel belangrijk. Elk jaar zijn er andere activiteiten in de Kinderboekenweek. Kinderen uit de hoogste groepen kunnen voorlezen aan kinderen uit de lagere groepen. Ook worden regelmatig gastlezers/vertellers uitgenodigd.

In het verlengde hiervan nemen we deel aan de Kinderjury. Kinderen lezen in een bepaalde periode een aantal genomineerde boeken en stellen hun eigen top vijf samen. Deze bevindingen worden ingezonden en de kinderjury bekroont op grond hiervan boeken uit bepaalde categorieën.

Tijdens het jaarlijkse Voorleesontbijt wordt bij de start van de schooldag aan de in nachtkleding gestoken kinderen voorgelezen.



Knutselen

Naast allerlei creatieve activiteiten in het normale dagelijkse programma wordt er in van te voren geplande weken onder begeleiding van de leerkracht en ouders geknutseld. Bepaalde technieken krijgen extra aandacht zoals boetsen en textiele werkvormen.

Sinterklaas

Sinterklaas brengt ieder jaar een bezoek aan de kinderen op school. Alle groepen worden bezocht. De groepen 1 t/m 4 verzorgen een feestprogramma voor de Sint en zijn Pieten. In de aanloop naar Sinterklaas gebeuren er altijd bijzondere dingen op school.

Kerstviering

In de week voor de kerstvakantie houden we een kerstviering ter afsluiting van de periode naar Kerstmis.

Carnavalsviering

Vrijdagmiddag voor de voorjaarsvakantie hebben we een uitgebreide carnavalsviering op school, waarbij alle kinderen aan hun trekken komen. De Princenhagse Prins komt elk jaar op bezoek. Sinds carnaval 2003 kiezen we een eigen prins met zijn gevolg. De "ouderband" zorgt voor live-muziek.

Het project "Princenhage"

Eén keer in de drie jaar werken we met de gehele school aan het thema 'Princenhage'.

Middels dit project verkennen de kinderen het leven, wonen, werken en de geschiedenis van Princenhage.

Deelname aan sportactiviteiten

We doen mee aan de "de Tien van het Aogje", Schoolvoetbal en de Atletiekdag van Sprint. We worden regelmatig uitgenodigd deel te nemen aan een korfbal-, hockey-, schaak- en handbaltoernooi. Wij stimuleren de kinderen daaraan deel te nemen. Als er voldoende belangstelling is schrijven we ons in.

Excursies voor alle groepen

Alle groepen maken excursies. De bestemmingen kunnen variëren. Eens in de vier jaar gaan we met de gehele school op schoolreis. Het excursiebeleid vindt u op de website.

Het schoolfeest

In een cyclus van vier jaar organiseren we steeds een ander schoolfeest, waaronder 'De Olympische Spelen' en een Landenfeest. Eens in de zeven jaar wordt een heel dorp gebouwd met een eigen burgemeester, winkels, geld enz.

Afscheidsactiviteiten voor groep 8

In groep 8 gaan we op Kamp. De kinderen spelen een in afscheidsmusical en we organiseren een afscheidsavond.

Sponsoring

Sponsoring op de scholen van INOS

In februari 2009 is onder andere door de PO-raad het convenant "scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" ondertekend. INOS voelt zich aan dit convenant gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs').

Relevante achtergrondinformatie:

- Er is pas sprake van sponsoring als er sprake is van een tegenprestatie door de school. Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame, of sponsoring kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld. Zie hiervoor elders in deze schoolgids.

Om bepaalde activiteiten te kunnen organiseren, maakt Sinte Maerte gebruik van sponsoring in geld en / of natura. De budgetten van de overheid zijn niet ruim genoeg om wat extra's te organiseren en / of op alle gebied de door ons gewenste kwaliteit te bieden.

Bij het werven van sponsors wordt over het algemeen een beroep gedaan op ouders, de Princenhagse middenstand, bedrijven en personen die onze school en / of een bepaalde activiteit een warm hart toedragen.

Als tegenprestatie vermelden we de sponsoring in het Sinte Maerte Nieuws of plaatsen we hierin één / enkele malen een advertentie.

Bij sponsoring van objecten als de schoolgids en de informatiekalender wordt de betreffende sponsor hierin vermeld.

Enkele belangrijke uitgangspunten zijn:

- We accepteren geen sponsoring van bedrijven met producten die schade toebrengen aan de geestelijke en lichamelijke gesteldheid van de leerlingen;
- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid en betrouwbaarheid van onze school in gevaar brengen;
- De voortgang van ons onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen;
- Een sponsor kan geen dominante vorm van reclame op school verwerven.

Voorbeelden waarbij we gebruik maken van sponsors:

- Schoolfeest;
- Uitgeven van de schoolgids en informatiekalender;
- Het schoolplein;
- Het Sinte Maerte Nieuws;
- Schoolgids;
- Inrichting van het technieklokaal;
- Speciale activiteiten zoals bv het bouwen van het dorp.

Wij zijn erg blij met de steun die wij van sponsors ontvangen. Zonder hun inbreng zouden wij bepaalde activiteiten niet kunnen organiseren.

8 De ouders

Betrokkenheid van ouders bij de school is eigenlijk vanzelfsprekend. Zij vormen een verlengstuk van het team vanwege hun bijdrage aan het onderwijs en de schoolactiviteiten. Een open contact tussen de ouders en de leraren is niet alleen heel prettig; het is ook erg belangrijk elkaar goed op te hoogte te houden van de ontwikkeling en het welbevinden van onze kinderen. Het klimaat op school moet zodanig zijn dat u als ouder gemakkelijk en graag naar school komt. Daarnaast is het van belang dat u goed op de hoogte bent van wat er zich op school afspeelt.

8.1 Contacten en informatievoorziening

Contact met de leerkracht

Mocht u vragen hebben of bepaalde zaken die in het belang zijn van uw zoon / dochter willen vertellen, dan kunt u altijd na school de leerkracht aanspreken. In het belang van de rust in de school vragen wij u dit niet onder schooltijd te doen. Mocht de leerkracht op dat moment geen tijd hebben, dan kunt u altijd een afspraak maken. De leraren zullen u uitnodigen voor een gesprekje als daartoe aanleiding is.

Informatieavond

In het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders en de kinderen uitgenodigd om de school en de eigen groep te bezoeken.

De leerkracht is in de groep aanwezig om nader kennis mee te maken en kan vragen n.a.v. het informatieboekje wat verstrekt is beantwoorden. De kinderen vertellen zelf over de dingen die ze doen in de groep. Deze avond is ook bedoeld als ontmoetingsmoment met de andere ouders en kinderen van de groep.

Ouderavonden

Elk jaar zijn er ouderavonden waarop de leerkracht de vorderingen van uw kind bespreekt. Dat gebeurt naar aanleiding van het eerste en tweede rapport.

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1/2 worden ook tijdens deze ouderavonden besproken.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Een echtscheiding betekent vaak het doormaken van een moeilijke periode. Het kind/de kinderen gaat/gaan in de regel bij één van de ouders (de verzorgende ouder) wonen, de andere ouder (de niet verzorgende ouder) heeft dan een omgangsregeling. Sinds 1998 is er na een echtscheiding altijd sprake van een gezamenlijk gezag. Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie.

Het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van de belangrijke zaken die hun kind(eren) betreffen.

Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet verzorgende ouder een verzoek bij de school indienen om informatie over de schoolontwikkeling van het betreffende kind te geven. Indien beide ouders niet samen op school over hun kind willen komen praten, kan in overleg met de leerkracht een apart gesprek met de niet verzorgende ouder worden afgesproken.

Het Sinte Maerte Nieuws

Een nieuwsbrief die ongeveer eenmaal per maand verschijnt. We houden u daarmee op de hoogte van hetgeen zich gedurende het jaar op school afspeelt.

De Schoolkalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt elk gezin een schoolkalender met actuele informatie over dat schooljaar. Hierin staan onder andere de vrije dagen voor de groepen, de activiteiten, het personeel en de vakanties. De kalender is handig en heeft in veel gezinnen een vaste plaats gekregen. Met de invoering van deze schoolgids menen wij er daarom goed aan te doen de kalender te handhaven als bijlage bij deze schoolgids voor de actuele informatie. Kalender en schoolgids zijn te downloaden vanaf de website.

De Schoolsite

Op www.sintemaerte.nl kunt u uitgebreid kennis maken met onze school.

Voorlichtingsavonden

Deze avonden worden georganiseerd om u in te lichten over bepaalde ontwikkelingen op school of in het onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn informatieavonden over gebruik Internet en MSN, huiswerk, ADHD en jeugdliteratuur. Een vaste avond betreft de voorlichtingsavond voor leerlingen en ouders van groep 8 in verband met overgang naar het voortgezet onderwijs.

8.2 De Klachtenprocedure en Vertrouwenspersonen

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken, gaat wel eens wat mis. Dat willen we graag oplossen en we willen daarvan leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op school omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die op school aanwezig is. In het kort zijn er de volgende mogelijkheden:

1) Eerst een gesprek met de betrokken leerkracht of de betrokken medewerker.

Een goed gesprek kan veel problemen oplossen. Bespreek het probleem. Vertel wat u zelf hebt gedaan om het probleem op te lossen. Vertel ook wat u van de leerkracht (of medewerker) verwacht. In de meeste gevallen lukt het om er samen uit te komen.

2) De directeur van de school

Als het niet lukt om een goede oplossing te vinden, kunt u praten met de directeur van de school. Hij (of zij) is verantwoordelijk voor de school. De directeur kan een beslissing nemen in een conflict. Op deze school is Paul Kerkhofs de directeur.

3) De school heeft een schoolvertrouwenspersoon

Elke school van INOS heeft een schoolvertrouwenspersoon. Als u dat wilt, kan de schoolvertrouwenspersoon meedenken in het oplossen van een klacht. Het is meestal een leerkracht die de regels goed kent. Hij (of zij) kan u helpen in het zoeken van een manier om uw klacht te bespreken. Op deze school zijn de vertrouwenspersonen: Beppie Rompa-Cornelissen, Annelies Ouweneel en Marleen van de Giesen

4) Het College van Bestuur

Als het op school niet lukt om een goede oplossing te vinden (ook niet met de directeur), kunt u een brief sturen aan het College van Bestuur van INOS (Postbus 3513, 4800 DM Breda). In die brief vertelt u wat uw klacht is en wat u al hebt gedaan om de klacht op te lossen. Het College van Bestuur kan een gesprek met u aangaan. Ook kan het College van Bestuur de interne klachtencommissie van INOS vragen een advies te geven over de klacht. Het College van Bestuur neemt een beslissing.

5) De landelijke klachtencommissie

Als het helemaal niet lukt om tot een goede oplossing te komen, kunt u een brief sturen aan de landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag). Hoe dat moet, staat beschreven in de klachtenregeling. Het staat ook beschreven op de gezamenlijke website van de geschillencommissies in het bijzonder onderwijs (☐ [HYPERLINK "http://www.gcbo.nl"](http://www.gcbo.nl) ☐ www.gcbo.nl ☐).

Zijn er nog meer mogelijkheden om uw klacht te bespreken?

Er zijn nog een paar extra mogelijkheden om uw klacht te bespreken.

De medezeggenschapsraad of oudervereniging

De medezeggenschapsraad, of oudervereniging bespreekt geen klachten over personen. Klachten over het beleid van de school kunnen wel worden besproken.

De externe vertrouwenspersoon

INOS heeft ook een vertrouwenspersoon die niet op een school werkt. Dit is de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie (06-52501975). Hij heeft een beroepsgeheim. Dat is belangrijk als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties.

De inspectie van het onderwijs

U kunt uw klacht ook melden bij de inspectie van het onderwijs (Voor ouders: 0800-8051. Het postadres is Postbus 88, 5000 AB te Tilburg, of [HYPERLINK "http://www.onderwijsinspectie.nl"](http://www.onderwijsinspectie.nl) www.onderwijsinspectie.nl). De inspectie geeft een signaal af aan de school, maar lost de klacht niet op. Daarvoor moet u echt in gesprek gaan met de school zelf.

Zijn er bijzondere afspraken bij (seksuele) intimidatie, (seksueel) misbruik en geweld?

Als een klacht te maken heeft met (seksuele) intimidatie, misbruik, of geweld, kunt u daarvoor de gewone klachtenprocedure doorlopen. Let erop dat alle INOS-medewerkers verplicht zijn aangifte te doen bij de politie in dit soort situaties. Als u een klacht over intimidatie, misbruik of geweld wilt bespreken, maar (nog) geen aangifte wilt doen, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon (de heer Toine van Dorst van de Arbo-Unie: 06-52501975) of de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs (0900-1113111). Wel zullen deze mensen u vragen zelf aangifte te doen bij de politie.

Als kinderen ergens mee zitten ...

Kinderen kunnen met vragen en problemen zitten die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken. In die gevallen kunnen zij terecht bij de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school zijn dat Beppie Rompa-Cornelissen, Marleen van de Giessen en Annelies Ouweneel.

Zij wijzen eventueel de weg naar externe personen of instanties voor verdere hulp.

* telefoonnummers vindt u in de "lijst van instanties" van deze schoolgids.

8.3 Leerlingendossiers en de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Leerlingdossiers

Van elk kind wordt een dossier bijgehouden vanaf het moment dat het kind bij ons op school is ingeschreven.

In dit dossier worden opgenomen:

- basisgegevens, zoals naam, adres, huisarts enz.;
- het burgerservicenummer, alsmede de kopie van het officiële document van de belastingdienst waarop het burgerservicenummer van het kind staat (een kopie van een *eigen* identiteitskaart/paspoort van het kind of een uittreksel uit het bevolkingsregister waarop het burgerservicenummer vermeld staat, mag ook);
- gevraagde opleidingsgegevens van de ouders;
- verslagen van besprekingen over uw kind;
- specifieke onderzoeksgegevens;
- toets – en rapportgegevens;
- eventuele plannen voor extra hulp;
- schriftelijke observaties over de sociale en emotionele ontwikkeling;
- aantekeningen over het functioneren van het kind.

Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)

Bij het verkrijgen en beheren van gegevens over de leerlingen zijn wij gebonden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Onze school verzamelt gegevens over leerlingen. Deze zijn afkomstig van de ouders (o.a. via het inschrijfformulier), leerkrachten (resultaten, observatiegegevens, hulplannen, aantekeningen over het functioneren e.d.) en van toets- en onderzoeksinstanties. In de wet staat nadrukkelijk dat de informatie die door ouders is gegeven, in alle vrijheid verkregen moet zijn. Er wordt ook aangegeven dat het gaat om informatie die noodzakelijk is voor het geven van onderwijs, het begeleiden van de leerlingen, het geven van (studie)adviezen, het beschikbare stellen van (speciale) leermiddelen en de organisatie van het onderwijs/de school in het algemeen.

Het zorgteam, de directie en de leerkrachten van de school mogen het dossier inzien. De gegevens worden ook gebruikt bij de overdracht naar de volgende groep. Voor onbevoegden houdt de school de gegevens geheim.

Als wij buiten de ouders om informatie – anders dan die hierboven genoemd – krijgen aangereikt over een leerling en deze wordt opgenomen in het dossier, dan zal de school dat zo spoedig mogelijk aan de ouders meedelen.

We verstrekken gegevens aan derden indien dat wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld d.m.v een onderwijskundig rapport bij het verlaten van de school). Indien de school informatie aan derden wil geven zonder dat daartoe een verplichting is, zullen de ouders daarvan van te voren op de hoogte worden gebracht. Zij kunnen daar dan schriftelijk bezwaar tegen maken.

Ouders hebben het recht op inzage van het dossier. Zij kunnen daarvoor een verzoek indienen bij de directeur, die binnen vier weken de inzage mogelijk maakt. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. Daarnaast hebben zij recht op correctie, indien de opgeslagen informatie feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doende is, of in strijd met de wet is verkregen. Indien de school de correctie weigert, doet ze dit gemotiveerd en schriftelijk. Als het kind de school verlaat, wordt het dossier nog 5 jaar bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

8.4 *Inspraak door ouders*

U kunt meedenken en praten over schoolse aangelegenheden en het beleid op school. Daartoe zijn de volgende mogelijkheden aanwezig:

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit tien leden, gelijkelijk verdeeld over de ouders en het personeel van de school.

De Medezeggenschapsraad geeft (gevraagd of ongevraagd) advies of instemming over beleid. Via de MR hebben de ouders inspraak in belangrijke zaken op school zoals de schoolorganisatie, aanstelling of ontslag van personeel, de vakantieregeling, het formatiebeleidsplan, nascholingsregeling, fusies, verlofregeling. De raad vergadert daartoe zeven of acht keer per jaar. Daarnaast denkt en praat de MR ook mee over de dagelijkse gang van zaken op onze school. De MR communiceert via schriftelijke verslaglegging.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Deze raad wordt door het bevoegd gezag Stichting INOS ingesteld voor alle scholen onder haar bestuur. Deze raad behandelt uitsluitend aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen.

In de GMR zitten afgevaardigden uit de MR-en van een aantal scholen.

Oudervereniging

De Oudervereniging stelt zich ten doel, in nauwe samenwerking met het team en de Medezeggenschapsraad te zorgen voor een zo optimaal mogelijk leer- en leefmilieu op school. Het bestuur wordt gevormd door de afgevaardigden van de diverse werkgroepen (zoals: sport, evenementen, klassenvertegenwoordigers) en aangevuld tot 12 personen, waaronder het dagelijks bestuur. Ze vergadert elke zes weken.

Tenminste eenmaal per jaar vindt er een algemene oudervergadering plaats. Hier wordt de hoogte van de **vrijwillige** ouderbijdrage vastgesteld. Als indicatie geven wij u te kennen dat het bedrag afgelopen schooljaar € 25,00 was.

In principe zijn alle ouders lid van de Oudervereniging.

De Oudervereniging ondersteunt en maakt een aantal activiteiten op school mogelijk.

Het bedrag van de ouderbijdrage besteedt de Oudervereniging aan:

- Een collectieve ongevallenverzekering, zodat de kinderen onder schooltijd op school en gedurende excursies zijn verzekerd;
- De Sint Nicolaas cadeaus voor de kinderen;
- De feestversiering voor Sint Nicolaas, Kerstmis, Carnaval;
- Het schoolfeest;
- Traktaties bij vieringen;
- Bijdrage bij het afscheid van groep 8.

8.5 *Deelname aan werkgroepen*

Vorming en begeleiding van kinderen is een ononderbroken proces, waaraan gezin en school in nauw verband en op grond van ieders verantwoordelijkheid een belangrijke bijdrage leveren. Samenwerking met ouders vinden we hierbij heel belangrijk.

Vele activiteiten kunnen slechts plaatsvinden als er voldoende hulpouders zijn. De Sinte Maerteschool mag zich verheugen in een groot aantal helpende ouders dat actief is in bepaalde werkgroepen of deelneemt aan de activiteiten op school.

Na de zomervakantie verschijnt steeds een brochure ouderparticipatie, waarin alle werkgroepen staan beschreven en dat een formulier bevat waarmee ouders zich kunnen opgeven.

Een werkgroep bestaat over het algemeen uit ouders en leerkrachten. De volgende werkgroepen zijn actief op onze school.

Excursies

Deze ouders helpen bij het begeleiden van de kinderen op de jaarlijkse excursie. Daarnaast zijn er ouders die zorgen voor vervoer en begeleiding op tussentijdse excursies, b.v. in het kader van het culturele programma de Ontdekking.

Groepsouders

Zij helpen de leerkracht gedurende het jaar bij een aantal groeps- en schoolactiviteiten.

Kriebelclub

Na een schoolvakantie van een week of langer controleren deze ouders alle kinderen op hoofdluis. Zij leveren een uitstekende bijdrage in de bestrijding van deze ongewenste kriebelaars.

Martinus Plan

Deze werkgroep heeft de zorg voor de activiteiten op of rondom 11 november: het Sint Maartenfeest. Voor de opbrengsten uit deze activiteiten zoeken we aansluiting bij kindgerichte en solide projecten.

Plastificeren van boeken

Deze ouders zorgen ervoor dat onze vaak dure schoolboeken langer meegaan. Alle boeken worden door hen geplastificeerd.

Schoolbibliotheek

Ouders zorgen 4 maal per week van 11.00 tot 12.00 uur voor de uitleen van de boeken. Ze onderhouden ook het boekenbestand en voeren nieuwe exemplaren in het computerprogramma EducatB in.

Schoolfeest

Ouders helpen bij de organisatie van het schoolfeest en op de dag zelf.

School/ouders

Deze werkgroep verzorgt voorlichtingsavonden voor ouders, dan wel verleent assistentie op deze avonden.

Sport

Organiseert de sportactiviteiten: Tien van 't Aogje, schoolvoetbaltoernooi, scholen atletiekdag en incidentele activiteiten.

Tuinonderhoud

Onze schooltuin wordt door de leerlingen onder leiding van ouders onderhouden.

Versieren schoolgebouw

Ouders helpen op verzoek van groepsouders, werkgroepen en leerkrachten met het versieren / aankleden van de school bij o.a. de Boekenweek, Sint Nicolaas, Kerstmis en Carnaval.



9 De resultaten van het onderwijs op Sinte Maerte

In het voorafgaande deel van deze gids hebben we u een beeld te geschetst van onze school en hoe het onderwijs binnen Sinte Maerte vorm krijgt.

Kinderen komen naar school om te leren en daaraan mogen wij best eisen stellen, al naar gelang de mogelijkheden van het kind.

We volgen de vorderingen van onze leerlingen gedurende de gehele schoolperiode.

We gebruiken hiervoor o.a. observaties en toetsen uit de methodes.

Daarnaast gebruiken we toetsen, die onafhankelijk van de methodes- dus objectief – de resultaten van de leerlingen in kaart brengen. Door de resultaten van deze toetsen kunnen we onze leerlingen vergelijken met leerlingen van andere basisscholen, waardoor we kunnen zien of we boven of onder het landelijk gemiddelde scoren.

Voorbeelden van deze toetsen zijn de AVI-toetsen voor lezen en de toetsen van CITO voor rekenen, begrijpend lezen en spelling.

Als een leerling hierop onvoldoende scoort, kan dat aanleiding zijn om extra hulp te bieden.

Waar toe leiden al die inspanningen:

“Wanneer kun je als school zeggen dat je het goed doet?”

Bij de CITO-eindtoets behalen we steeds een score die ruim boven het landelijke gemiddelde ligt, maar dat zegt niet alles over de kwaliteit van ons onderwijs.

Wij vinden dat we het goed doen, als we de mogelijkheden / capaciteiten van ieder kind zo volledig mogelijk hebben ontplooid. Voor de één betekent het, dat het een goede prestatie is als hij / zij het vmbo niveau haalt, voor de ander als hij / zij naar het VWO gaat.

Om een goed beeld te krijgen van de resultaten van onze school, registreren we de leerlingen die:

- werken met een handelingsplan of een contract,
- een groep overslaan,
- een jaar overdoen,
- verwezen worden naar het speciaal basisonderwijs (sbo),
- van het sbo naar onze school komen en tenslotte nog naar welke vorm van voortgezet onderwijs onze leerlingen uit groep 8 gaan.

We registreren welke kinderen met een contract hebben gewerkt, voor welke leerlingen een handelingsplan is gemaakt, hoeveel leerlingen naar het SBO zijn verwezen en hoeveel er van het SBO op onze school zijn toegelaten.

Daarnaast volgen we resultaten van de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, zodat we kunnen vaststellen of de door ons uitgebrachte adviezen in overeenstemming zijn met de gekozen vorm van voortgezet onderwijs.

Over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs zijn we tevreden. Het grootste deel van de leerlingen gaat naar theoretische leerweg (= mavo), mavo/havo, havo en vwo, een kleiner aantal gaat naar het vmbo.

In de afgelopen jaren gingen onze leerlingen naar brugklassen van de volgende scholen. (Het VMBO en het VMBO/MAVO is ingevoerd m.i.v. het schooljaar 1998-1999)

9.1 Uitstroom leerlingen naar VO per schoolsoort:

	'06-'07	'07-'08	'08-'09	'09-'10	'10-'11	'11-'12	'12-'13	'13-'14
VSO	0	0	0	1	0	1	0	0
VMBO	5	6	2	5	4	0	0	0
basisberoeps	0	0	0	0	0	2	1	1
Theoretische Leerweg/mavo	3	12	0	0	9	4	15	13
Gemengde Leerweg	0	0	2	3	2	3	2	7
Kaderberoeps	0	0	3	4	8	6	8	10
mavo / havo	9	3	14	14	11	12	12	1
havo	0	3	0	3	1	3	5	19
havo / vwo	12	9	9	15	7	17	14	0
vwo / gym	9	8	16	5	10	15	11	15
totaal	38	41	46	55	57	67	77	66

Het betreft hier de brugklassen van:

- Prinsentuin College
- Florijn College
- Onze Lieve Vrouwelyceum
- De Nassau
- Scholengemeenschap Breda
 - Unit Markenhage
 - Unit Mencia de Mendoza
 - Unit Tessenderlandt
 - Unit Christoffel
- Stedelijk Gymnasium
- Prisma College
 - Locatie Prisma Van Cooth
 - Locatie Prisma Graaf Engelbrecht
 - Locatie Prisma de Ronde



9.2 Cito Eindtoets Basisonderwijs

Cito Eindtoets Basisonderwijs	gemiddelde standaardscore Sinte Maerte	Landelijk gemiddelde
2014	534	534,6
2013	537,4	534,7
2012	538	535,1
2011	536,6	535,1
2010	536,8	534,9
2009	538,7	535,0
2008	538,4	534,9

Wij zijn pas echt tevreden als:

- Elke leerling die onze school verlaat, kan terugkijken op een fijne tijd.
- Hij / zij zich binnen de eigen mogelijkheden zo volledig mogelijk heeft kunnen ontwikkelen.
- De kinderen naar een school voor voortgezet onderwijs gaan, die bij hem / haar past en die aansluit bij zijn / haar capaciteiten en ambities.



10 Regeling school- en vakantietijden

10.1 Schooltijden

De flexibilisering van de schooltijden

De flexibilisering van de schooltijden geldt voor scholen voor basisonderwijs, speciale scholen voor basisonderwijs en scholen en instellingen voor speciaal (voortgezet) onderwijs. De wijzigingen hebben betrekking op het aantal uren per jaar en het aantal dagen per week.

- De onderwijstijd over acht schooljaren is minimaal 7520 uur.
- Leerlingen krijgen dus altijd over de hele basisschoolperiode evenveel uren les.
- Voor de groepen 3 tot en met 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren (naast weken die al vierdaags zijn vanwege een algemene feestdag).
- Scholen moeten in de schoolgids aangeven in welke weken slechts vier dagen wordt lesgegeven, zodat ouders al voor het begin van het schooljaar hiervan op de hoogte zijn. Sinte Maerte geeft deze dagen aan op de schoolkalender.
- Op onze school krijgen de groepen 1 en 2 verspreid over het schooljaar 6 dagen verlof (op vrijdagen) en de groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 dagen verlof (op vrijdagen verspreid over het schooljaar). De kinderen van de groepen 1 t/m 8 zijn hierbij op 2 dagen *gelijktijdig* vrij.

De dagelijkse schooltijden

De groepen 1 t/m 8

's morgens	van 08.45 – 12.00
's middags	van 13.15 – 15.30
woensdag	van 08.45 – 12.15

Het brengen en ophalen van de kleuters.

De kinderen van de groepen 1/2 worden door de ouders naar de ingang van de kleuterbouw gebracht. De meeste kinderen gaan zelfstandig door de paddestoel naar binnen. De leergroepen die gesitueerd zijn links van de hoofdingang mogen door de hoofdingang naar binnen. De ouders gaan niet mee. In een enkel geval kan hiervan worden afgeweken, b.v. als de leerling voor het eerst naar school komt.

De bedoeling is om zo spoedig mogelijk rust in de school te hebben, zodat tijdig met het onderwijs kan worden begonnen.

Als de school uitgaat kunt u uw kind bij de klas afhalen. Alle kinderen wachten daar totdat ze opgehaald worden door één van de ouders, verzorgers of oppassen.

In school verwachten we van eenieder rust in woord en daad en een respectvolle houding naar elkaar.

Inloop

Alle kinderen worden niet eerder dan een kwartier voor het begin van de school op de speelplaats verwacht. Dan is er ook surveillance. Om 08.35 uur en om 13.05 uur mogen de kinderen al naar binnen. Zij kunnen daar spelletjes doen, werk afmaken, met elkaar "kletsen" enz.

Ook kunnen de kinderen ervoor kiezen buiten te blijven totdat de zoemer gaat. Vervolgens gaan ook de buitenblijvertjes zelfstandig naar binnen. Door het invoeren van de "inloop" is het op het schoolplein voor het begin van de school een stuk rustiger geworden, zijn de kinderen heel ontspannen en wordt er zowel binnen als buiten prettig met elkaar gespeeld en omgegaan.

Het blijkt dat onze kinderen deze verantwoordelijkheid goed aankunnen en best zelf een keuze kunnen maken om naar binnen te gaan of buiten te blijven.

Bovendien hebben we geen last van het wachten op elkaar bij het naar binnen gaan in rijen, kunnen we vrij vlot met de lessen beginnen en biedt het de kinderen de gelegenheid hun verhaal aan elkaar en / of de leerkracht kwijt te kunnen.

10.2 Het vakantierooster

Het vakantierooster vindt u op de informatiekalender.

10.3 Verlofaanvragen

Een kind mag naar de basisschool als het vier jaar is. Leerplichtig zijn de kinderen echter pas, als zij vijf jaar zijn en dan moeten alle lessen en activiteiten van de school gevolgd worden.

Indien u voor uw kind(eren) verlof wenst kunt u dat aanvragen middels een standaard formulier dat u bij de leerkracht of bij juffrouw Wilma (conciërge) kunt krijgen. U kunt het formulier ook downloaden van onze site. Het ingevulde formulier levert u (uw kind) in bij zijn/haar leerkracht. Geldige redenen voor het aanvragen van verlof zijn: huwelijk, verhuizing, jubilea, ernstige ziekte in de familie, plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

10.4 Vakantieverlof

Buiten de gewone schoolvakanties kan vakantieverlof verleend worden vanwege het speciale karakter van het beroep van de ouders / verzorgers. U vraagt dit verlof alleen aan indien u in geen enkele schoolvakantie in de gelegenheid bent op vakantie te gaan. Het vakantieverlof geldt voor maximaal 10 dagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

Mocht u meer dan tien dagen verlof wensen, dan dient u zich te richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Breda.

Geen redenen voor verlof zijn:

- Het eerder naar de vakantiebestemming willen vertrekken of later terug willen komen.
- Aanvragen voor een extra vakantie buiten de hierboven gemelde beroeps-omstandigheden.
- Het mee mogen gaan op vakantie met familieleden.

Wij hopen dat u begrijpt dat extra verlof niet zomaar kan worden gegeven en dat de scholen zich aan regels hebben te houden. Wij verzoeken u dan ook geen verlof aan te vragen, indien dat toch niet toegestaan kan worden.

De schoolvakanties en de vrije dagen voor met name de groepen 1 en 2 zijn steeds ruimschoots van te voren bekend. Maakt u daar a.u.b. zoveel mogelijk gebruik van bij uw planning.

10.5 Is uw kind ziek

Dan verzoeken wij u dit voor schooltijd door te geven aan juffrouw Wilma. Als een kind niet op school komt en niet is afgemeld, neemt de leerkracht of juffrouw Wilma telefonisch contact op met de ouders of het opvangadres.

Wordt uw kind op school ziek, dan proberen wij de ouders of verzorgers te bereiken met de vraag uw kind van school te komen (laten) ophalen.

Zorgt u er steeds voor dat eventuele wijzigingen van telefoonnummers door worden gegeven aan school.

Indien een kind medische verzorging nodig heeft, proberen we eveneens eerst de ouders / verzorgers te bereiken. U kunt dan zelf met uw kind naar dokter of ziekenhuis. Dat is vertrouwd voor het kind. Is dat niet mogelijk, dan gaan wij met uw kind naar de arts of eerste hulp.

11 Tot slot

Na lezing van deze schoolgids heeft u een indruk van Sinte Maerte.

Wij zijn erg trots op onze Sinte Maerteschool. We blijven echter wel een school in ontwikkeling, want het kan altijd beter. De beste indruk krijgt u echter, als u een bezoekje brengt aan onze school. U bent van harte welkom!

12 BIJLAGE

I

Gedragprotocol basisschool Sinte Maerte.

Samenvatting van het pest-gedragprotocol dat de Sinte Maerte school hanteert.

Het document is besproken in het schoolteam. De Medezeggenschapsraad, de Oudervereniging en de directie van de school hebben hun goedkeuring gegeven.

Wij vinden het heel belangrijk dat we samen met ouders en leerlingen de problematiek rondom pesten, discriminatie, intimidatie etc. aanpakken en dit gedrag zoveel als mogelijk weren binnen onze school.

Het gaat over o.a. afspraken en regels. Het is de bedoeling dat zowel ouders, leerlingen en leerkrachten de inhoud onderschrijven en er samen aan werken in positieve zin.

De afspraken die we met elkaar maken zijn niet vrijblijvend.

We willen serieus werken aan het voorkomen en tegengaan van pesten en hechten belang aan bepaalde vormen van positief gedrag op school. De school onderschrijft de hieronder genoemde 6 voorwaarden en zal daarom met alle betrokken partijen die het protocol ondersteunen en ondertekend hebben, hieraan werken.

1. Pesten moet als een **probleem** worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep).
2. De school moet het pestprobleem proberen te **voorkomen**. Een preventieve aanpak bestaat onder meer uit de behandeling van het onderwerp met de leerlingen, waarna met hen regels worden vastgesteld.
3. Als pesten desondanks toch optreedt, moeten leerkrachten dat kunnen **signaleren** en vervolgens
4. **duidelijk stelling nemen** tegen het pesten.
5. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen, toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een **directe aanpak**. (=5 sporen aanpak)
6. Weigert een school of een leerkracht het probleem aan te pakken, gebeurt dit op onjuiste wijze of heeft de aanpak geen resultaat, dan is inschakeling van een **vertrouwenspersoon** nodig. Deze dient, op verzoek van de ouder(s) van het gepeste kind, een klacht in bij de klachtencommissie, die het probleem onderzoekt en het bevoegd gezag adviseert over de te nemen maatregelen.

In de praktijk wordt bij een vorm van pesten /gedragsmisbruik gewerkt met "**DE VIJFSPORENAANPAK**" van het probleem, bestaande uit:

- Gesprek met en hulp aan het gepeste kind, in de vorm van adviezen en (in sommige gevallen) van een sociale vaardigheidstraining;
 - Gesprek met en hulp aan de pester, in de vorm van adviezen, gesprekken of een sociale vaardigheidstraining of een cursus in het omgaan met agressie;
 - Gesprek met en hulp aan de zwijgende middengroep, in de vorm van het mobiliseren van deze groep;
 - Gesprek met en hulp aan de leerkracht, in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel, zoals signalen, oorzaken, gevolgen en concrete (preventieve en curatieve) aanpakmogelijkheden;
 - gesprek met en hulp aan de ouders, in de vorm van achtergrondinformatie en adviezen.
- De **ouders** van de betrokken kinderen, pester, gepeste kind en soms ook de zijdelings betrokken zwijgende groep, kunnen op de hoogte worden gebracht.

Het complete protocol ligt ter inzage op school en kunt u ook raadplegen op www.sintemaerte.nl

□ de drie schoolregels

De 3 schoolregels:

1. Samen spelen, aardig zijn, een fijne school voor groot en klein. (omgang met elkaar)
2. De rust op school maakt leren fijn en zorgt dat wij hier graag zijn. (gedrag)
3. Zorg goed voor alle spullen, keer op keer een ander gebruikt ze morgen weer. (zorg voor materialen, opgeruimde school).

13 BIJLAGE

II

Verklarende woordenlijst

TERM	AFK	VERKLARING
Ambulante begeleiding	AB	Begeleiding door een leerkracht uit het speciaal onderwijs als een kind terug wordt geplaatst op de gewone basisschool
Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen	BAPO	De mogelijkheid voor leerkrachten om van hun 52 ^e jaar korter te gaan werken
Bond Katholiek Primair Onderwijs	KBO	De Bond KBO is de belangenorganisatie voor schoolbesturen in het katholiek primair onderwijs.
Bouwen aan een Adaptieve School	BAS	Een cursustraject voor de leerkrachten
Bovenbouw	BB	Groep 6, 7 en 8
Buitenschoolse Opvang	BSO	Gelegenheid voor voor- en naschoolse opvang
Bureau Jeugdzorg		Bureau Jeugdzorg streeft naar een zo verantwoord mogelijke ontwikkeling en opvoedingssituatie. Ze proberen dit zo veel mogelijk samen met het kind of jongere en de ouders te bereiken. Hun medewerkers geven aandacht waar het nodig is, bieden ondersteuning waar het kan en bescherming waar het moet.
Catechese		Moderne vorm van godsdienstlessen
Centraal Instituut ToetsOntwikkeling	CITO	Makers van o.a. de Eindtoets Basisonderwijs
Collegiale consultatie	CC	Ondersteuning door een collega uit het speciaal onderwijs bij het begeleiden van kinderen die problemen ervaren op school
Compacting		Voor IIn die erg sterk zijn in rekenen en taal wordt in de methode geschraapt en daarvoor in de plaats wordt verrijking aangeboden.
Compensatiedagen		Dagen waarop kinderen en/of leerkrachten vrij zijn om teveel gewerkte uren te compenseren.
Edux		Edux Onderwijsadviseurs is al vele jaren een partner voor het werken aan goed onderwijs.
Expressie		Jezelf uitdrukken door taal, gebaren, tekenen, kleien, muziek
Faculteit Pedagogisch Onderwijs	PABO	Lerarenopleiding van Hogeschool Avans
Formatiebeleidsplan		Plan dat aangeeft hoe het personeel wordt ingezet in de school
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	GMR	MR van alle scholen onder het bestuur
Handelingsplan		In dat plan staat welke extra hulp het kind krijgt, wie er helpt in en/of buiten de klas, welke materialen – b.v. uit de orthotheek – daarbij gebruikt worden.
Interne Begeleider	IB	Zij zorgt voor de coördinatie van de extra zorg die kinderen nodig hebben en draagt mede zorg voor de onderwijskundige ontwikkeling van de school.
Leraar In Opleiding	LIO	Tijdens de LIO-stage verricht de student alle werkzaamheden van een leraar basisonderwijs onder de eindverantwoordelijkheid van de stagebegeleider.
Medezeggenschapsraad	MR	Raad van ouders en leerkrachten die inspraak heeft bij beleid op school
Middenbouw	MB	Groep 3, 4 en 5
Onderbouw	OB	De groepen jongere kinderen (groep 1 t/m 2)
Onderwijs op maat		Manier van werken in de klas die rekening houdt met verschillen tussen de kinderen
Ontwikkelings-materialen		Leerwerkjes voor de kleuters
Orff-instrumentarium		Klankinstrumenten voor de muziekles
Orthotheek		Speciale materialen en boeken om kinderen extra te kunnen helpen
Remedial teaching	RT	Speciale hulp bij het leren
Schoolassistent		Verricht huishoudelijke taken, klein onderhoud
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	SEO	

TERM	AFK	VERKLARING
Speciaal BasisOnderwijs	SBO	Sinds 1998 zijn er geen afzonderlijke scholen meer voor moeilijk lerende kinderen (MLK-scholen), scholen voor kinderen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden (LOM-scholen) en hun afdelingen voor in hun ontwikkeling bedreigde kleuters (IOBK-afdelingen). Voor kinderen met dit soort problemen zijn er nu de speciale scholen voor basisonderwijs.
Tussenschoolse opvang tutorschap	TSO	Het overblijven van de kinderen op school. Kinderen leren kinderen
Weer Samen naar School	WSNS	Doel van Weer Samen Naar School is dat kinderen de zorg en begeleiding die ze nodig hebben zo veel mogelijk op de basisschool krijgen. Als blijkt dat het op de basisschool toch niet goed lukt, gaan kinderen - liefst tijdelijk - naar een speciale school voor basisonderwijs.
Werken met thema's		Het leren van de kinderen binnen één bepaald onderwerp laten gebeuren bv. Over 'Wonen'

14 BIJLAGE

Lijst van instanties

III

instantie	beschrijving	adres / telefoon
Diocesane Katholieke Schoolraad	De contacten hebben betrekking op de katholiciteit van de school, de districtscatecheet en de vakantieroosters.	0164-211711
Edux.	Edux Onderwijsadviseurs is al vele jaren een partner voor het werken aan goed onderwijs.	Stadionstraat 20 4815 NG Breda tel. 076 - 5245500
Gemeenschapshuis De Koe	Hier houden we de voorstellingen van 'De Laat Zien Wat Je Kunt Show' voor kinderen en ouders.	076-5220630
GGD van het Stadsgewest Breda:	De kinderen van groep 2 en 7 worden door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige medisch onderzocht. De resultaten van het onderzoek worden besproken met de betrokken leerkracht en indien daar aanleiding toe is met de ouders. In groep 8 kunnen herhalingsonderzoeken plaatsvinden als de onderzoeken in groep 7 daar aanleiding toe geven. Tevens kunt u hier terecht met vragen over de gezondheid, ziektes e.d.	076-5282000
GGZ / bureau Jeugdzorg	Alle kinderen, jongeren en ouders die advies of hulp nodig hebben kunnen terecht bij Bureau Jeugdzorg. Bureau Jeugdzorg kijkt wat er nodig is, geeft informatie en advies en biedt de route naar passende hulp. De jeugdbeschermingsmaatregelen voogdij, gezinsvoogdij en jeugdreclassering, voert Bureau Jeugdzorg zelf uit. Voor andere vormen van jeugdzorg regelt Bureau Jeugdzorg de toegang. Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en de Kindertelefoon maken deel uit van Bureau Jeugdzorg.	Erasmusweg 34 4834 AA Breda 076-5600400
Hogeschool Avans sector Pedagogisch Onderwijs	Stagiaires van de Hogeschool lopen stage op onze school. Bovendien verzorgt de Hogeschool nascholingscursussen	Avans Hogeschool Postbus 90.116 4800 RA Breda 076-5250500
INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda	Bij Inos zijn in totaal 31 scholen aangesloten: 26 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 3 scholen, zgn Regionale Expertise Centra. De scholen worden bezocht door in totaal ruim 10.500 leerlingen. Inos heeft	INOS Stichting Katholiek Onderwijs Breda Postadres Postbus 3513 4800 DM Breda Bezoekadres

instantie	beschrijving	adres / telefoon
	ongeveer 1500 personeelsleden. De scholen zijn verspreid over Breda, Teteringen, Ulvenhout en Prinsenbeek. Op onze website zult u naast de algemene informatie ook informatie kunnen vinden van al deze scholen.	ANNastede Haagweg 1 4814 GA Breda T 076 561 16 88 F 076 564 04 42 W www.inos.nl M inos_info@inos.nl
Inspectie voor het Primair Onderwijs	Met de inspectie hebben we contacten m.b.t.: de schoolplanontwikkeling, het activiteitenplan, de gang van zaken op school	Nijverheidssingel 317 Postbus 4811 ZW Breda www.onderwijsinspectie.nl 0800 - 8051
Kober kindercentra	Kober kindercentra is één van de grootste gecertificeerde aanbieders van kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar in de regio.	Hooilaan 1, 4816 EM Breda tel. (076) 530 20 00 www.kobergroep.nl
Leerplichtambtenaar gemeente Breda	De op school aangemelde leerlingen behoren door te worden gegeven aan de gemeente. Verder kan de leerplicht-ambtenaar, mevrouw M. Plouvier worden ingeschakeld bij geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim.	076-5293934
Meldpunt Vertrouwensinspecteur van het onderwijs	Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld	0900-1113111
Milieu Educatief Centrum	Regelmatig bezoeken groepen van onze school het MEC. Het MEC biedt de gelegenheid aan kinderen om nader kennis te maken met allerlei aspecten van de natuur.	Wolfslaardreef 95 4834 SN Breda 076-5294459
Opleidingen Speciaal Onderwijs te Tilburg, Hogeschool Katholieke Leergangen te Tilburg,		
Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	Deze commissie bepaalt of een leerling al dan niet naar het speciaal basisonderwijs (sbo) mag.	Postbus 2124, 4800 CC Breda. 076-5245509
Prinsheerlijk	Naschoolse opvang	076-5223631
Sint Martinus Parochie	Contacten i.v.m. Eerste H. Communie, H. Vormsel en kerkelijke feesten.	Haagse Markt 4 076-5213873
Toverboom	Peuterspeelzaal	Doelen 36 4813 GR Breda 076-5210382
Ukkepuk	Peuterspeelzaal	Heuvelstraat 52 bis 4813 GB Breda 076-5140601
Belle Fleur	Kindcentrum	Haagweg 466 4813 XG Breda 076 - 5147309
Vertrouwenspersoon v.d. Stichting INOS	Medewerker van de GGD West-Brabant	076-5282241
Wijkbibliotheek West	Het overgrote deel van de leerlingen heeft een (gratis) abonnement op de bibliotheek.	Dr. Struyckenstraat 161 4812 BC Breda 076 5144178

15 BIJLAGE

IV

Activiteiten m.b.t. actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap en Integratie

De vorming van goede burgers is een kerntaak van onze school. Ons programma heeft in het aanbod voldoende aanknopingspunten en voldoende tijd en aandacht voor dit thema. Vooral in ons programma sociaal-emotionele vorming besteden wij expliciet aandacht aan vaardigheden als samen regels afspreken en handhaven, elkaar respectvol aanspreken, goed kunnen omgaan met kritiek en conflicten oplossen. Binnen taal en wereldoriëntatie,

vooral bij geschiedenis en aardrijkskunde in de bovenbouw, leren de kinderen over onze staatsvorm, de grondrechten van alle burgers en wat dat betekent voor ons gedrag. Binnen ons aanbod levensbeschouwelijke vorming hebben wij gekozen voor filosofen met kinderen. Uiteraard komen hier ook facetten van actief burgerschap en integratie aan bod. In de bovenbouw besteden wij aandacht aan aspecten van een pluriforme samenleving en wij brengen onze leerlingen in aanraking met andere religieuze opvattingen. Dat kan ook niet anders, omdat maar een beperkt aantal van onze leerlingen de rooms-katholieke traditie uitdraagt. Ook leerlingen met andere religieuze opvattingen bevolken onze school. Met onderstaande projecten en activiteiten besteden wij aandacht aan actief burgerschap en Integratie:

- *Project Princenhage:*
We plannen het project dat door de leraren is ontwikkeld eens in de drie jaar. Aspecten als wonen en werken, historie, middenstand komen aan de orde. Bij het project worden de verenigingen van Princenhage, Harmonie Cecilia en de middenstand van Princenhage betrokken. Bovendien kunnen gastsprekers worden uitgenodigd. Hiermede vergroten we de verbinding met de gemeenschap.
- *Contacten met de parochie:*
We bezoeken elk jaar de kerk; organiseren daar af en toe de openingsbijeenkomst van één van onze projecten/vieringen. Martinusplan, Pasen.
- *De Kinderboekenweek:*
Jaarlijks wordt aandacht besteedt aan de Kinderboekenweek, waarvoor een programma wordt opgesteld. Onderdelen kunnen zijn: bezoek aan de bibliotheek; het uitnodigen van vertellers en / of een schrijver; aandacht voor nieuwe boeken; excursies m.b.t. het gekozen thema.
- *De ontdekking:*
Een cultureel programma, waarbij alle groep elk jaar te maken krijgen met één of meer culturele aspecten. Voorbeelden hiervan zijn: bezoek aan het Stadsarchief, tentoonstellingen, voorstellingen in het Chassé Theater of in het centrum voor de kunsten De Nieuwe Veste, bezoek / deelname aan concerten, cultureel erfgoed, kennismaken met beeldende kunstenaars, bezoek aan de Grote Kerk.
- *We bouwen een dorp:*
Een project dat eens in de 7 jaar wordt gehouden. De leerlingen bouwen met hun ouders huizen, waarmee een compleet dorp wordt gebouwd met straten, pleinen, winkels waarin daadwerkelijk eten wordt verkocht. Er wordt eigen geld gedrukt, er verschijnt een nieuwsblad; een radiostation wordt ingericht; er worden een burgemeester en wethouders gekozen. Postbodes, politieagenten, winkeliers, reporters zijn actief; de leerlingen worden ingeschreven op het gemeentehuis en ontvangen een identiteitsbewijs enz. Het gehele dagelijkse leven van een dorp / stad wordt doorleefd. Tot op heden is steeds de burgemeester van Breda aanwezig geweest voor een officiële opening.
- *Landenproject:*
Eens in de vier jaar adopteert elke groep een land en werkt gedurende een bepaalde periode een bepaald aspect van dat land uit. Hierop is het schoolfeest van dat jaar gebaseerd.
- *De Olympische Spelen:*
Als de officiële olympische spelen plaatsvinden, worden deze ook op schoolniveau gehouden compleet met intocht, afleggen van de olympische eed, ontsteken van de "eeuwige" vlam enz. Plaats: het terrein van atletiekvereniging Sprint.
- Structureel behandelen v.d. wereldgodsdiensten in de groepen 7 en 8
- TV. Weekjournaal / Koekeloere
- Sociaal emotionele ontwikkeling – zie bladzijde 19
- Trefwoord – identiteitsonderwijs – zie bladzijde 9
- Gebruik van Blokboeken Staatsinrichting
- Martinusplan: jaarlijkse activiteit gericht op het bieden van hulp aan kinderen en projecten in de derde wereld.
- Gedragsprotocol
- Deelname aan wijkgerelateerde activiteiten.
- Grote ouderparticipatie.
- Geschiedenis
- Aardrijkskunde

Eureka! Kenniscentrum meer- en hoogbegaafdheid INOS (<http://eureka.inos.nl>)

Eureka! is het kenniscentrum voor meer- en hoogbegaafdheid voor de INOS-scholen. Zij verlenen de volgende diensten:

Trajectbegeleiding

Trajectbegeleiding heeft als doel passende begeleiding te zoeken voor kinderen waarbij een vermoeden van hoogbegaafdheid bestaat. Bij een dergelijk vermoeden (gesignaleerd door ouders en/of school) kan de IB-er contact opnemen met Eureka!. Door middel van gesprekken met het kind, school en ouders, in samenhang met de schoolresultaten wordt bekeken of het meerwaarde biedt een kind de IQ test af te nemen. Indien de IQ test wordt afgenomen, bepaalt de uitslag hiervan of een kind in aanmerking komt voor deelname aan de verrijkingsklas.

Bovenschoolse verrijkingsklassen

Kinderen, vanaf groep 3, komen voor de verrijkingsklas in aanmerking als zij een algemeen IQ van 130 of meer hebben dat is vastgesteld in een intelligentieonderzoek. In de verrijkingsklas krijgen de kinderen de kans vaardigheden te leren als plannen, samenvatten, het toepassen van leerstrategieën, omgaan met succes en falen, doorzetten, samenwerken etc. Dat doen ze o.a. door in projecten te werken. Ontdekkend en onderzoekend leren staat centraal. De projecten monden uit in een presentatie voor hun ouders en belangstellenden. De kinderen krijgen ook Spaanse les en technieklessen. Tevens is er veel gevarieerd verrijkingsmateriaal aanwezig. De sociaal-emotionele ontwikkeling neemt een belangrijke plaats in. Ze spelen het spel Kwink, (ontwikkeld voor hoogbegaafde kinderen) en filosoferen samen. Natuurlijk is er ook ruimte voor creativiteit. Ook de ontmoeting met ontwikkelingsgelijken is van groot belang; ze worden herkend en erkend! De kinderen komen één dagdeel per week bij elkaar in een voor hen speciaal ingerichte klas op basisschool De Werft. De groep bestaat uit maximaal 15 leerlingen en er is een onderverdeling gemaakt tussen leerlingen uit de groepen 3, 4 en 5 en leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Online kenniscentrum voor scholen en ouders (<http://eureka.inos.nl>)

De website van Eureka! biedt een kenniscentrum voor ouders en scholen. Hierop is een schat aan actuele informatie te vinden over hoogbegaafdheid. Daarnaast biedt de website forums waarop ouders, scholen en leerlingen met elkaar in contact kunnen komen.

Eureka!Mobiel en Kleuterbegeleiding

Eureka!Mobiel ondersteunt en adviseert de leerkrachten van de kinderen die de verrijkingsklas bezoeken, in de eigen onderwijssituatie. Zij helpt de scholen bij het opstellen van beleidsplannen en geeft adviezen ten aanzien van het aanpassen van het curriculum voor (meer- en) hoogbegaafde leerlingen. De Kleuterbegeleiding van Eureka! ondersteunt en begeleidt de leerkrachten van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong op de scholen van INOS.

Voorlichting aan o.a. schoolteams, op landelijke conferenties en aan ouders

Met enige regelmaat worden voorlichtingsbijeenkomsten voor verschillende doelgroepen verzorgd. Ook wordt Eureka! geregeld uitgenodigd haar kennis en ervaring buiten INOS te presenteren.

Coördineren van een Professionele Leergemeenschap Hoogbegaafdheid, INOS breed

Om ervoor te zorgen dat de specifieke vakkennis over hoogbegaafdheid breed wordt gedeeld tussen leerkrachten van INOS, begeleidt Eureka! een INOS-brede leergemeenschap op dit gebied.

Mocht u meer willen weten over Eureka! of vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de IB-er van onze school.

Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

In scholen zijn veel mensen actief. Daarom dient de aandacht voor veiligheid hoog op de agenda te staan. Er is sprake van een aantal wettelijke kaders die scholen (en schoolbesturen) voorschrijven veiligheidsbeleid te voeren. Denk hierbij aan de Wet op het Primair Onderwijs en de Arbowet. Deze wetgeving stelt kaders aan zowel de fysieke veiligheid in een gebouw, als aan de sociale veiligheid van kinderen en volwassenen die met elkaar leren en werken.

Met behulp van de "checklist voor een veilige school" van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid is het INOS-brede veiligheidsbeleid geformuleerd. Daardoor is er sprake van een heldere taakverdeling tussen wat de individuele scholen doen op het gebied van veiligheid en wat op bestuursniveau voor de gezamenlijke scholen van INOS wordt gedaan.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen;
- Een medezeggenschapsraad op elke school;
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school;
- Een klachtenregeling;
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw;
- Een actief netwerk met maatschappelijke zorginstellingen rondom de school;
- Alle INOS-scholen zijn aangesloten bij het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. In dit systeem kan melding worden gedaan van zorgen om de leef- en leersituatie van een kind. In het geval dat meerdere hulpverleningsinstanties actief zijn in één gezin, wordt door dit signaleringssysteem een regievoerder van de gezamenlijke hulpverlening aangewezen. (voor meer informatie zie: www.zorgvoorjeugd.nu)
- Een gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen;
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag;
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen;
- Een gestructureerd plan voor onderhoud van schoolgebouwen op het gebied van veiligheid;
- Het stimuleren van het verkeersveiligheidslabel voor scholen.

De scholen vullen deze INOS-brede activiteiten aan op een manier die past bij de eigen specifieke situatie. Daarbij is de Medezeggenschapsraad de gesprekspartner van de directie van de school.

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2014 gaat Passend Onderwijs van start en houden de huidige samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School op te bestaan. Dit houdt in dat ons schoolbestuur deel gaat uitmaken van een nieuw samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam RSV Breda eo, Optimale Onderwijskansen. In dit nieuwe samenwerkingsverband participeren 26 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 137 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of

bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De nieuwe Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij het passend onderwijsaanbod te realiseren. Wat er op korte termijn verandert wordt in het navolgende uitgelegd.

Zorgplicht

Schoolbesturen krijgen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

Nieuwe visie op ondersteuning

Tot nu toe zijn we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Na 1 augustus 2014 kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- 1 De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- 2 De leerling gaat naar een andere basisschool;
- 3 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor ondersteuningstoewijzing voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- 4 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor ondersteuningstoewijzing voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- 5 De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende leerlingen of dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal

onderwijs voor blinde en slechthorende of dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders na 1 augustus 2014 verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring.
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Geldigheid huidige beschikkingen

Leerlingen die op basis van een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg of een Commissie voor Indicatiestelling in het speciaal (basis)onderwijs verblijven, mogen daar het onderwijs genieten voor in ieder geval de duur van de beschikking. Voor leerlingen waarvoor een tijdelijke beschikking is afgegeven zal tijdig een besluit moeten worden genomen over de best passende voorziening na afloop van die beschikking.

Voor leerlingen die gebruik maken van de huidige rugzakbekostiging in de basisschool gaat in de toekomst een en ander wijzigen. De huidige rugzak moet straks door het samenwerkingsverband worden omgezet in een arrangement binnen een passende voorziening. Volgens de wet zijn de huidige beschikkingen voor een rugzak vanaf 1 augustus 2014 niet meer geldig. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft echter het besluit genomen dat tot het moment van omzetten van die rugzak in een arrangement de ambulante begeleiding en de begeleiding vanuit de basisschool voor het schooljaar 2014-2015 worden bekostigd. In de praktijk betekent dit dat het eerste schooljaar voor deze leerlingen in de ondersteuning niets hoeft te wijzigen. Nadat het arrangement is bepaald kan het zijn dat de leerling een grotere onderwijsbehoefte heeft dan nu vanuit de huidige rugzak kan worden gerealiseerd, maar het kan ook zijn dat deze behoefte kleiner is dan de huidige beschikbare middelen. Het samenwerkingsverband levert in die zin in de toekomst maatwerk.

Meer informatie nodig?

De transitie naar de nieuwe Wet Passend Onderwijs is niet met ingang van het schooljaar 2014-2015 afgerond. De ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband kunt u volgen via onze website www.rvsbreda.nl. Daarop vindt u onder andere het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarin wordt het beleid van het samenwerkingsverband verwoord.

Dan is er ook een aantal informatieve websites over 'passend onderwijs'

- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschappassendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl